

GIẤY XÁC NHẬN HỒ SƠ TỐT NGHIỆP SINH VIÊN

(Dành cho sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp)

I. THÔNG TIN SINH VIÊN

1. Họ và tên:
2. Ngày sinh: 3. Giới tính :.....
4. MSSV:..... 5. Lớp: 6. Bậc đào tạo :.....
7. Khoa: 8. Ngành:
9. Nơi sinh: 10. Điện thoại:.....
11. Hộ khẩu thường trú:

II. XÁC NHẬN CÁC ĐƠN VỊ

1. Khoa quản lý sinh viên

Nợ Không nợ

2. Thư viện

Nợ Không nợ

3. Phòng Tài vụ

Nợ Không nợ

Ký xác nhận và ghi chú phần còn nợ (nếu có)

III. CHỨNG CHỈ

1. Chứng chỉ Tin học
 2. Chứng chỉ Ngoại ngữ

Kính đề nghị Khoa, Phòng xem xét và xác nhận để tôi hoàn tất hồ sơ nhận bằng tốt nghiệp.

Lưu ý:

- Mục I : SV điền thông tin đầy đủ và chính xác.
- Mục II: SV liên hệ các Phòng, Khoa để xin xác nhận.
- Mục III: SV nộp bản photo có công chứng và bám kèm theo giấy xác nhận.

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 201..

NGƯỜI VIẾT