

QUYẾT ĐỊNH

*Về việc ban hành Chương trình đào tạo trình độ Đại học
Ngành Kế toán - Mã ngành 7340301*

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC GIA ĐỊNH

Căn cứ Quyết định số 959/QĐ-TTg ngày 31/07/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học tư thục Công nghệ - Thông tin Gia Định;

Căn cứ Quyết định số 1982/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ ngày 18/10/2016 về việc Phê duyệt Khung trình độ quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 1851/QĐ-TTg ngày 20/11/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc đổi tên Trường Đại học tư thục Công nghệ - Thông tin Gia Định thành Trường Đại học Gia Định;

Căn cứ Thông tư số 17/2021/TT-BGDĐT ngày 22/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định chuẩn chương trình đào tạo; xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 1727/2023/GDU/QĐ-HT ngày 5/12/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Gia Định về việc Ban hành quy định về chuẩn CTĐT; xây dựng, thẩm định, ban hành chuẩn đầu ra và CTĐT trình độ đại học tại Trường Đại học Gia Định;

Căn cứ Quyết định số 1126/2024/QĐ-GDU ngày 10/10/2024 của Hội đồng Trường Trường Đại học Gia Định về việc bổ nhiệm nhân sự giữ chức vụ Hiệu trưởng Trường Đại học Gia Định;

Căn cứ Thông báo số 200/2025/TB-GDU ngày 14/5/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Gia Định Kết luận cuộc họp giao ban tháng 04 ngày 14/5/2025.

Xét đề nghị của Trường phòng Đào tạo đại học và Trưởng khoa Khoa Tài chính – Thương mại.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Chương trình đào tạo trình độ Đại học ngành Kế toán – Mã ngành 7340301”.

Điều 2. Chương trình đào tạo này được áp dụng từ khóa tuyển sinh năm 2025.

Điều 3. Trường phòng Đào tạo đại học, Trưởng các Khoa, Bộ môn; Trưởng các đơn vị và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, P.ĐTĐH.



**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Văn Hiến

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC GIA ĐỊNH**



**CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC**

NGÀNH: KẾ TOÁN

KHÓA K19/2025

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 696 /2025/QĐ-GDU ngày 12 tháng 6 năm 2025
của Hiệu Trưởng Trường Đại học Gia Định)*

Thành phố Hồ Chí Minh - Năm 2025

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC

Ngành: Kế toán

Khóa: K19/2025

I. THÔNG TIN CHUNG VỀ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

1.1	Tên chương trình đào tạo (tiếng Việt)	KẾ TOÁN
	Tên chương trình đào tạo (tiếng Anh)	ACCOUNTING
1.2	Mã ngành đào tạo	7340301
1.3	Hình thức đào tạo	Chính quy
1.4	Thời gian đào tạo	8 học kì
1.5	Đối tượng tuyển sinh	Thực hiện theo Đề án tuyển sinh hàng năm của Trường.
1.6	Số tín chỉ người học phải tích lũy	120
1.7	CTĐT được tham chiếu đối sánh khi xây dựng chương trình đào tạo	Chương trình đào tạo trên được đối sánh 02 trường đại học uy tín trong nước và 02 trường nước ngoài (Phụ lục 1 đối sánh kèm theo) - ĐH Mở TPHCM - ĐH Văn Lang - Đại học Texas tại Austin (The University of Texas at Austin - UT Austin) – Mỹ - Đại học Chulalongkorn (Chulalongkorn University) – Thái Lan
1.8	Thông tin về đánh giá, kiểm định chương trình đào tạo	Đã được kiểm định theo quyết định số 474/QĐ-KĐCLGDTL ngày 10/10/2023.
1.9	Khoa quản lý CTĐT	Khoa Tài chính – Thương mại

II. SỨ MẠNG, TẦM NHÌN & TRIẾT LÝ GIÁO DỤC

2.1 Sứ mạng

Đào tạo nguồn nhân lực đáp ứng nhu cầu chuyển đổi số của nền kinh tế.

2.2 Tầm nhìn

Trở thành đại học đại chúng hàng đầu Việt Nam.

