

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC GIA ĐỊNH**



**CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC**

NGÀNH: QUẢN TRỊ DỊCH VỤ DU LỊCH & LỮ HÀNH

Khóa/năm tuyển sinh: 2025

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 594 /202.5./QĐ-GDU ngày 27 tháng 5 năm 2025.
của Hiệu trưởng Trường Đại học Gia định)*

Tp. Hồ Chí Minh - Năm 2025

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC

Ngành: QUẢN TRỊ DỊCH VỤ DU LỊCH & LỮ HÀNH

KHÓA 19

I. Thông tin chung về chương trình đào tạo

1.1	Tên chương trình đào tạo (tiếng Việt)	Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành
	Tên chương trình đào tạo (tiếng Anh)	Tourism and Travel Management
1.2	Mã ngành đào tạo	7810103
1.3	Hình thức đào tạo	Chính quy
1.4	Thời gian đào tạo	8 học kì
1.5	Đối tượng tuyển sinh	Thực hiện theo Đề án tuyển sinh hằng năm của Trường
1.6	Số tín chỉ người học phải tích lũy	120
1.7	CTĐT được tham chiếu, đối sánh khi xây dựng chương trình đào tạo	Trường ĐH Kinh tế Quốc Dân Đại học Kinh tế Tài Chính (UEF) Trường ĐH South Carolina, Hoa Kỳ Trường ĐH Bangkok, Thái Lan
1.8	Thông tin về đánh giá, kiểm định chương trình đào tạo	Đã kiểm định cấp cơ sở theo QĐ số 138/QĐ-KĐCLGD ngày 24/5/2021
1.9	Khoa quản lý CTĐT	Quản trị - Marketing

II. TRIẾT LÝ GIÁO DỤC, TẦM NHÌN VÀ SỨ MẠNG

2.1 Sứ mạng

Đào tạo nguồn nhân lực đáp ứng nhu cầu chuyển đổi số của nền kinh tế

2.2 Tầm nhìn

Trở thành đại học đại chúng hàng đầu Việt Nam

2.3 Triết lý giáo dục

“Chọn lọc - Ứng dụng - Đại chúng”

III. MỤC TIÊU VÀ CHUẨN ĐẦU RA CỦA CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

3.1. Mục tiêu của chương trình đào tạo (Program objectives: POs)

Chương trình đào tạo trang bị cho người học bậc cử nhân chính quy ngành Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành có phẩm chất chính trị, đạo đức và sức khỏe, có kiến thức và năng lực thực hành nghề nghiệp tương xứng với trình độ đào tạo đáp ứng yêu cầu công việc của các doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ du lịch và lữ hành trong bối cảnh hội nhập quốc tế, cụ thể như sau:

- **Mục tiêu về Kiến thức:**

- Trang bị kiến thức về chính trị, luật pháp, kiến thức nền tảng về ngành du lịch và lữ hành, bao gồm: lịch sử phát triển du lịch, các loại hình du lịch, vai trò và tầm quan trọng của du lịch trong nền kinh tế; quy định pháp luật về du lịch trong nước và quốc tế; các thị trường du lịch chính, xu hướng phát triển của ngành du lịch, kiến thức tin học, tiếng Anh phù hợp với xu thế hội nhập và chuyển đổi số;

- Hiểu biết về các nguyên tắc, phương pháp quản trị trong kinh doanh dịch vụ du lịch - lữ hành, bao gồm: kỹ năng quản lý tài chính, nhân sự, marketing, vận hành trong doanh nghiệp du lịch; quản lý chất lượng dịch vụ, quản lý rủi ro trong các hoạt động kinh doanh, cung cấp dịch vụ du lịch, lữ hành.

- **Mục tiêu về Kỹ năng:**

- Nắm vững các kỹ năng nghiệp vụ du lịch, bao gồm: thiết kế, xây dựng chương trình du lịch; tổ chức, điều hành tour du lịch; hướng dẫn du lịch; và bán hàng, tư vấn dịch vụ du lịch;

- Có khả năng vận dụng kiến thức và kỹ năng vào thực tế để giải quyết các vấn đề trong hoạt động du lịch, bao gồm: phân tích dữ liệu du lịch, viết báo cáo khoa học về du lịch; ứng dụng giải pháp khoa học vào hoạt động du lịch.

- **Mục tiêu về Mức tự chủ và trách nhiệm:**

- Có khả năng làm việc độc lập và làm việc nhóm hiệu quả, bao gồm: kỹ năng giao tiếp, ứng xử, thuyết trình, đàm phán; kỹ năng làm việc nhóm, hợp tác với đồng nghiệp;

- Có ý thức trách nhiệm trong công việc, tuân thủ đạo đức nghề nghiệp, quy định của nhà nước, của tổ chức và của doanh nghiệp; cung cấp dịch vụ du lịch chất lượng, đảm bảo an toàn cho du khách.

3.2. Chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo (Program Learning Outcomes: PLOs)

Chuẩn đầu ra (PLOs)	Mô tả chuẩn đầu ra	Mức độ đạt được theo thang đo Bloom (1)
Kiến thức		
PLO1	Có kiến thức chung về chính trị, pháp luật phù hợp với hệ thống chính trị, đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước	2
PLO2	Có hiểu biết cơ bản về kinh tế, chính trị, xã hội, văn hóa và các ngành khoa học liên quan ứng dụng trong dịch vụ du lịch và lữ hành	2
PLO3	Hiểu sâu về khoa học quản lý trong kinh doanh du lịch nói chung và doanh nghiệp du lịch nói riêng, kiến thức tin học, tiếng Anh	2
PLO4	Hiểu rõ kiến thức liên ngành về kinh tế, chính trị, xã hội, văn hóa, địa lý, khoa học công nghệ, luật pháp	2
Kỹ năng		
PLO5	Có khả năng vận dụng kiến thức vào thực tiễn để giải quyết các vấn đề trong hoạt động du lịch	4
PLO6	Có kỹ năng tư duy phản biện, làm việc nhóm, hợp tác với đồng nghiệp	4
PLO7	Có kỹ năng giao tiếp, ứng xử, thuyết trình, đàm phán	4
PLO8	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin, tiếng Anh chuyên ngành	4
Mức độ tự chủ và tự chịu trách nhiệm		
PLO9	Có ý thức trách nhiệm cao trong công việc	3
PLO10	Tuân thủ đạo đức nghề nghiệp, quy định của pháp luật, của tổ chức và doanh nghiệp	3
PLO11	Có tinh thần học hỏi, sáng tạo, đổi mới	3
PLO12	Có ý thức bảo vệ môi trường, gìn giữ bản sắc văn hóa, thuần phong, mỹ tục và truyền thống tốt đẹp của dân tộc	3

(1) Điền “X” theo số của các mức Bloom: (1) Nhớ; (2) Hiểu; (3) Vận dụng; (4) Phân tích; (5) Đánh giá; (6) Sáng tạo.

