

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Chương trình đào tạo trình độ Đại học
Ngành Tài chính ngân hàng - Mã ngành 7340201

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC GIA ĐỊNH

Căn cứ Quyết định số 959/QĐ-TTg ngày 31/07/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học tư thục Công nghệ - Thông tin Gia Định;

Căn cứ Quyết định số 1982/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ ngày 18/10/2016 về việc Phê duyệt Khung trình độ quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 1851/QĐ-TTg ngày 20/11/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc đổi tên Trường Đại học tư thục Công nghệ - Thông tin Gia Định thành Trường Đại học Gia Định;

Căn cứ Thông tư số 17/2021/TT-BGDĐT ngày 22/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định chuẩn chương trình đào tạo; xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 186/2023/GDU/QĐ-HT ngày 29/9/2023 của Hội đồng trường về việc bổ nhiệm chức danh Hiệu trưởng Trường Đại học Gia Định;

Căn cứ Quyết định số 1727/2023/GDU/QĐ-HT ngày 5/12/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Gia Định về việc Ban hành quy định về chuẩn CTĐT; xây dựng, thẩm định, ban hành chuẩn đầu ra và CTĐT trình độ đại học tại Trường Đại học Gia Định;

Căn cứ Biên bản họp số 41/2024/BB-GDU ngày 11/06/2024 của Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường Đại học Gia Định;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo và Quản lý khoa học và Trưởng khoa Khoa Kinh tế - Quản trị.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Chương trình đào tạo trình độ Đại học ngành Tài chính ngân hàng – Mã ngành 7340201”.

Điều 2. Chương trình đào tạo này được áp dụng từ khóa tuyển sinh năm 2024.

Điều 3. Trưởng phòng Đào tạo và Quản lý khoa học, Trưởng các Khoa, Bộ môn; Trưởng các đơn vị và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, P.ĐT&QLKH.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
GIA ĐỊNH
Nguyễn Văn Hiến

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC GIA ĐỊNH



CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC

NGÀNH: TÀI CHÍNH – NGÂN HÀNG

Khóa 18/2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 681/2024/QĐ-GDU ngày 26 tháng 06 năm 2024
của Hiệu Trưởng Trường Đại học Gia Định)

Tp. Hồ Chí Minh, tháng 06 năm 2024

GIÁO

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC
Ngành: TÀI CHÍNH – NGÂN HÀNG
Khóa: 18

I. Thông tin chung về chương trình đào tạo

1.1	Tên chương trình đào tạo (tiếng Việt)	Tài chính - Ngân hàng
	Tên chương trình đào tạo (tiếng Anh)	Finance and Banking
1.2	Mã ngành đào tạo	7340201
1.3	Hình thức đào tạo	Chính quy
1.4	Thời gian đào tạo	8 học kì
1.5	Đối tượng tuyển sinh	Thực hiện theo Đề án tuyển sinh hằng năm của Trường
1.6	Số tín chỉ người học phải tích lũy	120
1.7	CTĐT được tham chiếu đối sánh khi xây dựng chương trình đào tạo	- Trường đại học Kinh tế TP.HCM (UEH) - Trường Đại học kinh tế luật Tp.HCM (UEL) - Trường Đại học Văn Lang (VLU) - The University of Alabama At Birmingham (UAB)
1.8	Thông tin về đánh giá, kiểm định chương trình đào tạo	- Đã được kiểm định theo quyết định số 65/QĐ-KĐCLGDTL ngày 16/02/2023
1.9	Khoa quản lý Chương trình đào tạo	Khoa Kinh tế - Quản trị

II. Triết lý giáo dục, tầm nhìn và sứ mệnh

2.1 Sứ mệnh

Đào tạo công dân số - Kiến tạo tương lai

2.2 Tầm nhìn

Trở thành đại học dẫn đầu về chuyển đổi số

2.3 Triết lý giáo dục

“Chọn lọc - Ứng dụng – Đại chúng”

III. Mục tiêu và chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo

3.1 Mục tiêu của chương trình đào tạo (Program Objectives: POs)

Ngành Tài chính - Ngân hàng đào tạo những cá nhân có kiến thức, năng lực cao trong lĩnh vực chuyên môn và đam mê đóng góp để cải thiện bản thân cũng như điều kiện xã hội, truyền cảm hứng cho cộng đồng, tác động tích cực đến sự phát triển đất nước và trở thành những công dân số, công dân toàn cầu tương lai.

- **Mục tiêu về kiến thức:**

Cung cấp kiến thức về chính trị, pháp luật, văn hóa xã hội, kinh tế, chuyển đổi số và các vấn đề đương đại vào phân tích và lý giải các tình huống khác nhau trong hoạt động Tài chính - Ngân hàng để phục vụ cho phát triển nghề nghiệp và tự hoàn thiện bản thân, đáp ứng yêu cầu của một công dân số.

Nắm vững và vận dụng kiến thức chuyên môn vào các giải pháp ứng dụng công nghệ thông tin để cải tiến, nâng cao hiệu quả công tác Tài chính - Ngân hàng và hình thành ý tưởng khởi nghiệp, đóng góp nhiều cho xã hội, phấn đấu trở thành công dân số, công dân toàn cầu.

- **Mục tiêu về kỹ năng:**

Sử dụng thành thạo kỹ năng về công nghệ thông tin, ngoại ngữ và kỹ năng mềm khi thực hiện các công việc của ngành Tài chính - Ngân hàng. Vận dụng tốt tư duy phản biện và kỹ năng giải quyết vấn đề trong các bối cảnh đa dạng.

Sử dụng thành thạo các thao tác nghiệp vụ, sử dụng thành thạo công cụ quản lý để phục vụ khách hàng, phân tích, tổng hợp, quản trị và đánh giá hiệu quả kinh doanh. Thực hiện tốt kỹ năng khảo sát, nghiên cứu sự phát triển, xu hướng mới trong Tài chính - Ngân hàng, đưa ra các phương án, giải pháp cải tiến và phát triển.

- **Mục tiêu về Mức tự chủ và trách nhiệm:**

Có ý thức làm việc theo tinh thần công dân số, công dân toàn cầu. Định hướng tương lai rõ ràng, có tinh thần khởi nghiệp và ý thức học hỏi, tiếp thu sáng tạo, có chọn lọc với cái mới.

Khả năng giao tiếp, tổ chức thực hiện công việc hiệu quả cho tổ chức. Tuân thủ pháp luật, giữ gìn đạo đức và bảo vệ đất nước. ✓