2.3 Triết lý giáo dục

Chọn lọc - Ứng dụng – Đại chúng.

III. MỤC TIÊU VÀ CHUẨN ĐẦU RA CỦA CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

3.1. Mục tiêu của chương trình đào tạo (Program Objectives: POs)

Ngành kế toán đào tạo những cá nhân có năng lực cao trong lĩnh vực chuyên môn và đam mê đóng góp để cải thiện bản thân cũng như điều kiện xã hội, truyền cảm hứng cho cộng đồng, tác động tích cực đến sự phát triển đất nước và trở thành những công dân số, công dân toàn cầu tương lai.

Mục tiêu về kiến thức

- Cung cấp kiến thức về chính trị, văn hoá, pháp luật, khoa học, kinh tế, công nghệ thông tin, ngoại ngữ, môi trường, xã hội, con người để phục vụ cho phát triển nghề nghiệp và tự hoàn thiện bản thân, đáp ứng yêu cầu của một công dân số.

- Người học có thể nắm vững và vận dụng các kiến thức về kế toán vào công việc chuyên môn, công tác quản trị, tổ chức hoạt động kinh doanh có hiệu quả, tạo mối quan hệ khách hàng thường xuyên, lâu dài, ngày càng nâng cao uy tín đơn vị, cung cấp những thông tin hữu ích cho các bên có liên quan. Ứng dụng các giải pháp ứng dụng công nghệ thông tin để cải tiến, nâng cao hiệu quả công tác kế toán.

- Người học tiếp thu được các kiến thức và hình thành ý tưởng khởi nghiệp, đóng góp nhiều cho xã hội, phấn đấu trở thành công dân số, công dân toàn cầu.

Mục tiêu về kỹ năng

- Người học được đào tạo để thành thạo kỹ năng về công nghệ thông tin, ngoại ngữ và kỹ năng mềm khi thực hiện các công việc của ngành kế toán.

- Đào tạo cho người học vận dụng tốt tư duy phản biện và kỹ năng giải quyết vấn đề trong các bối cảnh đa dạng.

- Người học sử dụng thành thạo các thao tác nghiệp vụ, công cụ kế toán để phân tích, tổng hợp số liệu, quản trị và đánh giá hiệu quả kinh doanh; công khai, minh bạch thông tin tài chính theo qui định của pháp luật. Thực hiện tốt kỹ năng khảo sát, nghiên

cứu sự phát triển, xu hướng mới trong kế toán, đưa ra các phương án, giải pháp cải tiến và khởi nghiệp.

Mục tiêu về mức tự chủ và trách nhiệm

Rèn luyện cho người học các phẩm chất: Có ý thức làm việc nhóm, làm việc độc lập; định hướng tương lai rõ ràng, có tinh thần khởi nghiệp và ý thức học hỏi, tiếp thu sáng tạo, có chọn lọc với cái mới; khả năng giao tiếp, tổ chức thực hiện công việc hiệu quả cho tổ chức, giải quyết vấn đề; tuân thủ pháp luật, giữ gìn đạo đức và bảo vệ đất nước.