3.3. Ma trận quan hệ giữa mục tiêu và chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo

TT	Mục tiêu của CTĐT (POs)	Chuẩn đầu ra của CTĐT (PLOs)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Trang bị kiến thức về chính trị, luật pháp, kiến thức nền tảng về ngành du lịch và lữ hành, bao gồm: lịch sử phát triển du lịch, các loại hình	X	X	X									

TT	Mục tiêu của CTĐT (POs)	Chuẩn đầu ra của CTĐT (PLOs)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	du lịch, vai trò và tầm quan trọng của du lịch trong nền kinh tế; quy định pháp luật về du lịch trong nước và quốc tế; các thị trường du lịch chính, xu hướng phát triển của ngành du lịch, kiến thức về tin học, tiếng anh phù hợp với xu thế hội nhập và chuyển đổi số												
2.	Hiểu biết về các nguyên tắc, phương pháp quản trị kinh doanh trong ngành du lịch, quản lý tài chính, nhân sự, marketing, vận hành trong doanh nghiệp du lịch; quản lý chất lượng dịch vụ, quản lý rủi ro trong các hoạt động kinh doanh, cung cấp dịch vụ du lịch, lễ hành		X	X	X								
3.	Nắm vững các kỹ năng nghiệp vụ du lịch, bao gồm: thiết kế, xây dựng chương trình du lịch; tổ chức, điều hành tour du lịch; hướng dẫn du lịch; và bán hàng, tư vấn dịch vụ du lịch					X	X	X	X				
4.	Có khả năng vận dụng kiến thức và kỹ năng vào thực tế để giải quyết các vấn đề trong hoạt động du lịch, bao gồm: phân tích dữ liệu du lịch, viết báo cáo khoa học về du lịch; ứng dụng giải pháp khoa học vào hoạt động du lịch					X	X	X	X				
5.	Có khả năng làm việc độc lập và làm việc nhóm hiệu quả, bao gồm: kỹ năng giao tiếp, ứng xử, thuyết trình, đàm phán; kỹ năng làm việc nhóm, hợp tác với đồng nghiệp									X	X	X	X
6.	Có ý thức trách nhiệm trong công việc, tuân thủ đạo đức nghề nghiệp, quy định của nhà nước, của tổ chức và của doanh nghiệp;									X	X	X	X

TT	Mục tiêu của CTĐT (POs)	Chuẩn đầu ra của CTĐT (PLOs)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	cung cấp dịch vụ du lịch chất lượng, đảm bảo an toàn cho du khách												

Ghi chú: (X) có liên quan

3.4. Vị trí việc làm và khả năng học tập nâng cao trình độ sau khi tốt nghiệp

3.4.1 Vị trí việc làm sau tốt nghiệp

Sinh viên tốt nghiệp ngành Quản trị dịch vụ Du lịch và Lữ hành có thể đảm nhận nhiều vị trí khác nhau như:

- Hướng dẫn viên du lịch;
- Chuyên viên phụ trách các bộ phận lưu trú, tiếp thị, chăm sóc khách hàng, tổ chức hội nghị – sự kiện.
- Quản trị, điều hành và thiết kế tour tại các công ty trong và ngoài nước, hoặc làm việc tại các tổ chức phi chính phủ
- Sinh viên có thể làm việc tại các sở, ban, ngành du lịch, tham gia vào công tác quản lý, xây dựng và phát triển ngành du lịch

3.4.2. Khả năng học tập nâng cao trình độ sau khi tốt nghiệp

- Có thể tiếp tục học lên bậc Cao học.

3.5. Điều kiện tốt nghiệp

Sinh viên được Trường xét và công nhận tốt nghiệp khi có đủ các điều kiện sau:

- Đang không bị truy cứu trách nhiệm hình sự, hoặc không đang trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học.
- Tích lũy đủ các học phần và số tín chỉ quy định trong chương trình đào tạo.
- Điểm trung bình chung tích lũy của toàn khóa học đạt từ 2,0 trở lên (theo thang điểm 4).
- Có các Chứng chỉ Giáo dục Quốc phòng – An ninh và Giáo dục thể chất theo quy định của Bộ GDĐT.
- Đáp ứng các điều kiện về ngoại ngữ, tin học theo quy định của Trường Đại học Gia Định.

IV. CẤU TRÚC VÀ NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

4.1. Cấu trúc chương trình đào tạo

TT	Khối kiến thức	Tổng số TC	Số TC bắt buộc và tự chọn	
			Bắt buộc	Tự chọn
A	Khối kiến thức giáo dục đại cương	44	44	-
B	Khối kiến thức giáo dục chuyên nghiệp	76	61	15
1.	Kiến thức cơ sở ngành	24	20	4
2.	Kiến thức ngành	42	31	11
3.	Thực tập tốt nghiệp	10	10	-
	Tổng số	120	105	15

4.2. Nội dung chương trình đào tạo theo các khối kiến thức

Khung chương trình đào tạo

TT	Mã học phần	Tên học phần	Khối lượng kiến thức			Bắt buộc/ Tự chọn	Học phần tiên quyết	Học sau học phần
			Số TC	LT	TH			
I. Khối kiến thức giáo dục đại cương (44 TC)			44					
1.1. Lý luận chính trị			11	11	0			
1.	00113018	Triết học Mác Lênin	3	3	0	BB		
2.	00112006	Kinh tế chính trị Mác Lênin	2	2	0	BB		00113018
3.	00112001	Chủ nghĩa xã hội khoa học	2	2	0	BB		00112006
4.	00112021	Tư tưởng Hồ Chí Minh	2	2	0	BB		00112001
5.	00112008	Lịch sử Đảng cộng sản Việt Nam	2	2	0	BB		00112021
1.2. Khoa học xã hội			3	3	0			
6.	00113010	Pháp luật đại cương	3	3	0	BB		
1.3. Giáo dục thể chất (không tích lũy)			3	0	3			
7.	00113005	Giáo dục thể chất	3	0	3	BB		
1.4. Giáo dục quốc phòng (không tích lũy)			8	0	8			
8.	00118004	Giáo dục quốc phòng - an ninh	8	0	8	BB		
1.5. Ngoại ngữ - Tin học (không chuyên)			18	12	6			
9.	00113014	Tiếng Anh 1	3	2	1	BB		
10.	00113015	Tiếng Anh 2	3	2	1	BB		00113014
11.	00113016	Tiếng Anh 3	3	2	1	BB		00113015