Mã CDR	Mục tiêu của CTĐT (POs)
Kiến thức	
PO1	Cung cấp kiến thức về chính trị, pháp luật, văn hóa xã hội, kinh tế, chuyển đổi số và các vấn đề đương đại vào phân tích và lý giải các tình huống khác nhau trong hoạt động Tài chính - Ngân hàng để phục vụ cho phát triển nghề nghiệp và tự hoàn thiện bản thân, đáp ứng yêu cầu của một công dân số.
PO2	Nắm vững và vận dụng kiến thức chuyên môn vào các giải pháp ứng dụng công nghệ thông tin để cải tiến, nâng cao hiệu quả công tác Tài chính - Ngân hàng và hình thành ý tưởng khởi nghiệp, đóng góp nhiều cho xã hội, phấn đấu trở thành công dân số, công dân toàn cầu.
Kỹ năng	
PO3	Sử dụng thành thạo kỹ năng về công nghệ thông tin, ngoại ngữ và kỹ năng mềm khi thực hiện các công việc của ngành Tài chính - Ngân hàng. Vận dụng tốt tư duy phản biện và kỹ năng giải quyết vấn đề trong các bối cảnh đa dạng.
PO4	Sử dụng thành thạo các thao tác nghiệp vụ, sử dụng thành thạo công cụ quản lý để phục vụ khách hàng, phân tích, tổng hợp, quản trị và đánh giá hiệu quả kinh doanh. Thực hiện tốt kỹ năng khảo sát, nghiên cứu sự phát triển, xu hướng mới trong Tài chính - Ngân hàng, đưa ra các phương án, giải pháp cải tiến và phát triển.
Mức tự chủ và trách nhiệm	
PO5	Có ý thức làm việc theo tinh thần công dân số, công dân toàn cầu. Định hướng tương lai rõ ràng, có tinh thần khởi nghiệp và ý thức học hỏi, tiếp thu sáng tạo, có chọn lọc với cái mới.
PO6	Khả năng giao tiếp, tổ chức thực hiện công việc hiệu quả cho tổ chức. Tuân thủ pháp luật, giữ gìn đạo đức và bảo vệ đất nước.

3.2 Chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo (Program Learning Outcomes: PLOs)

Chuẩn đầu ra (PLOs)	Mô tả chuẩn đầu ra học phần	Trình độ năng lực thang đo Bloom (1)
Kiến thức		
PLO1	Áp dụng các kiến thức về chính trị, văn hóa, xã hội, khoa học, môi trường, pháp lý và đạo đức để có tác động tích cực đến cá nhân, tổ chức và xã hội, hình thành ý tưởng khởi nghiệp và đáp ứng yêu cầu của một công dân số.	2
PLO2	Vận dụng kiến thức cơ sở vào lĩnh vực Tài chính - Ngân hàng.	3
PLO3	Vận dụng kiến thức chuyên sâu để giải quyết công việc một cách hiệu quả và sáng tạo trong lĩnh vực Tài chính - Ngân hàng.	4

TT	Mục tiêu của CTĐT (POs)	Chuẩn đầu ra chương trình đào tạo (PLOs)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	nâng cao hiệu quả công tác Tài chính - Ngân hàng và hình thành ý tưởng khởi nghiệp, đóng góp nhiều cho xã hội, phấn đấu trở thành công dân số, công dân toàn cầu.												
3	Sử dụng thành thạo kỹ năng về công nghệ thông tin, ngoại ngữ và kỹ năng mềm khi thực hiện các công việc của ngành Tài chính - Ngân hàng. Vận dụng tốt tư duy phản biện và kỹ năng giải quyết vấn đề trong các bối cảnh đa dạng.					X	X	X	X	X			
4	Sử dụng thành thạo các thao tác nghiệp vụ, sử dụng thành thạo công cụ quản lý để phục vụ khách hàng, phân tích, tổng hợp, quản trị và đánh giá hiệu quả kinh doanh. Thực hiện tốt kỹ năng khảo sát, nghiên cứu sự phát triển, xu hướng mới trong Tài chính - Ngân hàng, đưa ra các phương án, giải pháp cải tiến và phát triển.					X	X	X	X	X			
5	Có ý thức làm việc theo tinh thần công dân số, công dân toàn cầu. Định hướng tương lai rõ ràng, có tinh thần khởi nghiệp và ý thức học hỏi, tiếp thu sáng tạo, có chọn lọc với cái mới.										X	X	X
6	Khả năng giao tiếp, tổ chức thực hiện công việc hiệu quả cho tổ chức. Tuân thủ pháp luật, giữ gìn đạo đức và bảo vệ đất nước.	X	X								X	X	X

Ghi chú: Đánh dấu (X) vào ô tương ứng

3.4 Vị trí việc làm và khả năng học tập nâng cao trình độ sau khi tốt nghiệp

3.4.1. Vị trí việc làm sau tốt nghiệp

- Chuyên viên tài chính, ngân hàng tại các doanh nghiệp, ngân hàng và các đơn vị khác.
- Trưởng các bộ phận chuyên môn trong các doanh nghiệp, ngân hàng.
- Giảng viên Tài chính - Ngân hàng các trường nghề, trường cao đẳng, trung cấp.
- Chuyên viên tổ chức và phân tích hoạt động kinh doanh của ngân hàng.

3.4.2. Khả năng học tập nâng cao trình độ sau khi tốt nghiệp

- Tiếp tục học lên bậc cao học

3.5. Điều kiện tốt nghiệp

Sinh viên được Trường xét và công nhận tốt nghiệp khi có đủ các điều kiện sau:

- Đang không bị truy cứu trách nhiệm hình sự, hoặc không đang trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học;
- Tích lũy đủ các học phần và số tín chỉ quy định trong chương trình đào tạo;
- Điểm trung bình chung tích lũy của toàn khóa học đạt từ 2,0 trở lên (theo thang điểm 4);
- Có các Chứng chỉ Giáo dục Quốc phòng – An ninh và Giáo dục thể chất theo quy định của Bộ GDĐT;
- Đáp ứng các điều kiện về ngoại ngữ, tin học theo quy định của Trường Đại học Gia Định.

IV. Cấu trúc và nội dung chương trình đào tạo

4.1 Cấu trúc chương trình đào tạo

TT	Khối kiến thức	Tổng số TC	Số TC bắt buộc và tự chọn	
			Bắt buộc	Tự chọn
A	Khối kiến thức giáo dục đại cương	44	44	0
B	Khối kiến thức giáo dục chuyên nghiệp	76	61	15
1.	Kiến thức cơ sở ngành	21	18	3
2.	Kiến thức ngành	27	21	6
3.	Kiến thức chuyên ngành	18	12	6
4.	Thực tập tốt nghiệp	10	10	0
	Tổng số	120		

4.2 Nội dung chương trình đào tạo theo các khối kiến thức

Khung chương trình đào tạo

TT	Mã học phần	Tên học phần	Khối lượng kiến thức			Bắt buộc/ Tự chọn	Học phần tiên quyết	Học sau học phần
			Số TC	LT	TH			
I. Khối kiến thức giáo dục đại cương (44 TC)								
1.1. Lý luận chính trị			11	11	0			
1.	00113018	Triết học Mác Lênin	3	3	0	BB		
2.	00112006	Kinh tế chính trị Mác Lênin	2	2	0	BB		00113018
3.	00112001	Chủ nghĩa xã hội khoa học	2	2	0	BB		00112006
4.	00112021	Tư tưởng Hồ Chí Minh	2	2	0	BB		00112001

TT	Mã học phần	Tên học phần	Khối lượng kiến thức			Bắt buộc/ Tự chọn	Học phần tiên quyết	Học sau học phần
			Số TC	LT	TH			
5.	00112008	Lịch sử Đảng cộng sản Việt Nam	2	2	0	BB		00112021
1.2. Khoa học xã hội			3	3	0			
6.	00113010	Pháp luật đại cương	3	3	0	BB		
1.3. Giáo dục thể chất (không tích lũy)			3	0	3			
7.	00113005	Giáo dục thể chất	3	0	3	BB		
1.4. Giáo dục quốc phòng (không tích lũy)			8	0	8			
8.	00118004	Giáo dục quốc phòng - an ninh	8	0	8	BB		
1.5. Ngoại ngữ - Tin học (không chuyên)			18	12	6			
9.	00113014	Tiếng Anh 1	3	2	1	BB		
10.	00113015	Tiếng Anh 2	3	2	1	BB		00113014
11.	00113016	Tiếng Anh 3	3	2	1	BB		00113015
12.	00113021	Tiếng Anh 4	3	2	1	BB		00113021
13.	00113022	Tiếng Anh 5	3	2	1	BB		00113022
14.	00113023	Khoa học máy tính và chuyển đổi số	3	2	1	BB		
1.6 Kiến thức đại cương theo khối ngành (kiến thức cơ bản của khối ngành)			12	11	1			
Học phần bắt buộc			12	11	1			
15.	00113024	Toán cao cấp	3	3	0	BB		
16.	17113016	Kinh tế vi mô	3	3	0	BB		
17.	17113017	Kinh tế vĩ mô	3	3	0	BB		
18.	00113007	Kỹ năng mềm	3	2	1	BB		
II. Khối kiến thức giáo dục chuyên nghiệp (76TC)								
2.1 Kiến thức cơ sở ngành			21	14	7			
Học phần bắt buộc			18	12	6			
19.	12113040	Quản trị học	3	2	1	BB		
20.	11113016	Nguyên lý kế toán	3	2	1	BB		
21.	11113017	Nguyên lý tài chính	3	2	1	BB		
22.	11113015	Marketing căn bản	3	2	1	BB		
23.	11113031	Tin học ứng dụng trong quản lý	3	2	1	BB		
24.	11113035	Thuế và ra quyết định tài chính	3	2	1	BB		
Học phần tự chọn (chọn 1 trong 4 học phần)			3	2	1			
25.	05113024	Quản trị chiến lược	3	2	1	TC		12113040
26.	11113032	Tài chính dự án và đầu tư	3	2	1	TC		11113017
27.	16113008	Nghệ thuật lãnh đạo	3	2	1	TC		

KHO

tk

TT	Mã học phần	Tên học phần	Khối lượng kiến thức			Bắt buộc/ Tự chọn	Học phần tiên quyết	Học sau học phần
			Số TC	LT	TH			
28.	11113026	Thị trường chứng khoán	3	2	1	TC		11113017
2.2. Kiến thức ngành			27	18	9			
Học phần bắt buộc			21	14	7			
29.	10113019	Thị trường tài chính và các định chế tài chính	3	2	1	BB		11113017
30.	10113017	Tài chính Doanh nghiệp	3	2	1	BB		11113017
31.	10113011	Quản trị ngân hàng	3	2	1	BB		11113017
32.	10113023	Vận hành công ty chứng khoán và quỹ đầu tư	3	2	1	BB		11113017
33.	10113016	Rủi ro và bảo hiểm	3	2	1	BB		11113017
34.	10113025	Tiếng Anh chuyên ngành TCNH	3	2	1	BB		00113022
35.	10113009	Phân tích tài chính	3	2	1	BB		11113017
Học phần tự chọn (chọn 2 trong 4 học phần)			6	4	2			
36.	11113002	Định giá	3	2	1	TC		
37.	11113778	Công cụ phái sinh	3	2	1	TC		
38.	10113003	Đầu tư tài chính	3	2	1	TC		
39.	10113006	Kế toán tài chính	3	2	1	TC		
2.3. Kiến thức chuyên ngành/ngành nâng cao			18	8	10			
2.3.1 Chuyên ngành Tín dụng ngân hàng			18	8	10			
Học phần bắt buộc			12	8	4			
40.	10113929	Tín dụng ngân hàng	3	2	1	BB		11113017
41.	11113888	Phân tích tín dụng và quản trị cho vay	3	2	1	BB		11113017
42.	10113043	Luật áp dụng trong tài chính - ngân hàng	3	2	1	BB		00113010
43.	10113041	Thẩm định dự án đầu tư	3	2	1	BB		11113017
Học phần tự chọn (chọn Học kỳ doanh nghiệp 1 hoặc 2/4 Học phần tự chọn)			6	0	6			
44.	10116001	Học kỳ doanh nghiệp 1 (Trải nghiệm thực tế và thực hành môn học)	6	0	6	TC		
45.	05113037	Quản trị tài chính	3	2	1	TC		11113017
46.	11113779	Quản trị ngân quỹ	3	2	1	TC		11113017
47.	10113005	Kế toán ngân hàng	3	2	1	TC		11113016
48.	11113781	Kiểm soát và kiểm toán nội bộ trong ngân hàng	3	2	1	TC		
2.3.2 Chuyên ngành Tài chính và thanh toán quốc tế			18	8	10			
Học phần bắt buộc			12	8	4			

ĐÀO

(Handwritten mark)

TT	Mã học phần	Tên học phần	Khối lượng kiến thức			Bắt buộc/ Tự chọn	Học phần tiên quyết	Học sau học phần
			Số TC	LT	TH			
49.	08113020	Tài chính quốc tế	3	2	1	BB		11113017
50.	11113025	Thanh toán quốc tế	3	2	1	BB		
51.	08113007	Kinh doanh quốc tế	3	2	1	BB		
52.	05113037	Quản trị tài chính	3	2	1	BB		11113017
Học phần tự chọn (chọn Học kỳ doanh nghiệp 1 hoặc 2/4 Học phần tự chọn)			6	0	6			
53.	10116001	Học kỳ doanh nghiệp 1 (Trải nghiệm thực tế và thực hành môn học)	6	0	6	TC		
54.	10113005	Kế toán ngân hàng	3	2	1	TC		11113016
55.	21113011	Tài chính công	3	2	1	TC		
56.	21113012	Mô hình kinh doanh số	3	2	1	TC		
57.	21113013	Phân tích dữ liệu lớn	3	2	1	TC		
2.4. Học kỳ doanh nghiệp 2			10	0	10			
58.	10114001	Học kỳ doanh nghiệp 2	4	0	4	BB		
Chọn Khóa luận tốt nghiệp hoặc 02 Học phần thay thế			6	0	6			
59.	10116002	Khóa luận tốt nghiệp	6	0	6	BB		
60.	08113035	Kinh doanh số	3	2	1	BB		
61.	11113010	Khởi sự doanh nghiệp	3	3		BB		
Tổng cộng			120	77	43			

Ghi chú: Chương trình trên chưa bao gồm các học phần bắt buộc: Giáo dục thể chất, Giáo dục quốc phòng - An ninh và chuẩn đầu ra Tin học, Ngoại ngữ.

V. Ma trận thể hiện sự đóng góp các học phần vào chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo (đánh dấu (x) vào ô tương ứng).