TT	Mã học phần	Tên học phần	Khối lượng kiến thức			Bắt buộc/ Tự chọn	Học phần tiên quyết	Học sau học phần
			Số TC	LT	TH			
12.	00113021	Tiếng Anh 4	3	2	1	BB		00113016
13.	00113022	Tiếng Anh 5	3	2	1	BB		00113021
14.	28113006	Nhập môn Công nghệ số và Trí tuệ Nhân tạo	3	2	1	BB		
1.6. Kiến thức đại cương theo khối ngành (kiến thức cơ bản của khối ngành)			12	11	1			
15.	00113024	Toán cao cấp	3	3	0	BB		
16.	17113016	Kinh tế vi mô	3	3	0	BB		
17.	17113017	Kinh tế vĩ mô	3	3	0	BB		
18.	00113007	Kỹ năng mềm	3	2	1	BB		
II. Khối kiến thức giáo dục chuyên nghiệp (76TC)			76					
2.1 Kiến thức cơ sở ngành			24	14	10			
Học phần bắt buộc			20	14	6			
19.	12113040	Quản trị học	3	2	1	BB		
20.	11113016	Nguyên lý kế toán	3	2	1	BB		
21.	11113017	Nguyên lý tài chính	3	2	1	BB		
22.	11113015	Marketing căn bản	3	2	1	BB		
23.	11113031	Tin học ứng dụng trong quản lý	3	2	1	BB		00113023
24.	08113029	Thống kê ứng dụng trong kinh doanh	3	2	1	BB		
25.	17112001	Tâm lý khách hàng	2	2	0	BB		
Học phần tự chọn (chọn Học kỳ doanh nghiệp 1 hoặc 2/4 Học phần tự chọn)			4	0	4			
26.	17116001	Học kỳ doanh nghiệp 1 (Trải nghiệm thực tế và thực hành môn học)	4	0	4	TC		
27.	06112004	Quản trị chiến lược	2	2	0	TC		12113040
28.	17112003	Tài chính dự án và đầu tư	2	2	0	TC		11113017
29.	06112006	Nghệ thuật lãnh đạo	2	2	0	TC		
30.	06112007	Thị trường chứng khoán	2	2	0	TC		
2.2. Kiến thức ngành			27	18	9			
Học phần bắt buộc			21	14	7			
31.	18113050	Tổng quan về du lịch	3	2	1	BB		

TT	Mã học phần	Tên học phần	Khối lượng kiến thức			Bắt buộc/ Tự chọn	Học phần tiên quyết	Học sau học phần
			Số TC	LT	TH			
32.	17113001	Kinh tế học du lịch	3	2	1	BB		
33.	17113002	Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành	3	2	1	BB		12113040
34.	17113003	Marketing du lịch	3	2	1	BB		11113015
35.	17113004	Tiếng Anh chuyên ngành	3	2	1	BB		00113022
36.	17113005	Thiết kế tour và triển khai sản phẩm du lịch	3	2	1	BB		81113050
37.	18113006	Luật du lịch	3	2	1	BB		00113010
Học phần tự chọn (chọn 2 trong 4 học phần)			6	4	2			
38.	18113014	Quản trị nguồn nhân lực	3	2	1	TC		12113040
39.	17113006	Giao tiếp trong du lịch	3	2	1	TC		
40.	18113030	Nghiệp vụ hướng dẫn du lịch	3	2	1	TC		18113006 81113050
41.	08113018	Quản trị quan hệ khách hàng	3	2	1	TC		12113040
2.3. Kiến thức chuyên ngành/ngành nâng cao			15	9	6			
Học phần bắt buộc			12	7	5			
42.	17113007	Du lịch bền vững	3	2	1	BB		81113050
43.	18113015	Quản trị nhà hàng và dịch vụ ăn uống	3	2	1	BB		12113040
44.	17113008	Quản trị rủi ro trong dịch vụ du lịch	3	2	1	BB		12113040
45.	17113009	Quản trị sự kiện	3	2	1	BB		12113040
Học phần tự chọn (chọn 1 trong 4 học phần)			3	2	1			
46.	17113010	Văn hóa du lịch	3	2	1	TC		
47.	18113027	Văn hóa ẩm thực	3	2	1	TC		
48.	18113005	Kiến thức về rượu	3	2	1	TC		
49.	17113011	Quản trị điểm đến	3	2	1	TC		12113040
2.4. Học kỳ doanh nghiệp 2			10	0	10	BB		
50.	17114001	Học kỳ doanh nghiệp 2	4	0	4	BB		
Chọn Khóa luận tốt nghiệp hoặc 02 môn học thay thế			6	0	6			

TT	Mã học phần	Tên học phần	Khối lượng kiến thức			Bắt buộc/ Tự chọn	Học phần tiên quyết	Học sau học phần
			Số TC	LT	TH			
51.	17116002	Khóa luận tốt nghiệp	6	0	6	BB		
52.	11113010	Khởi sự doanh nghiệp	3	2	1	BB		12113040
53.	18113036	Quản trị chất lượng dịch vụ trong khách sạn - nhà hàng	3	2	1	BB		12113040
Tổng cộng			120	79	41			

Ghi chú: Chương trình trên chưa bao gồm các học phần bắt buộc: Giáo dục thể chất, Giáo dục quốc phòng - An ninh và chuẩn đầu ra tin học, tiếng Anh.

V. MA TRẬN THỂ HIỆN SỰ ĐÓNG GÓP CÁC HỌC PHẦN VÀO CHUẨN ĐẦU RA CỦA CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

TT	Tên học phần (Liệt kê tất cả các HP trong CTĐT)	Chuẩn đầu ra chương trình đào tạo											
		Kiến thức				Kỹ năng				Mức tự chủ và trách nhiệm			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Triết học Mác Lênin	X								X	X	X	
2.	Kinh tế chính trị Mác Lênin	X								X	X	X	
3.	Chủ nghĩa xã hội khoa học	X								X	X	X	
4.	Tư tưởng Hồ Chí Minh	X								X	X	X	X
5.	Lịch sử Đảng cộng sản Việt Nam	X								X	X	X	X
6.	Pháp luật đại cương	X								X	X	X	
7.	Giáo dục thể chất	X											
8.	Giáo dục quốc phòng - an ninh	X								X	X	X	X
9.	Tiếng Anh 1	X				X							
10.	Tiếng Anh 2	X				X					X	X	
11.	Tiếng Anh 3	X				X					X	X	
12.	Tiếng Anh 4	X				X					X	X	
13.	Tiếng Anh 5	X				X					X	X	
14.	Khoa học máy tính và chuyển đổi số	X	X	X		X					X	X	
15.	Toán cao cấp		X	X							X	X	X
16.	Kinh tế vi mô		X	X							X	X	X
17.	Kinh tế vĩ mô		X	X							X	X	X
18.	Kỹ năng mềm		X	X			X	X		X	X	X	
19.	Quản trị học		X	X			X	X		X	X	X	
20.	Nguyên lý kế toán		X	X			X	X		X	X	X	