TT	Tên học phần (Liệt kê tất cả các HP trong CTĐT)	Chuẩn đầu ra chương trình đào tạo											
		Kiến thức				Kỹ năng					Mức tự chủ và trách nhiệm		
		PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	PLO 10	PLO 11	PLO 12
1	Triết học Mác Lênin	X											
2	Kinh tế chính trị Mác Lênin	X											
3	Chủ nghĩa xã hội khoa học	X											
4	Tư tưởng Hồ Chí Minh	X									X	X	X
5	Lịch sử Đảng cộng sản	X									X	X	X

TT	Tên học phần (Liệt kê tất cả các HP trong CTĐT)	Chuẩn đầu ra chương trình đào tạo											
		Kiến thức				Kỹ năng					Mức tự chủ và trách nhiệm		
		PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	PLO 10	PLO 11	PLO 12
6	Pháp luật đại cương	X									X	X	X
7	Giáo dục thể chất	X											
8	Giáo dục quốc phòng - an ninh	X									X	X	X
9	Tiếng Anh 1	X				X							
10	Tiếng Anh 2	X				X							
11	Tiếng Anh 3	X				X							
12	Tiếng Anh 4	X				X							
13	Tiếng Anh 5	X				X							
14	Khoa học máy tính và chuyển đổi số		X	X	X								
15	Toán cao cấp		X	X									
16	Kinh tế vi mô		X	X	X								
17	Kinh tế vĩ mô		X	X	X								
18	Kỹ năng mềm						X	X	X	X	X	X	X
19	Quản trị học		X	X	X								
20	Nguyên lý kế toán		X	X	X								
21	Nguyên lý tài chính		X	X	X								
22	Marketing căn bản		X	X	X								
23	Tin học ứng dụng trong quản lý					X	X	X	X				
24	Thuế và ra quản trị tài chính				X	X	X	X	X	X			
25	Quản trị chiến lược			X	X	X	X	X	X	X			
26	Tài chính dự án và đầu tư			X	X	X	X	X	X	X			X
27	Nghệ thuật lãnh đạo					X	X	X	X	X		X	X
28	Thị trường chứng khoán		X	X			X	X		X		X	X
29	Thị trường tài chính và các định chế tài chính		X	X									
30	Tài chính Doanh nghiệp		X	X	X			X	X	X			
31	Quản trị ngân hàng		X	X	X		X	X	X	X			
32	Vận hành công ty chứng khoán và quỹ đầu tư		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
33	Rủi ro và bảo hiểm			X	X		X	X	X	X			
34	Tiếng Anh chuyên			X	X	X	X	X	X	X			

TT	Tên học phần (Liệt kê tất cả các HP trong CTĐT)	Chuẩn đầu ra chương trình đào tạo											
		Kiến thức				Kỹ năng					Mức tự chủ và trách nhiệm		
		PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	PLO 10	PLO 11	PLO 12
	ngành TCNH												
35	Phân tích tài chính			X	X		X	X	X	X			
36	Định giá			X	X			X	X	X	X	X	
37	Công cụ phái sinh			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
38	Đầu tư tài chính			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
39	Kế toán tài chính			X	X		X		X	X		X	
40	Tín dụng ngân hàng			X	X			X	X	X			
41	Phân tích tín dụng và quản trị cho vay				X		X	X	X	X			
42	Luật áp dụng trong tài chính - ngân hàng	X	X	X	X								
43	Thẩm định dự án đầu tư		X	X	X		X	X	X	X			
44	Học kỳ doanh nghiệp 1 (Trải nghiệm thực tế và thực hành môn học)					X	X	X	X	X	X	X	X
45	Quản trị tài chính			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
46	Quản trị ngân quỹ			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
47	Kế toán ngân hàng			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
48	Kiểm soát và kiểm toán nội bộ trong ngân hàng			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
49	Tài chính quốc tế		X	X	X			X	X	X			
50	Thanh toán quốc tế		X	X	X			X	X	X			
51	Kinh doanh quốc tế		X	X	X	X	X	X	X	X			
52	Quản trị tài chính			X	X	X	X	X	X	X			
53	Tài chính công			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
54	Phân tích dữ liệu lớn		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
55	Mô hình kinh doanh số			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
56	Học kỳ doanh nghiệp 2					X	X	X	X	X	X	X	X
57	Kinh doanh số			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
58	Khởi sự doanh nghiệp			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VI. Phương thức giảng dạy và học tập

Phương pháp giảng dạy và học tập được thể kế cho chương trình đào tạo nhằm đảm bảo cho người học phát triển toàn diện về kiến thức, kỹ năng và thái độ. Phương pháp giảng dạy và học tập được áp dụng đa dạng nhằm giúp người học đạt được các chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo. Phương pháp giảng dạy và học tập gồm các nhóm lớn: dạy học trực tiếp; dạy

học online; dạy dựa vào hoạt động trải nghiệm; dạy dựa vào nghệ thuật; dạy dựa vào kỹ năng tư duy; dạy học tương tác; dạy học theo hướng nghiên cứu và ứng dụng, dạy học dựa vào công nghệ và tự học.

Việc áp dụng đa dạng các phương pháp dạy và học khác nhau nhằm giúp cho người học không những có kiến thức nền tảng chuyên môn và kiến thức xã hội mà còn có khả năng sử dụng kiến thức để cộng tác với người khác cùng phát triển năng lực. Các phương pháp giảng dạy và học tập được sử dụng trong chương trình đào tạo cụ thể như sau:

6.1. Phương pháp dạy học trực tiếp

Phương pháp dạy học trực tiếp là chiến lược dạy học trong đó có các thông tin được truyền tải đến với người học theo cách trực tiếp, giảng viên trình bày và người học lắng nghe. Phương pháp này thường được áp dụng với các lớp học truyền thống và có hiệu quả khi muốn truyền đạt cho những người học những thông tin cơ bản, giải thích một kỹ năng mới. Các phương pháp giảng dạy này theo chương trình đào tạo áp dụng với các phương pháp sau:

+ **Giải thích cụ thể:** Giảng viên hướng dẫn và giải thích chi tiết cụ thể các nội dung liên quan đến bài học, giúp người học đạt được mục tiêu dạy học, kiến thức và kỹ năng.

+ **Thuyết giảng:** Giảng viên trình bày nội dung bài học và giải thích các nội dung trong bài giảng. Giảng viên là người thuyết trình, diễn giảng. Người học chỉ nghe giảng và ghi chú để tiếp nhận các kiến thức mà giảng viên truyền đạt.

+ **Tham luận:** Người học được tham gia vào các khóa học mà người diễn giảng, thuyết trình đến từ doanh nghiệp bên ngoài. Thông qua những trao đổi chia sẻ kinh nghiệm và hiểu biết của diễn giảng để giúp người học hình thành kiến thức tổng quan hay cụ thể về ngành, chuyên ngành đào tạo

+ **Câu hỏi gợi mở:** Giảng viên sử dụng các câu hỏi gợi mở hay các vấn đề và hướng dẫn giúp người học từng bước trả lời câu hỏi. Người học có thể tham gia vào thảo luận nhóm để cùng nhau giải quyết vấn đề đặt ra.

6.2. Phương pháp dạy học dựa vào hoạt động trải nghiệm

Phương pháp dạy học dựa vào hoạt động trải nghiệm là khuyến khích người học thực hiện, tạo cơ hội cho người học thực hành. Điều này, thúc đẩy người học khám phá, lựa chọn, giải quyết vấn đề và tương tác với các đối tượng khác. Các phương pháp giảng dạy cụ thể được chương trình áp dụng gồm:

+ **Trò chơi:** Giảng viên tổ chức cho người học tìm hiểu một vấn đề hay thể nghiệm những hành động, những thái độ, những việc làm thông qua một trò chơi nào đó với một bộ quy tắc

rõ ràng. Thông qua trò chơi, người học tiếp cận kiến thức một cách cạnh tranh và hợp tác với những người học cùng, giúp người học nhận ra quyết định của họ có ảnh hưởng như thế nào đối với bản thân và của những bạn học cùng tham gia trò chơi.

+ **Thực tập, thực tế:** Giảng viên tạo điều kiện cho người học áp dụng lý thuyết, các kiến thức đã học vào thực tiễn và hoạt động rèn luyện kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ thông qua việc tham quan, kiến tập, thực tập... tại các Ngân hàng Doanh nghiệp, Công ty tài chính hoặc các cơ sở thực tế khác. Qua đó, người học củng cố được kiến thức và rèn luyện kỹ năng, thái độ của người học trong suốt quá trình đào tạo.

+ **Tranh luận:** Giảng viên tổ chức cho người học thảo luận và tranh luận về một vấn đề mà có ít nhất là hai quan điểm trái ngược nhau. Người học ở 1 nhóm chung quan điểm cùng nhau thảo luận, phân tích để bảo vệ cho ý kiến của nhóm mình, hoặc dùng tư duy phản biện phân tích vấn đề và trả lời câu hỏi, phản biện với nhóm đối lập.

+ **Thảo luận:** Giảng viên nêu ra các vấn đề học tập, tổ chức đối thoại, trao đổi ý kiến giữa giảng viên và người học, đề nghị và cho phép người học bày tỏ những kinh nghiệm của mình, chia sẻ ý tưởng với nhau, cùng nhau tìm lời giải đáp. Thông qua thảo luận, người học rèn luyện tinh thần hợp tác, phát triển được khả năng lắng nghe, hiểu, tổng hợp và phân tích; từ đó, khám phá sự đa dạng của vấn đề, nhận thức về sự tồn tại của các cách nhìn nhận khác nhau trong kỷ nguyên của khám phá tri thức.

6.3. Phương pháp dạy dựa vào nghệ thuật

Phương pháp dạy là việc áp dụng nghệ thuật vào dạy và học, kích thích trí tưởng tượng, sự sáng tạo của người học, đồng thời phát triển tư duy, cảm xúc và các kỹ năng cần thiết khi hành nghề TC-NH hoặc hoạt động trong Doanh nghiệp, Công ty, các đơn vị hành chính sự nghiệp như kỹ năng giao tiếp, kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng ra quyết định giải quyết vấn đề, suy nghĩ và tư duy phản biện, tư duy sáng tạo.

+ **Đóng vai:** Giảng viên tổ chức cho người học thực hành một số cách ứng xử nào đó trong một tình huống giả định. Người học được rèn luyện thực hành những kỹ năng ứng xử và bày tỏ thái độ trong môi trường học đường trước khi thực hành trong thực tiễn; gây hứng thú và chú ý cho người học; tạo điều kiện làm nảy sinh óc sáng tạo của người học, khích lệ sự thay đổi thái độ, hành vi của người học theo chuẩn mực hành vi đạo đức cá nhân và đạo đức nghề nghiệp. Phương pháp này có thể giúp đạt được chuẩn đầu ra theo tiêu chuẩn CDIO như: Tư duy suy xét, phản biện (critical thinking); nhận biết về kiến thức, kỹ năng và thái độ cá nhân của bản thân.

6.4. Phương pháp dạy kỹ năng tư duy

Phương pháp dạy kỹ năng tư duy là việc dạy cho người học cách thức suy nghĩ, lập luận, phân tích một cách logic của người hành nghề TC-NH để tìm ra giải pháp hiệu quả cho một vấn đề pháp lý cụ thể.

+ **Giải quyết vấn đề:** cung cấp cho người học kỹ năng tư duy xác định chính xác vấn đề và định hướng giải quyết vấn đề theo đúng yêu cầu cần thiết cho vấn đề pháp lý cụ thể; người học vừa nắm được tri thức, vừa nắm được phương pháp lĩnh hội tri thức, phát triển tư duy tích cực, tích lũy được năng lực thích ứng với đời sống xã hội, phát hiện kịp thời và giải quyết hợp lý các vấn đề nảy sinh.

+ **Hoạt động tư duy tìm ý tưởng:** hướng dẫn người học trong một thời gian ngắn nảy sinh được nhiều ý tưởng, nhiều giả định về một vấn đề nào đó, liên tục đặt ra những câu hỏi để làm rõ vấn đề pháp lý đặt ra và có được giải pháp giải quyết vấn đề.

6.5. Phương pháp dạy học tương tác

Phương pháp dạy học tương tác là chiến lược dạy học hướng vào người học, giảng viên chỉ là người tổ chức môi trường học tập và hỗ trợ, tư vấn cho người học; trong quá trình dạy học, diễn ra các hoạt động tương tác đa dạng được tổ chức phù hợp, đòi hỏi tích tích cực và tự lực cao của người học.

+ **Học nhóm:** Giảng viên chia người học của một lớp học thành các nhóm nhỏ, trong một khoảng thời gian nhất định, mỗi nhóm tự hoàn thành các nhiệm vụ học tập trên cơ sở phân công và hợp tác làm việc nhóm. Kết quả làm việc của nhóm sẽ được trình bày và đánh giá trước toàn lớp. Phương pháp học nhóm giúp người học phát huy được tính tích cực, nâng cao tính trách nhiệm, phát triển kỹ năng làm việc nhóm và kỹ năng giao tiếp của người học.

6.6. Phương pháp giảng dạy theo hướng nghiên cứu – Giảng dạy

Phương pháp giảng dạy theo hướng nghiên cứu – giảng dạy khuyến khích người học xác định vấn đề, đặt ra các câu hỏi nghiên cứu, tìm các phương pháp phù hợp để giải quyết vấn đề một cách có hiệu quả hoặc đưa ra kết luận dựa trên những bằng chứng thu thập được qua hoạt động nghiên cứu. Các phương pháp giảng dạy theo hướng nghiên cứu – giảng dạy được chương trình áp dụng thường gồm:

+ **Nghiên cứu độc lập:** giảng viên hướng dẫn người học phát triển khả năng lập kế hoạch, tổ chức, nghiên cứu chủ đề một cách độc lập. Từ đó, phát triển mức độ tư duy và tăng cường động lực học tích cực của người học.

+ **Dự án nghiên cứu:** người học nghiên cứu một vấn đề, một chủ đề nào đó và viết báo cáo, viết kết luận.

+ **Trợ giảng và hỗ trợ học thuật:** người học tham gia hỗ trợ giảng viên trong các buổi học; hoặc tham gia các câu lạc bộ học thuật, các diễn đàn học thuật, các sân chơi pháp lý do Khoa và Trường tổ chức.

6.7. Phương pháp dạy học dựa vào công nghệ

Phương pháp dạy học dựa vào công nghệ là chiến lược sử dụng công nghệ hiện đại vào môi trường học tập, giúp cho quá trình giảng dạy sinh động, hiệu quả và tích cực hơn.

E-learning: là phương pháp giảng viên và người học dạy sử dụng các công cụ trực tuyến để hỗ trợ cho quá trình giảng dạy và học tập

6.8. Phương pháp tự học

Người học tiếp nhận và lưu giữ thông tin từ giảng viên và tự mình nghiên cứu, suy nghĩ sử dụng các năng lực trí tuệ (quan sát, so sánh, phân tích, tổng hợp...), chuyển hóa thành sản phẩm trí tuệ của bản thân. Hoạt động tự học tạo điều kiện cho người học hiểu sâu tri thức, mở rộng kiến thức, củng cố ghi nhớ vững chắc tri thức, biết vận dụng tri thức vào giải quyết các nhiệm vụ học tập.