TT	Tên học phần (Liệt kê tất cả các HP trong CTĐT)	Chuẩn đầu ra chương trình đào tạo											
		Kiến thức				Kỹ năng				Mức tự chủ và trách nhiệm			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
21.	Nguyên lý tài chính		X	X			X	X		X	X	X	
22.	Marketing căn bản		X	X			X	X		X	X	X	
23.	Tin học ứng dụng trong quản lý		X	X		X	X		X	X	X	X	
24.	Thống kê ứng dụng trong kinh doanh		X	X		X	X		X	X	X	X	
25.	Tâm lý khách hàng	X	X			X	X			X	X	X	
26.	Học kỳ doanh nghiệp 1 (Trải nghiệm thực tế và thực hành môn học)		X	X	X		X	X	X	X	X	X	X
27.	Quản trị chiến lược		X	X			X	X		X	X	X	
28.	Tài chính dự án và đầu tư		X	X			X	X		X	X	X	
29.	Nghệ thuật lãnh đạo		X	X	X		X	X		X	X		
30.	Thị trường chứng khoán		X	X	X		X	X		X	X		
31.	Tổng quan về du lịch		X	X	X	X	X	X		X	X		
32.	Kinh tế học du lịch		X	X	X		X	X		X	X	X	X
33.	Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành		X	X	X	X	X	X		X	X	X	
34.	Marketing du lịch		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
35.	Tiếng Anh chuyên ngành		X	X	X		X	X	X	X	X	X	
36.	Thiết kế tour và triển khai sản phẩm du lịch		X	X	X		X	X		X	X	X	X
37.	Luật du lịch		X	X	X		X	X		X	X	X	
38.	Quản trị nguồn nhân lực		X	X			X	X		X	X	X	
39.	Giao tiếp trong du lịch		X	X	X		X	X		X	X	X	
40.	Nghiệp vụ hướng dẫn du lịch		X	X	X		X	X	X	X	X	X	
41.	Quản trị quan hệ khách hàng		X	X	X		X	X	X		X	X	
42.	Du lịch bền vững		X	X	X		X	X	X		X	X	X
43.	Quản trị nhà hàng và dịch vụ ăn uống		X	X	X		X	X	X		X	X	X
44.	Quản trị rủi ro trong dịch vụ du lịch		X	X	X		X	X	X		X	X	
45.	Quản trị sự kiện		X	X	X	X	X	X	X		X	X	X
46.	Văn hóa du lịch		X	X	X		X	X	X		X	X	X
47.	Văn hóa ẩm thực		X	X			X	X			X	X	X
48.	Kiến thức về rượu		X	X			X	X			X	X	X
49.	Quản trị điểm đến		X	X	X		X	X			X	X	X
50.	Học kỳ doanh nghiệp 2		X	X	X		X	X	X	X	X	X	X
51.	Khóa luận tốt nghiệp		X	X	X		X	X	X		X	X	X
52.	Khởi sự doanh nghiệp		X	X	X		X	X		X	X	X	X
53.	Quản trị chất lượng dịch vụ trong khách sạn - nhà hàng		X	X	X		X	X		X	X	X	X

VI. PHƯƠNG THỨC GIẢNG DẠY VÀ HỌC TẬP

Phương pháp giảng dạy và học tập được thiết kế cho chương trình đào tạo nhằm đảm bảo cho người học phát triển toàn diện về kiến thức, kỹ năng và thái độ. Phương pháp giảng dạy và học tập được áp dụng đa dạng nhằm giúp người học đạt được các chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo. Phương pháp giảng dạy và học tập gồm các nhóm lớn: dạy học trực tiếp; dạy học online; dạy dựa vào hoạt động trải nghiệm; dạy dựa vào nghệ thuật; dạy dựa vào kỹ năng tư duy; dạy học tương tác; dạy học theo hướng nghiên cứu và ứng dụng, dạy học dựa vào công nghệ và tự học.

Việc áp dụng đa dạng các phương pháp dạy và học khác nhau nhằm giúp cho người học không những có kiến thức nền tảng chuyên môn và kiến thức xã hội mà còn có khả năng sử dụng kiến thức để cộng tác với người khác cùng phát triển năng lực.

Các phương pháp giảng dạy và học tập được sử dụng trong chương trình đào tạo cụ thể như sau:

6.1. Phương pháp dạy học trực tiếp

Phương pháp dạy học trực tiếp là chiến lược dạy học trong đó có các thông tin được truyền tải đến với người học theo cách trực tiếp, giảng viên trình bày và người học lắng nghe. Phương pháp này thường được áp dụng với các lớp học truyền thống và có hiệu quả khi muốn truyền đạt cho những người học những thông tin cơ bản, giải thích một kỹ năng mới. Các phương pháp giảng dạy này theo chương trình đào tạo áp dụng với các phương pháp sau:

+ **Giải thích cụ thể:** Giảng viên hướng dẫn và giải thích chi tiết cụ thể các nội dung liên quan đến bài học, giúp người học đạt được mục tiêu dạy học, kiến thức và kỹ năng.

+ **Thuyết giảng:** Giảng viên trình bày nội dung bài học và giải thích các nội dung trong bài giảng. Giảng viên là người thuyết trình, diễn giảng. Người học chỉ nghe giảng và ghi chú để tiếp nhận các kiến thức mà giảng viên truyền đạt.

+ **Tham luận:** Người học được tham gia vào các khóa học mà người diễn giảng, thuyết trình đến từ doanh nghiệp bên ngoài. Thông qua những trao đổi chia sẻ kinh nghiệm và hiểu biết của diễn giảng để giúp người học hình thành kiến thức tổng quan hay cụ thể về ngành, chuyên ngành đào tạo.

+ **Câu hỏi gợi mở:** Giảng viên sử dụng các câu hỏi gợi mở hay các vấn đề và hướng dẫn giúp người học từng bước trả lời câu hỏi. Người học có thể tham gia vào thảo luận nhóm để cùng nhau giải quyết vấn đề đặt ra.

6.2. Phương pháp dạy học dựa vào hoạt động trải nghiệm

Phương pháp dạy học dựa vào hoạt động trải nghiệm là khuyến khích người học thực hiện, tạo cơ hội cho người học thực hành. Điều này, thúc đẩy người học khám phá, lựa chọn, giải quyết vấn đề và tương tác với các đối tượng khác. Các phương pháp giảng dạy cụ thể được chương trình áp dụng gồm:

+ **Trò chơi:** Giảng viên tổ chức cho người học tìm hiểu một vấn đề hay thể nghiệm những hành động, những thái độ, những việc làm thông qua một trò chơi nào đó với một bộ quy tắc rõ ràng. Thông qua trò chơi, người học tiếp cận kiến thức một cách cạnh tranh và hợp tác với những người học cùng, giúp người học nhận ra quyết định của họ có ảnh hưởng như thế nào đối với bản thân và của những bạn học cùng tham gia trò chơi.

+ **Thực tập, thực tế:** Giảng viên tạo điều kiện cho người học áp dụng lý thuyết, các kiến thức đã học vào thực tiễn và hoạt động rèn luyện kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ thông qua việc tham quan, kiến tập, thực tập... tại các doanh nghiệp, công ty kinh doanh nền tảng thương mại điện tử hoặc các cơ sở thực tế khác. Qua đó, người học củng cố được kiến thức và rèn luyện kỹ năng, thái độ của người học trong suốt quá trình đào tạo.

+ **Tranh luận:** Giảng viên tổ chức cho người học thảo luận và tranh cãi về một vấn đề mà có ít nhất là hai quan điểm trái ngược nhau. Người học ở 1 nhóm chung quan điểm cùng nhau thảo luận, phân tích để biện hộ cho ý kiến của nhóm mình, hoặc dùng tư duy phản biện phân tích vấn đề và trả lời câu hỏi, đối đáp với nhóm đối lập.

+ **Thảo luận:** Giảng viên nêu ra các vấn đề học tập, tổ chức đối thoại, trao đổi ý kiến giữa giảng viên và người học, đề nghị và cho phép người học bày tỏ những kinh nghiệm của mình, chia sẻ ý tưởng với nhau, cùng nhau tìm lời giải đáp. Thông qua thảo luận, người học rèn luyện tinh thần hợp tác, phát triển được khả năng lắng nghe, hiểu, tổng hợp và phân tích; từ đó, khám phá sự đa dạng của vấn đề, nhận thức về sự tồn tại của các cách nhìn nhận khác nhau trong kỷ nguyên của khám phá tri thức.

6.3. Phương pháp dạy dựa vào nghệ thuật

Phương pháp dạy dựa vào nghệ thuật là việc áp dụng nghệ thuật vào việc dạy học, kích thích trí tưởng tượng, sự sáng tạo của người học, đồng thời phát triển cảm xúc, các kỹ năng cần thiết khi hành nghề thương mại điện tử viên hoặc hoạt động trong doanh nghiệp, công ty, các đơn vị hành chính sự nghiệp như kỹ năng giao tiếp, giải quyết vấn đề, suy nghĩ phê phán và tư duy phản biện.

+ **Đóng vai:** Giảng viên tổ chức cho người học thực hành một số cách ứng xử nào

đó trong một tình huống giả định. Người học được rèn luyện thực hành những kỹ năng ứng xử và bày tỏ thái độ trong môi trường học đường trước khi thực hành trong thực tiễn; gây hứng thú và chú ý cho người học; tạo điều kiện làm nảy sinh óc sáng tạo của người học, kích lệ sự thay đổi thái độ, hành vi của người học theo chuẩn mực hành vi đạo đức cá nhân và đạo đức nghề nghiệp. Phương pháp này có thể giúp đạt được chuẩn đầu ra theo tiêu chuẩn CDIO như: Tư duy suy xét, phản biện (critical thinking); nhận biết về kiến thức, kỹ năng và thái độ cá nhân của bản thân.

6.4. Phương pháp dạy kỹ năng tư duy

Phương pháp dạy kỹ năng tư duy là việc dạy cho người học cách thức suy nghĩ, lập luận, phân tích một cách logic của người hành nghề Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành để tìm ra giải pháp hiệu quả cho một vấn đề pháp lý cụ thể.

+ **Giải quyết vấn đề:** cung cấp cho người học kỹ năng tư duy xác định chính xác vấn đề và định hướng giải quyết vấn đề theo đúng yêu cầu cần thiết cho vấn đề pháp lý cụ thể; người học vừa nắm được tri thức, vừa nắm được phương pháp lĩnh hội tri thức, phát triển tư duy tích cực, tích lũy được năng lực thích ứng với đời sống xã hội, phát hiện kịp thời và giải quyết hợp lý các vấn đề nảy sinh.

+ **Hoạt động tư duy tìm ý tưởng:** hướng dẫn người học trong một thời gian ngắn nảy sinh được nhiều ý tưởng, nhiều giả định về một vấn đề nào đó, liên tục đặt ra những câu hỏi để làm rõ vấn đề pháp lý đặt ra và có được giải pháp giải quyết vấn đề.

6.5. Phương pháp dạy học tương tác

Phương pháp dạy học tương tác là chiến lược dạy học hướng vào người học, giảng viên chỉ là người tổ chức môi trường học tập và hỗ trợ, tư vấn cho người học; trong quá trình dạy học, diễn ra các hoạt động tương tác đa dạng được tổ chức phù hợp, đòi hỏi tích tích cực và tự lực cao của người học.

+ **Học nhóm:** Giảng viên chia người học của một lớp học thành các nhóm nhỏ, trong một khoảng thời gian nhất định, mỗi nhóm tự hoàn thành các nhiệm vụ học tập trên cơ sở phân công và hợp tác làm việc nhóm. Kết quả làm việc của nhóm sẽ được trình bày và đánh giá trước toàn lớp. Phương pháp học nhóm giúp người học phát huy được tính tích cực, nâng cao tính trách nhiệm, phát triển kỹ năng làm việc nhóm và kỹ năng giao tiếp của người học.

6.6. Phương pháp giảng dạy theo hướng nghiên cứu – giảng dạy

Phương pháp giảng dạy theo hướng nghiên cứu – giảng dạy khuyến khích người học xác định vấn đề, đặt ra các câu hỏi nghiên cứu, tìm các phương pháp phù hợp để giải quyết vấn đề một cách có hiệu quả hoặc đưa ra kết luận dựa trên những bằng chứng thu thập được qua hoạt động nghiên cứu. Các phương pháp giảng dạy theo hướng nghiên cứu – giảng dạy được chương trình áp dụng thường gồm:

+ **Nghiên cứu độc lập:** giảng viên hướng dẫn người học phát triển khả năng lập kế hoạch, tổ chức, nghiên cứu chủ đề một cách độc lập. Từ đó, phát triển mức độ tư duy và tăng cường động lực học tích cực của người học.

+ **Dự án nghiên cứu:** người học nghiên cứu một vấn đề, một chủ đề nào đó và viết báo cáo, viết kết luận.

+ **Trợ giảng và hỗ trợ học thuật:** người học tham gia hỗ trợ giảng viên trong các buổi học; hoặc tham gia các câu lạc bộ học thuật, các diễn đàn học thuật, các sân chơi pháp lý do Khoa và Trường tổ chức.

6.7. Phương pháp dạy học dựa vào công nghệ

Phương pháp dạy học dựa vào công nghệ là chiến lược sử dụng công nghệ hiện đại vào môi trường học tập, giúp cho quá trình giảng dạy sinh động, hiệu quả và tích cực hơn.

E-learning: là phương pháp giảng viên và người học dạy sử dụng các công cụ trực tuyến để hỗ trợ cho quá trình giảng dạy và học tập

6.8. Phương pháp tự học

Người học tiếp nhận và lưu giữ thông tin từ giảng viên và tự mình nghiên cứu, suy nghĩ sử dụng các năng lực trí tuệ (quan sát, so sánh, phân tích, tổng hợp...), chuyển hóa thành sản phẩm trí tuệ của bản thân. Hoạt động tự học tạo điều kiện cho người học hiểu sâu tri thức, mở rộng kiến thức, củng cố ghi nhớ vững chắc tri thức, biết vận dụng tri thức vào giải quyết các nhiệm vụ học tập.

Bài tập ở nhà: Giảng viên đưa, giao cho người học các bài tập, nhiệm vụ đa dạng để người học làm việc ở nhà. Thông qua việc giải quyết nhiệm vụ đặt ra, người học tăng cường được năng lực tự học, tích lũy nhiều kiến thức, rèn luyện và phát triển được kỹ năng như yêu cầu của giảng viên.

6.9. Phương pháp dạy học theo trường hợp điển hình (case study):

Giảng viên đưa ra các tình huống ngành Quản trị DVĐL&LH các sự kiện, vụ việc thực tế có tính điển hình để người học phân tích, tìm hiểu nguyên nhân, kết quả và

phương thức giải quyết... từ đó rút ra các kết luận, những tri thức có ích.

VII. PHƯƠNG PHÁP ĐÁNH GIÁ NGƯỜI HỌC

7.1. Các phương pháp đánh giá

Đánh giá kết quả người học là quá trình ghi chép, lưu trữ và cung cấp thông tin về sự tiến bộ của người học trong suốt quá trình dạy học. Việc đánh giá đảm bảo nguyên tắc rõ ràng, chính xác, công bằng, khách quan và phân hóa, liên tục định kỳ. Yêu cầu về tiêu chí đánh giá được thiết kế và công bố, làm rõ cho người học trước khi tham dự học.