Bài tập ở Nhà: Giảng viên đưa, giao cho người học các bài tập, nhiệm vụ đa dạng để người học làm việc ở nhà. Thông qua việc giải quyết nhiệm vụ đặt ra, người học tăng cường được năng lực tự học, tích lũy nhiều kiến thức, rèn luyện và phát triển được kỹ năng như yêu cầu của giảng viên.

6.9. Phương pháp dạy học theo trường hợp điển hình (case study)

Giảng viên đưa ra các tình huống ngành Tài chính ngân hàng, các sự kiện, thực tế có tính điển hình để người học phân tích, tìm hiểu nguyên nhân, kết quả và phương thức giải quyết... từ đó rút ra các kết luận, những tri thức có ích.

VII. Phương pháp đánh giá người học

7.1. Các phương pháp đánh giá

Đánh giá kết quả người học là quá trình ghi chép, lưu trữ và cung cấp thông tin về sự tiến bộ của người học trong suốt quá trình dạy học. Việc đánh giá đảm bảo nguyên tắc rõ ràng, chính xác, công bằng, khách quan và phân hóa, liên tục định kỳ. Yêu cầu về tiêu chí đánh giá được thiết kế và công bố, làm rõ cho người học trước khi tham dự học.

Các thông tin về đánh giá được cung cấp chia sẻ kịp thời cho các bên liên quan gồm: người dạy; người học; phụ huynh và nhà quản lý. Từ đó, Nhà trường, Khoa, cố vấn học tập,

giảng viên giảng dạy có những giải pháp, điều chỉnh, cải tiến về các hoạt động dạy học, đảm bảo định hướng và đạt được mục tiêu dạy học.

Các phương pháp đánh giá được sử dụng trong chương trình đào tạo được chia làm 02 loại chính là đánh giá theo tiến trình và đánh giá tổng kết/định kỳ (cuối kỳ, giữa kỳ). Các hình thức, nội dung đánh giá được quy định cụ thể trong đề cương chi tiết của từng học phần

- **Đánh giá theo tiến trình**

Đánh giá theo tiến trình là nhằm cung cấp kịp thời các thông tin phản hồi của người dạy và người học về những tiến bộ cũng như những điểm cần khắc phục xuất hiện trong quá trình dạy học.

Các phương pháp đánh giá cụ thể gồm: đánh giá chuyên cần; đánh giá bài tập; làm việc nhóm và thuyết trình

+ **Đánh giá chuyên cần:** Ngoài thời gian tự học, sự tham gia thường xuyên, đầy đủ các buổi học trên lớp, phòng thực hành, các buổi tham quan doanh nghiệp cũng phản ánh thái độ học tập của người học; sự tham gia đầy đủ các giờ học theo quy định giúp người học tiếp nhận kiến thức, rèn luyện kỹ năng một cách hệ thống, liên tục và hình thành thái độ tốt và đúng đắn, chấp hành tốt nội quy, nề nếp tại cơ quan, doanh nghiệp sau khi người học tốt nghiệp.

+ **Đánh giá bài tập:** Người học được yêu cầu thực hiện một số nội dung liên quan đến bài học trong giờ học hoặc ngoài giờ học trên lớp. Các bài tập này được thực hiện bởi một cá nhân hoặc một nhóm người học được đánh giá theo các tiêu chí cụ thể tùy giảng viên quy định nhưng không chiếm quá 10% tỷ trọng đánh giá quá trình.

+ **Làm việc nhóm:** Người học làm các bài tập thực hành nhóm hoặc làm báo cáo nhóm theo các chủ đề do giảng viên phân công hoặc chủ đề người học tự chọn có sự đồng ý của giảng viên dựa trên nội dung trong chương trình học. Hình thức đánh giá được quy định theo đặc trưng từng học phần và không chiếm quá 10% tỷ trọng đánh giá quá trình.

+ **Đánh giá thuyết trình:** Trong một số học phần, người học được yêu cầu làm việc theo nhóm để giải quyết một vấn đề, tình huống hay nội dung liên quan đến bài học và trình bày kết quả của nhóm trước các nhóm khác. Hoạt động không những giúp người học đạt được kiến thức chuyên ngành mà còn phát triển các kỹ năng như: kỹ năng giao tiếp; thương lượng; thuyết trình; làm việc nhóm.

+ **Kiểm tra vấn đáp:** Đối với các học phần ngoại ngữ liên quan đến kỹ năng nói, người học thực hiện bài kiểm tra vấn đáp với các giảng viên dựa trên các chủ đề đã được học trong học phần.

- **Đánh giá tổng kết/định kỳ (cuối kỳ, giữa kỳ)**

Mục tiêu của loại đánh giá này là đưa ra những kết luận, phân hạng về mức độ đạt được mục tiêu và chất lượng đầu ra, sự tiến bộ của người học tại thời điểm ấn định trong quá trình dạy học gồm: đánh giá cuối chương trình học, đánh giá giữa học kỳ và đánh giá cuối học kỳ. Các phương pháp đánh giá được sử dụng của loại này bao gồm:

+ **Kiểm tra viết:** theo phương pháp đánh giá này, người học được yêu cầu trả lời một số câu hỏi, bài tập hay ý kiến cá nhân về những vấn đề liên quan đến yêu cầu chuẩn đầu ra về kiến thức của học phần và được đánh giá dựa trên đáp án được thiết kế sẵn. Thang điểm đánh giá được sử dụng trong phương pháp này là thang điểm 10. Số lượng câu hỏi trong bài đánh giá được thiết kế tùy thuộc vào yêu cầu nội dung kiến thức của học phần.

+ **Kiểm tra trắc nghiệm:** Phương pháp này cũng tương tự như phương pháp kiểm tra viết, người học được yêu cầu trả lời các câu hỏi liên quan dựa trên đáp án đã được thiết kế sẵn.

+ **Thuyết trình:** Phương pháp này cũng tương tự như phương pháp đánh giá thuyết trình trong loại đánh giá theo tiến trình.

+ **Thực hành:** Đánh giá khả năng thực hành kỹ năng chuyên môn.

+ **Báo cáo thực tập, khóa luận/chuyên đề tốt nghiệp:** Báo cáo thực tập tốt nghiệp, chuyên đề hay khóa luận tốt nghiệp được đánh giá bởi giảng viên hướng dẫn, hội đồng đánh giá khóa luận tốt nghiệp bằng cách sử dụng các phiếu đánh giá phù hợp với ngành đào tạo.

7.2. Công cụ, tiêu chí đánh giá (Rubric)

Trên cơ sở các phương pháp đánh giá, Khoa Kinh tế - Quản trị đã xây dựng các công cụ, tiêu chí cụ thể thực hiện việc đánh giá người học theo các Rubric. Tuy theo yêu cầu, mục tiêu và đặc trưng của từng học phần để lựa chọn phương pháp đánh giá cũng như Rubric đánh giá thích hợp. Cùng một phương pháp đánh giá có thể áp dụng Rubric khác nhau cho các học phần khác nhau.