Các thông tin về đánh giá được cung cấp chia sẻ kịp thời cho các bên liên quan gồm: người dạy; người học; phụ huynh và nhà quản lý. Từ đó, Nhà trường, Khoa, cơ sở học tập, giảng viên giảng dạy có những giải pháp, điều chỉnh, cải tiến về các hoạt động dạy học, đảm bảo định hướng và đạt được mục tiêu dạy học.

Các phương pháp đánh giá được sử dụng trong chương trình đào tạo được chia làm 02 loại chính là đánh giá theo tiến trình và đánh giá tổng kết/định kỳ (cuối kỳ, giữa kỳ). Các hình thức, nội dung đánh giá được quy định cụ thể trong đề cương chi tiết của từng học phần.

● **Đánh giá theo tiến trình**

Đánh giá theo tiến trình là nhằm cung cấp kịp thời các thông tin phản hồi của người dạy và người học về những tiến bộ cũng như những điểm cần khắc phục xuất hiện trong quá trình dạy học.

Các phương pháp đánh giá cụ thể gồm: đánh giá chuyên cần; đánh giá bài tập; làm việc nhóm và thuyết trình

+ **Đánh giá chuyên cần:** Ngoài thời gian tự học, sự tham gia thường xuyên, đầy đủ các buổi học trên lớp, phòng thực hành, các buổi tham quan doanh nghiệp cũng phản ánh thái độ học tập của người học; sự tham gia đầy đủ các giờ học theo quy định giúp người học tiếp nhận kiến thức, rèn luyện kỹ năng một cách hệ thống, liên tục và hình thành thái độ tốt và đúng đắn, chấp hành tốt nội quy, nề nếp tại cơ quan, doanh nghiệp sau khi người học tốt nghiệp.

+ **Đánh giá bài tập:** Người học được yêu cầu thực hiện một số nội dung liên quan đến bài học trong giờ học hoặc ngoài giờ học trên lớp. Các bài tập này được thực hiện bởi một cá nhân hoặc một nhóm người học được đánh giá theo các tiêu chí cụ thể tùy giảng viên quy định nhưng không chiếm quá 10% tỷ trọng đánh giá quá trình.

+ **Làm việc nhóm:** Người học làm các bài tập thực hành nhóm hoặc làm báo cáo nhóm theo các chủ đề do giảng viên phân công hoặc chủ đề người học tự chọn có sự

đồng ý của giảng viên dựa trên nội dung trong chương trình học. Hình thức đánh giá được quy định theo đặc trưng từng học phần và không chiếm quá 10% tỷ trọng đánh giá quá trình.

+ **Đánh giá thuyết trình:** Trong một số học phần, người học được yêu cầu làm việc theo nhóm để giải quyết một vấn đề, tình huống hay nội dung liên quan đến bài học và trình bày kết quả của nhóm trước các nhóm khác. Hoạt động không những giúp người học đạt được kiến thức chuyên ngành mà còn phát triển các kỹ năng như: kỹ năng giao tiếp; thương lượng; thuyết trình; làm việc nhóm.

+ **Kiểm tra vấn đáp:** Đối với các học phần tiếng Anh liên quan đến kỹ năng nói, người học thực hiện bài kiểm tra vấn đáp với các giảng viên dựa trên các chủ đề đã được học trong học phần.

- **Đánh giá tổng kết/định kỳ (cuối kỳ, giữa kỳ)**

Mục tiêu của loại đánh giá này là đưa ra những kết luận, phân hạng về mức độ đạt được mục tiêu và chất lượng đầu ra, sự tiến bộ của người học tại thời điểm ấn định trong quá trình dạy học gồm: đánh giá cuối chương trình học, đánh giá giữa học kỳ và đánh giá cuối học kỳ. Các phương pháp đánh giá được sử dụng của loại này bao gồm:

+ **Kiểm tra viết:** theo phương pháp đánh giá này, người học được yêu cầu trả lời một số câu hỏi, bài tập hay ý kiến cá nhân về những vấn đề liên quan đến yêu cầu chuẩn đầu ra về kiến thức của học phần và được đánh giá dựa trên đáp án được thiết kế sẵn. Thang điểm đánh giá được sử dụng trong phương pháp này là thang điểm 10. Số lượng câu hỏi trong bài đánh giá được thiết kế tùy thuộc vào yêu cầu nội dung kiến thức của học phần.

+ **Kiểm tra trắc nghiệm:** Phương pháp này cũng tương tự như phương pháp kiểm tra viết, người học được yêu cầu trả lời các câu hỏi liên quan dựa trên đáp án đã được thiết kế sẵn.

+ **Tiểu luận:** theo phương pháp đánh giá này, người học được yêu cầu viết về một chủ đề cụ thể theo cá nhân hoặc nhóm về những vấn đề liên quan đến yêu cầu chuẩn đầu ra về kiến thức của học phần và được đánh giá dựa trên tiêu chí đánh giá được thiết kế sẵn. Thang điểm đánh giá được sử dụng trong phương pháp này là thang điểm 10.

+ **Thuyết trình:** Phương pháp này cũng tương tự như phương pháp đánh giá thuyết trình trong loại đánh giá theo tiến trình.

+ **Thực hành:** Đánh giá khả năng thực hành kỹ năng chuyên môn.

+ **Báo cáo thực tập, khóa luận/chuyên đề tốt nghiệp:** Báo cáo thực tập tốt nghiệp, chuyên đề hay khóa luận tốt nghiệp được đánh giá bởi giảng viên hướng dẫn, hội đồng đánh giá khóa luận tốt nghiệp bằng cách sử dụng các phiếu đánh giá phù hợp với ngành đào tạo.

7.2. Công cụ, tiêu chí đánh giá

Trên cơ sở các phương pháp đánh giá, Khoa Quản trị - Marketing đã xây dựng các công cụ, tiêu chí đánh giá (Rubric) cụ thể thực hiện việc đánh giá người học theo các Rubric. Tùy theo yêu cầu, mục tiêu và đặc trưng của từng học phần để lựa chọn phương pháp đánh giá cũng như Rubric đánh giá thích hợp. Cùng một phương pháp đánh giá có thể áp dụng Rubric khác nhau cho các học phần khác nhau.

Các Rubric đánh giá được xây dựng chi tiết tương ứng phương pháp đánh giá, cụ thể như sau:

- Đánh giá chuyên cần

Tiêu chí	Tỷ lệ (%)	Mức chất lượng			
		Rất tốt	Đạt yêu cầu	Dưới mức yêu cầu	Không chấp nhận
		Từ 10-7	Từ 7-5	từ 5-4	Dưới 4
Hiện diện trên lớp	70	Tham gia >80% buổi học	Tham gia 70 - 80% buổi học	Tham gia 40-70% buổi học	Tham gia <40% buổi học
Tích cực	30	Nhiệt tình trao đổi, phát biểu, trả lời nhiều câu hỏi	Có đặt/trả lời câu hỏi	Không tham gia thảo luận, trả lời, đóng góp khi được chỉ định	Không tham gia và không trả lời được khi có yêu cầu

- Đánh giá bài tập

Trong quá trình học, có một số bài tập về nhà thực hiện, người học thực hiện bài tập và có kiểm tra ngẫu nhiên tại lớp), sẽ được cộng vào điểm giữa kỳ (tối đa là 2 đ cộng)

Tiêu chí	Tỷ lệ (%)	Mức chất lượng			
		Rất tốt	Đạt yêu cầu	Dưới mức yêu cầu	Không chấp nhận
		2	1,5	1	0đ
Thực hiện bài tập	30	Đủ số bài và đúng hạn; Hình thức chăm chút	Đủ số bài và đúng hạn.	Số bài nộp đủ nhưng nộp trễ.	Không nộp đủ số bài yêu cầu; bài do người

Tiêu chí	Tỷ lệ (%)	Mức chất lượng			
		Rất tốt	Đạt yêu cầu	Dưới mức yêu cầu	Không chấp nhận
		2	1,5	1	0đ
		đẹp.			khác thực hiện.
Nội dung	70	Đúng trên 80% yêu cầu kiến thức.	Đúng 50-80% yêu cầu kiến thức.	Đúng <50% nhưng có cố gắng thực hiện.	Bài làm hoàn toàn sai yêu cầu kiến thức và nội dung không liên quan yêu cầu.

- Đánh giá thuyết trình/làm việc nhóm

Trong quá trình học sẽ có các chuyên đề được báo cáo, mỗi chuyên đề có khoảng 3 SV thực hiện. Người học báo cáo chuyên đề sẽ được tối đa 2 điểm cộng vào điểm giữa kỳ. Điểm giữa kỳ tối đa là 10 điểm.

Tiêu chí	Tỷ lệ (%)	Mức chất lượng			
		Rất tốt	Đạt yêu cầu	Dưới mức yêu cầu	Không chấp nhận
		2	1,5	1	0đ
Nội dung	30	Trình bày đầy đủ nội dung yêu cầu về chủ đề, có thêm các nội dung liên quan đóng góp vào việc mở rộng kiến thức.	Trình bày đầy đủ nội dung yêu cầu về chủ đề.	Trình bày không đủ nội dung theo yêu cầu về chủ đề.	Trình bày nội dung không liên quan hay nội dung quá sơ sài, không cung cấp được thông tin cần thiết.
Hình thức, báo cáo	20	Cách trình bày rõ ràng, dễ hiểu, có sáng tạo; nhận được ý kiến/câu hỏi quan tâm.	Cách trình bày rõ ràng, dễ hiểu.	Trình bày dạng đọc, không tạo được sự quan tâm từ người nghe.	Trình bày quá sơ sài, người nghe không thể hiểu được nội dung.
Trả lời câu hỏi	30	Các câu hỏi được trả lời đầy đủ, rõ	Trả lời được 70% câu hỏi.	Trả lời được 25%- 50% câu hỏi.	Không trả lời được câu nào.

Tiêu chí	Tỷ lệ (%)	Mức chất lượng			
		Rất tốt	Đạt yêu cầu	Dưới mức yêu cầu	Không chấp nhận
		2	1,5	1	0đ
		ràng, và thỏa đáng.			
Làm việc nhóm	20	Thể hiện sự cộng tác giữa các thành viên trong nhóm rõ ràng; có phân chia câu trả lời và báo cáo giữa các thành viên.	Có sự cộng tác giữa các thành viên trong nhóm nhưng chưa thể hiện rõ ràng.	Không có sự kết hợp của các thành viên, có 1 hay vài thành viên chuẩn bị và báo cáo.	Bài báo cáo chưa hoàn chỉnh, sai nội dung.

- Thi cuối kỳ

+ Dạng câu hỏi tự luận

Dạng câu hỏi	Rất tốt	Đạt yêu cầu	Không chấp nhận
	Từ 8-10	Từ 5-7	Dưới 4
Các câu hỏi tự luận	Trả lời/ giải thích câu hỏi với các kiến thức và sự hiểu biết vượt trội; thể hiện khả năng tổng hợp, phân tích và áp dụng sáng tạo.	Trả lời/giải thích câu hỏi với các kiến thức chung/ ít chi tiết; thể hiện sự hạn chế về kết hợp, phân tích vấn đề; không có/ ít thể hiện sáng tạo.	Không trả lời/giải thích được câu hỏi; không kết hợp, phân tích vấn đề; không thể hiện sáng tạo.

+ Dạng câu hỏi trắc nghiệm

Dạng câu hỏi	Rất tốt	Đạt yêu cầu	Dưới mức yêu cầu	Không chấp nhận
	Từ 8-10	Từ 5-7	Từ 4 -dưới 5	Dưới 4
Câu hỏi trắc nghiệm	Nhớ và hiểu được các kiến thức đã học, vận dụng kiến thức đó trong một số tình huống thực tế và giải thích các khả năng xảy ra; có sự lựa chọn đúng từ 80%	Nhớ và hiểu được các kiến thức đã học, nhận diện được các vấn đề/ kiến thức trong một tình huống thực tế, giải thích các khả năng xảy ra; có sự lựa chọn	Nhớ và hiểu được các kiến thức đã học. nhận diện được các vấn đề, tình huống có khả năng xảy ra; có sự lựa chọn đúng	Nhớ và hiểu được các kiến thức đã học. nhận diện được các vấn đề, tình huống có khả năng xảy ra; có sự lựa chọn đúng dưới 40% số câu

Dạng câu hỏi	Rất tốt	Đạt yêu cầu	Dưới mức yêu cầu	Không chấp nhận
	<i>Từ 8-10</i>	<i>Từ 5-7</i>	<i>Từ 4 -dưới 5</i>	<i>Dưới 4</i>
	số câu hỏi trở lên.	đúng từ 50% đến dưới 80%.	từ 40% đến dưới 50%.	hỏi.

+ Dạng đề tài tiểu luận

Dạng câu hỏi	Rất tốt	Đạt yêu cầu	Không chấp nhận
	<i>Từ 8-10</i>	<i>Từ 5-7</i>	<i>Dưới 4</i>
Đề tài tiểu luận	Thể hiện các kiến thức và sự hiểu biết vượt trội; thể hiện khả năng tổng hợp, phân tích và áp dụng sáng tạo.	Thể hiện kiến thức chung/ ít chi tiết; thể hiện sự hạn chế về kết hợp, phân tích vấn đề; không có/ ít thể hiện sáng tạo.	Không trả lời/giải thích được vấn đề; không kết hợp, phân tích vấn đề; không thể hiện sáng tạo.

- Đánh giá thực hành

Tiêu chí	Tỷ lệ (%)	Mức chất lượng		
		Rất tốt	Đạt yêu cầu	Không đạt
		<i>Từ 10-7</i>	<i>Từ dưới 7-5</i>	
Hiện diện	10	Đi học đúng giờ, đầy đủ.	Đi học trễ (<2 buổi), không đầy đủ (vắng 1 buổi).	Vắng >1 buổi thực hành; Đi trễ >2 buổi.
Thái độ học tập.	10	Thực hiện đủ nội dung, phát biểu, trả lời nhiều câu hỏi.	Thực hiện đủ nội dung, ít trả lời câu hỏi trong buổi thực hành.	Không thực hiện đủ nội dung.
Làm việc nhóm.	10	Thể hiện sự cộng tác giữa các thành viên trong nhóm rõ ràng.	Thể hiện cộng tác trong nhóm không tốt.	Không cộng tác thực hiện.