Các Rubric đánh giá được xây dựng chi tiết tương ứng phương pháp đánh giá, cụ thể như sau:



- Đánh giá chuyên cần

Tiêu chí	Tỷ lệ (%)	Mức chất lượng			
		Rất tốt	Đạt yêu cầu	Dưới mức yêu cầu	Không chấp nhận
		Từ 10-7	Từ 7-5	từ 5-4	Dưới 4
Hiện diện trên lớp	70	Tham gia >80% buổi học	Tham gia 70 - 80% buổi học	Tham gia 40-70% buổi học	Tham gia <40% buổi học
Tích cực	30	Nhiệt tình trao đổi, phát biểu, trả lời nhiều câu hỏi	Có đặt/trả lời câu hỏi	Không tham gia thảo luận, trả lời, đóng góp khi được chỉ định	Không tham gia và không trả lời được khi có yêu cầu

- Đánh giá bài tập

Trong quá trình học, sẽ có một số bài tập về nhà thực hiện, người học thực hiện bài tập và có kiểm tra ngẫu nhiên tại lớp), sẽ được cộng vào điểm giữa kỳ (tối đa là 2 đ cộng)

Tiêu chí	Tỷ lệ (%)	Mức chất lượng			
		Rất tốt	Đạt yêu cầu	Dưới mức yêu cầu	Không chấp nhận
		2	1,5	1	0đ
Thực hiện bài tập	30	Đủ số bài và đúng hạn. Hình thức chăm chút đẹp	Đủ số bài và đúng hạn.	Số bài nộp đủ nhưng nộp trễ	Không nộp đủ số bài yêu cầu. Bài do người khác thực hiện
Nội dung	70	Đúng trên 80% yêu cầu kiến thức	Đúng 50-80% yêu cầu kiến thức	Đúng <50% nhưng có cố gắng thực hiện	Bài làm hoàn toàn sai yêu cầu kiến thức và nội dung không liên quan yêu cầu.

- Đánh giá thi giữa kỳ: thuyết trình/thi giữa kỳ

Trong quá trình học sẽ có các chuyên đề được báo cáo, mỗi chuyên đề có khoảng 3 người học thực hiện. Người học báo cáo chuyên đề sẽ được tối đa 2 điểm cộng vào điểm giữa kỳ. Điểm giữa kỳ tối đa là 10 điểm.

Tiêu chí	Tỷ lệ (%)	Mức chất lượng			
		Rất tốt	Đạt yêu cầu	Dưới mức yêu cầu	Không chấp nhận
		2	1,5	1	0đ
Nội dung	30	Trình bày đầy đủ nội dung yêu cầu về chủ đề, có thêm các nội dung liên quan đóng góp vào việc mở rộng kiến thức	Trình bày đầy đủ nội dung yêu cầu về chủ đề	Trình bày không đủ nội dung theo yêu cầu về chủ đề	Trình bày nội dung không liên quan hay nội dung quá sơ sài, không cung cấp được thông tin cần thiết.
Hình thức, báo cáo	20	Cách trình bày rõ ràng, dễ hiểu, có sáng tạo. Nhận được ý kiến/ câu hỏi quan tâm	Cách trình bày rõ ràng, dễ hiểu.	Trình bày dạng đọc, không tạo được sự quan tâm từ người nghe	Trình bày quá sơ sài, người nghe không thể hiểu được nội dung
Trả lời câu hỏi	30	Các câu hỏi được trả lời đầy đủ, rõ ràng, và thỏa đáng	Trả lời được 70% câu hỏi.	Trả lời được 25%-50% câu hỏi	Không trả lời được câu nào
Làm việc nhóm	20	Thể hiện sự cộng tác giữa các thành viên trong nhóm rõ ràng. Có phân chia câu trả lời và báo cáo giữa các thành viên	Có sự cộng tác giữa các thành viên trong nhóm nhưng chưa thể hiện rõ ràng	Không có sự kết hợp của các thành viên, có 1 hay vài thành viên chuẩn bị và báo cáo	Bài báo cáo chưa hoàn chỉnh, sai nội dung.

- Thi cuối kỳ: câu hỏi tự luận, trắc nghiệm, tiểu luận

+ Dạng câu hỏi tự luận

Dạng câu hỏi	Rất tốt	Đạt yêu cầu	Không chấp nhận
	Từ 8-10	Từ 5-7	Dưới 4
Các câu hỏi tự luận	Trả lời/ giải thích câu hỏi với các kiến thức và sự hiểu biết vượt trội; thể hiện khả năng tổng hợp,	Trả lời/giải thích câu hỏi với các kiến thức chung/ ít chi tiết; thể hiện sự hạn chế về kết hợp, phân tích	Không trả lời/giải thích được câu hỏi; không kết hợp, phân tích vấn đề; không thể hiện sáng tạo

Dạng câu hỏi	Rất tốt	Đạt yêu cầu	Không chấp nhận
	Từ 8-10	Từ 5-7	Dưới 4
	phân tích và áp dụng sáng tạo	vấn đề; không có/ ít thể hiện sáng tạo	

+ Dạng câu hỏi trắc nghiệm

Dạng câu hỏi trắc nghiệm	Rất tốt	Đạt yêu cầu	Dưới mức yêu cầu	Không chấp nhận
	Từ 8-10	Từ 5-7	Từ 4 -dưới 5	Dưới 4
Câu hỏi trắc nghiệm	Nhớ và hiểu được các kiến thức đã học, vận dụng kiến thức đó trong một số tình huống thực tế và giải thích các khả năng xảy ra. Có sự lựa chọn đúng từ 80% số câu hỏi trở lên.	Nhớ và hiểu được các kiến thức đã học, nhận diện được các vấn đề/ kiến thức trong một tình huống thực tế, giải thích các khả năng xảy ra. Có sự lựa chọn đúng từ 50% đến dưới 80%.	Nhớ và hiểu được các kiến thức đã học. nhận diện được các vấn đề, tình huống có khả năng xảy ra. Có sự lựa chọn đúng từ 40% đến dưới 50%.	Nhớ và hiểu được các kiến thức đã học. nhận diện được các vấn đề, tình huống có khả năng xảy ra. Có sự lựa chọn đúng dưới 40% số câu hỏi.

+ Tiểu luận

Nội dung tiểu luận	Rất tốt	Đạt yêu cầu	Không chấp nhận
	Từ 8-10	Từ 5-7	Dưới 4
Tiểu luận	Viết tiểu luận: Hiểu được Phương pháp, quy trình viết tiểu luận. Đặt vấn đề, mục tiêu Nghiên cứu, phương pháp Nghiên cứu, đối tượng- phạm vi Nghiên cứu, bố cục. Cơ sở lý thuyết Tổng quan Nghiên cứu Thực trạng – giải pháp Kết luận – kiến nghị	Viết tiểu luận: Hiểu được Phương pháp, quy trình viết tiểu luận. Đặt vấn đề, mục tiêu Nghiên cứu, phương pháp Nghiên cứu, đối tượng- phạm vi Nghiên cứu, bố cục. Nội dung có kiến thức chung/ ít chi tiết; thể hiện sự hạn chế về kết hợp, phân tích vấn đề;	Viết tiểu luận: Nội dung bài tiểu luận rời rạc, Không theo Form của trường. Không trả lời/giải thích, không có nội dung, không thể hiện kiến thức; không kết hợp, phân tích vấn đề; không thể hiện sáng tạo.

Nội dung tiểu luận	Rất tốt	Đạt yêu cầu	Không chấp nhận
	Từ 8-10	Từ 5-7	Dưới 4
Có khả năng tổng hợp, phân tích và áp dụng sáng tạo trong bài tiểu luận		không có/ ít thể hiện sáng tạo.	

- Đánh giá thực hành

Tiêu chí	Tỷ lệ (%)	Mức chất lượng		
		Rất tốt	Đạt yêu cầu	Không đạt
		Từ 10-7	Từ dưới 7-5	
Hiện diện	10	Đi học đúng giờ, đầy đủ,	Đi học trễ (<2 buổi), không đầy đủ (vắng 1 buổi)	Vắng >1 buổi thực hành; Đi trễ >2 buổi.
Thái độ học tập	10	Thực hiện đủ nội dung, phát biểu, trả lời nhiều câu hỏi.	Thực hiện đủ nội dung, ít trả lời câu hỏi trong buổi thực hành	Không thực hiện đủ nội dung.
Làm việc nhóm	10	Thể hiện sự cộng tác giữa các thành viên trong nhóm rõ ràng	Thể hiện cộng tác trong nhóm không tốt	Không cộng tác thực hiện

- Báo cáo thực tập, khóa luận/chuyên đề tốt nghiệp

+ Điểm thực hiện đề cương (10%)

Tiêu chí	Tỷ lệ (%)	Mức chất lượng			
		Rất tốt	Đạt yêu cầu	Dưới mức yêu cầu	Không chấp nhận
		Từ 10-7	Từ 7-5	từ 5-4	Dưới 4
Lựa chọn lĩnh vực, tên và nội dung báo cáo	70	Hiểu rõ, có tư duy và các giải pháp cho lĩnh vực, tên và nội dung báo cáo	Hiểu rõ lĩnh vực, tên và nội dung báo cáo	Không hiểu rõ lĩnh vực, tên và nội dung báo cáo	Không có khả năng hiểu lĩnh vực, tên và nội dung báo cáo
Hoàn thành đúng hạn	30	Trước 1 tuần sau khi phân công	Đúng 1 tuần sau khi phân công	Trễ hơn 1 tuần nhưng trước 2 tuần sau phân công	Sau 2 tuần

+ Điểm chuyên cần tại cơ sở thực tập (20%)

Tiêu chí	Tỷ lệ (%)	Mức chất lượng			
		Rất tốt	Đạt yêu cầu	Dưới mức yêu cầu	Không chấp nhận
		10-7	7-5	5-4	0đ
Hiện diện tại đơn vị thực tập	30	Hiện diện >90% thời gian	Hiện diện <90%> 70% thời gian	Hiện diện <70%> 40% thời gian	Hiện diện ≤40%
Thực hiện, theo dõi, ghi nhận kết quả thực tập	70	Thực hiện đầy đủ, theo dõi sát, ghi chép rõ ràng, chính xác.	Thực hiện đầy đủ, theo dõi sát, ghi chép chưa đạt yêu cầu.	Thực hiện đầy đủ nhưng theo dõi và ghi chép chưa đạt yêu cầu.	Không thực hiện đủ và thiếu ghi chép.

+ Điểm hoàn thành Báo cáo (20%)

Tiêu chí	Tỷ lệ (%)	Mức chất lượng			
		Rất tốt	Đạt yêu cầu	Dưới mức yêu cầu	Không chấp nhận
		10-7	7-5	5-4	0đ
Tổng hợp và xử lý kết quả	30	Biết tổng hợp và biết cách xử lý số liệu, hiểu kết quả thống kê.	Biết tổng hợp biết cách xử lý số liệu nhưng không hiểu rõ kết quả thống kê.	Biết tổng hợp nhưng không biết cách xử lý số liệu, không hiểu kết quả thống kê	Số liệu không rõ ràng, không đầy đủ.
Khả năng viết và trình bày	20	Viết và trình bày rõ ràng, logic. Chính sửa 1 lần.	Viết và trình bày rõ ràng, chưa logic. Chính sửa 2 lần.	Viết và trình bày không rõ ràng, không logic. Chính sửa 3 lần.	Không có khả năng viết và trình bày kết quả Chính sửa >3 lần.
Đánh giá về kiến thức	40	Có kiến thức tốt khi đánh giá kết quả, thảo luận có cơ sở, đưa ra nhận xét và	Có kiến thức tốt khi đánh giá kết quả, ít thảo luận, nhận xét và đề nghị chưa hợp lý	Thiếu kiến thức khi đánh giá kết quả, không thảo luận, nhận xét và đề nghị chưa hợp lý	Kiến thức sai và nhận xét kết quả không đúng.

Tiêu chí	Tỷ lệ (%)	Mức chất lượng			
		Rất tốt	Đạt yêu cầu	Dưới mức yêu cầu	Không chấp nhận
		10-7	7-5	5-4	0đ
		đề nghị hợp lý			
Hoàn thành đúng hạn	10	Nộp đúng hạn	Nộp trong thời gian gia hạn	Nộp sau thời gian gia hạn	Không nộp

+ Điểm chấm phản biện Báo cáo (50%)

Tiêu chí	Tỷ lệ %	Mức chất lượng				Điểm
		Rất tốt	Đạt yêu cầu	Dưới mức yêu cầu	Không chấp nhận	
		Từ 10-7	Từ 7-5	từ 5-4	Dưới 4	
Hình thức Báo cáo	20	Trình bày đúng format của khoa, cân đối giữa các phần, không có lỗi chính tả, có hình ảnh minh họa rõ ràng, chính xác.	Trình bày theo format nhưng không cân đối giữa các phần hoặc có khá nhiều lỗi chính tả, không có hình ảnh minh họa.	Trình bày không hoàn toàn đúng với format báo cáo, nhiều lỗi chính tả, không có hình minh họa.	Trình bày sai hoàn toàn với format Báo cáo, không đủ số trang quy định, quá nhiều lỗi chính tả, không đủ các phần của một báo cáo.	
Nội dung báo cáo	30	Đạt yêu cầu của một báo cáo trình độ đại học, chính xác về mặt khoa học cao	Đạt yêu cầu của một báo cáo trình độ đại học, chính xác về mặt khoa học ở cấp độ chấp nhận được	Đạt yêu cầu của một báo cáo trình độ đại học, nhưng độ chính xác về mặt khoa học không cao	Không đạt yêu cầu của một báo cáo trình độ đại học, không chính xác về mặt khoa học	
Kết quả đạt được	30	Kết quả thu thập chính xác, đáng tin cậy, xử lý thống kê đúng, có giá trị cao về mặt khoa học.	Kết quả thu thập chính xác, đáng tin cậy, xử lý thống kê đúng, nhưng không có giá	Kết quả thu thập có độ chính xác không cao nhưng xử lý thống kê đúng, không có nhiều ý nghĩa về mặt khoa học.	Kết quả thu thập hoàn toàn không chính xác, không đáng tin cậy, xử lý thống kê sai, không có ý nghĩa về mặt khoa học.	

Tiêu chí	Tỷ lệ %	Mức chất lượng				Điểm
		Rất tốt	Đạt yêu cầu	Dưới mức yêu cầu	Không chấp nhận	
		Từ 10-7	Từ 7-5	từ 5-4	Dưới 4	
			trị cao về mặt khoa học.			
Hạn chế của báo cáo	20	Chỉ chỉnh sửa vài lỗi chính tả, lỗi đánh máy.	Số liệu trình bày không rõ ràng và thiếu chính xác. Một vài kiến thức không đúng nhưng không sai kiến thức nền tảng.	Số liệu sai, làm ảnh hưởng đến nội dung báo cáo, sai kiến thức nền tảng.	Sửa toàn bộ báo cáo, cả mặt hình thức lẫn nội dung.	

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 06 năm 2024

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Văn Kiên

TRƯỞNG KHOA

Châu

T.S Phạm Châu Thành

GIAO