- Báo cáo thực tập, khóa luận/chuyên đề tốt nghiệp

+ Điểm thực hiện đề cương (10%)

Tiêu chí	Tỷ lệ (%)	Mức chất lượng			
		Rất tốt	Đạt yêu cầu	Dưới mức yêu cầu	Không chấp nhận
		<i>Từ 10-7</i>	<i>Từ 7-5</i>	<i>từ 5-4</i>	<i>Dưới 4</i>
Lựa chọn lĩnh vực, tên và nội dung báo cáo.	70	Hiểu rõ, có tư duy và góp ý cho lĩnh vực, tên và nội	Hiểu rõ lĩnh vực, tên và nội dung báo cáo.	Không hiểu rõ lĩnh vực, tên và nội dung báo cáo.	Không có khả năng hiểu lĩnh vực, tên và nội dung báo cáo.

Tiêu chí	Tỷ lệ (%)	Mức chất lượng			
		Rất tốt	Đạt yêu cầu	Dưới mức yêu cầu	Không chấp nhận
		Từ 10-7	Từ 7-5	từ 5-4	Dưới 4
		dung báo cáo.			
Hoàn thành đúng hạn.	30	Trước 1 tuần sau khi phân công.	Đúng 1 tuần sau khi phân công.	Trễ hơn 1 tuần nhưng trước 2 tuần sau phân công.	Sau 2 tuần.

+ Điểm sự chuyên cần tại cơ sở thực tập (20%)

Tiêu chí	Tỷ lệ (%)	Mức chất lượng			
		Rất tốt	Đạt yêu cầu	Dưới mức yêu cầu	Không chấp nhận
		10-7	7-5	5-4	0đ
Hiện diện tại đơn vị thực tập.	30	Hiện diện >90% thời gian.	Hiện diện <90%> 70% thời gian.	Hiện diện <70%> 40% thời gian.	Hiện diện ≤40%.
Thực hiện, theo dõi, ghi nhận kết quả thực tập.	70	Thực hiện đầy đủ, theo dõi sát, ghi chép rõ ràng, chính xác.	Thực hiện đầy đủ, theo dõi sát, ghi chép chưa đạt yêu cầu.	Thực hiện đầy đủ nhưng theo dõi và ghi chép chưa đạt yêu cầu.	Không thực hiện đủ và thiếu ghi chép.

+ Điểm hoàn thành Báo cáo (20%)

Tiêu chí	Tỷ lệ (%)	Mức chất lượng			
		Rất tốt	Đạt yêu cầu	Dưới mức yêu cầu	Không chấp nhận
		10-7	7-5	5-4	0đ
Tổng hợp và xử lý kết quả.	30	Biết tổng hợp và biết cách xử lý số liệu, hiểu kết quả thống kê.	Biết tổng hợp biết cách xử lý số liệu nhưng không hiểu rõ kết quả thống kê.	Biết tổng hợp nhưng không biết cách xử lý số liệu, không hiểu kết quả thống kê	Số liệu không rõ ràng, không đầy đủ.
Khả năng viết và trình bày.	20	Viết và trình bày rõ ràng, logic. Chính sửa 1 lần.	Viết và trình bày rõ ràng, chưa logic. Chính sửa 2	Viết và trình bày không rõ ràng, không logic. Chính	Không có khả năng viết và trình bày kết quả. Chính sửa

Tiêu chí	Tỷ lệ (%)	Mức chất lượng			
		Rất tốt	Đạt yêu cầu	Dưới mức yêu cầu	Không chấp nhận
		10-7	7-5	5-4	0đ
			lần.	sửa 3 lần.	>3 lần.
Đánh giá về kiến thức.	40	Có kiến thức tốt khi đánh giá kết quả, thảo luận có cơ sở, đưa ra nhận xét và đề nghị hợp lý	Có kiến thức tốt khi đánh giá kết quả, ít thảo luận, nhận xét và đề nghị chưa hợp lý	Thiếu kiến thức khi đánh giá kết quả, không thảo luận, nhận xét và đề nghị chưa hợp lý	Kiến thức sai và nhận xét kết quả không đúng.
Hoàn thành đúng hạn.	10	Nộp đúng hạn.	Nộp trong thời gian gia hạn.	Nộp sau thời gian gia hạn.	Không nộp

+ Điểm chấm phản biện Báo cáo (50%)

Tiêu chí	Tỷ lệ %	Mức chất lượng			
		Rất tốt	Đạt yêu cầu	Dưới mức yêu cầu	Không chấp nhận
		Từ 10-7	Từ 7-5	từ 5-4	Dưới 4
Hình thức Báo cáo	20	Trình bày đúng format của Khoa, cân đối giữa các phần, không có lỗi chính tả, có hình ảnh minh họa rõ ràng, chính xác.	Trình bày theo format nhưng không cân đối giữa các phần hoặc có khá nhiều lỗi chính tả, không có hình ảnh minh họa.	Trình bày không hoàn toàn đúng với format báo cáo, nhiều lỗi chính tả, không có hình minh họa.	Trình bày sai hoàn toàn với format Báo cáo, không đủ số trang quy định, quá nhiều lỗi chính tả, không đủ các phần của một báo cáo.

Tiêu chí	Tỷ lệ %	Mức chất lượng			
		Rất tốt	Đạt yêu cầu	Dưới mức yêu cầu	Không chấp nhận
		Từ 10-7	Từ 7-5	từ 5-4	Dưới 4
Nội dung báo cáo	30	Đạt yêu cầu của một báo cáo trình độ đại học, chính xác về mặt khoa học cao.	Đạt yêu cầu của một báo cáo trình độ đại học, chính xác về mặt khoa học ở cấp độ chấp nhận được.	Đạt yêu cầu của một báo cáo trình độ đại học, nhưng độ chính xác về mặt khoa học không cao.	Không đạt yêu cầu của một báo cáo trình độ đại học, không chính xác về mặt khoa học.
Kết quả đạt được	30	Kết quả thu thập chính xác, đáng tin cậy, xử lý thống kê đúng, có giá trị cao về mặt khoa học.	Kết quả thu thập chính xác, đáng tin cậy, xử lý thống kê đúng, nhưng không có giá trị cao về mặt khoa học.	Kết quả thu thập có độ chính xác không cao nhưng xử lý thống kê đúng, không có nhiều ý nghĩa về mặt khoa học.	Kết quả thu thập hoàn toàn không chính xác, không đáng tin cậy, xử lý thống kê sai, không có ý nghĩa về mặt khoa học.
Hạn chế của báo cáo	20	Chỉ chỉnh sửa vài lỗi chính tả, lỗi đánh máy.	Số liệu trình bày không rõ ràng và thiếu chính xác. Một vài kiến thức không đúng nhưng không sai kiến thức nền tảng.	Số liệu sai, làm ảnh hưởng đến nội dung báo cáo, sai kiến thức nền tảng.	Sửa toàn bộ báo cáo, cả mặt hình thức lẫn nội dung.

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 5 năm 2025.

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG


TS NGUYỄN VĂN HIẾN

TRƯỞNG KHOA


T.S. Phạm Châu Thành