Mục tiêu cụ thể	Mô tả
Mục tiêu về kiến thức	
PO1	Cung cấp kiến thức về chính trị, văn hoá, pháp luật, khoa học, kinh tế, công nghệ thông tin, ngoại ngữ, môi trường, xã hội, con người để phục vụ cho phát triển nghề nghiệp và tự hoàn thiện bản thân, đáp ứng yêu cầu của một công dân số.
PO2	Người học có thể nắm vững và vận dụng các kiến thức về kế toán vào công việc chuyên môn, công tác quản trị, tổ chức hoạt động kinh doanh có hiệu quả, tạo mối quan hệ khách hàng thường xuyên, lâu dài, ngày càng nâng cao uy tín đơn vị, cung cấp những thông tin hữu ích cho các bên có liên quan. Ứng dụng các giải pháp ứng dụng công nghệ thông tin để cải tiến, nâng cao hiệu quả công tác kế toán. Người học tiếp thu được các kiến thức và hình thành ý tưởng khởi nghiệp, đóng góp nhiều cho xã hội, phấn đấu trở thành công dân số, công dân toàn cầu.
Mục tiêu về kỹ năng	
PO3	Người học được đào tạo để thành thạo kỹ năng về công nghệ thông tin, ngoại ngữ và kỹ năng mềm khi thực hiện các công việc của ngành kế toán.
PO4	Đào tạo cho người học vận dụng tốt tư duy phản biện và kỹ năng giải quyết vấn đề trong các bối cảnh đa dạng. Người học sử dụng thành thạo các thao tác nghiệp vụ, công cụ kế toán để phân tích, tổng hợp số liệu, quản trị và đánh giá hiệu quả kinh doanh; công khai, minh bạch thông tin tài chính theo qui định của pháp luật. Thực hiện tốt kỹ năng khảo sát, nghiên cứu sự phát triển, xu hướng mới trong kế toán, đưa ra các phương án, giải pháp cải tiến và khởi nghiệp.
Mục tiêu về mức tự chủ và trách nhiệm	
PO5	Có ý thức làm việc nhóm, làm việc độc lập. Định hướng tương lai rõ ràng, có tinh thần khởi nghiệp và ý thức học hỏi, tiếp thu sáng tạo, có chọn lọc với cái mới.

Mục tiêu cụ thể	Mô tả
PO6	Khả năng giao tiếp, tổ chức thực hiện công việc hiệu quả cho tổ chức. Có kỹ năng giải quyết vấn đề. Tuân thủ pháp luật, giữ gìn đạo đức và bảo vệ đất nước.

3.2. Chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo (Program Learning Outcomes: PLOs)

Chuẩn đầu ra (PLOs)	Mô tả chuẩn đầu ra	Mức độ đạt được theo thang đo Bloom (1)
Kiến thức		
PLO1	Nắm vững và vận dụng kiến thức về chính trị, văn hóa, xã hội, khoa học, công nghệ thông tin, ngoại ngữ, môi trường, pháp lý và đạo đức để có tác động tích cực đến cá nhân, tổ chức và xã hội, hình thành ý tưởng khởi nghiệp, đáp ứng yêu cầu của một công dân số.	2
PLO2	Hiểu biết về các khái niệm cơ bản và nguyên lý kế toán. Thực hiện các công việc kế toán cơ bản như ghi chép sổ sách, xử lý chứng từ, và lập báo cáo tài chính đơn giản.	3
PLO3	Có khả năng thực hiện công việc kế toán tổng hợp, bao gồm lập và phân tích báo cáo tài chính. Sử dụng các phần mềm kế toán và các công cụ quản lý tài chính cơ bản. Hiểu biết về các quy định pháp luật liên quan đến kế toán và thuế.	3
PLO4	Phân tích và đánh giá tình hình tài chính của doanh nghiệp dựa trên các báo cáo tài chính. Xác định và giải quyết các vấn đề kế toán phức tạp. Thực hiện kiểm toán nội bộ và đánh giá hệ thống kiểm soát nội bộ.	5
Kỹ năng		
PLO5	Sử dụng thành thạo công nghệ thông tin và có năng lực ngoại ngữ bậc 3/6 theo khung năng lực ngoại ngữ của Việt Nam và tương đương để hành nghề, giao tiếp với các bên liên quan trong môi trường đa văn hóa.	4
PLO6	Vận dụng kỹ năng mềm trong học tập, làm việc nhóm và làm việc độc lập cũng như trong việc giải quyết có	4

Chuẩn đầu ra (PLOs)	Mô tả chuẩn đầu ra	Mức độ đạt được theo thang đo Bloom (1)
	hiệu quả các vấn đề liên quan đến chuyên môn.	
PLO7	Kỹ năng tư duy phản biện, lựa chọn để áp dụng hợp lý kiến thức về kế toán, kiểm toán.	5
PLO8	Tham gia vào việc lập kế hoạch tài chính, quản lý ngân sách và dự báo tài chính, quản lý và kiểm soát các hoạt động kế toán trong doanh nghiệp. Đưa ra các quyết định liên quan đến quản lý tài chính và kế toán	6
PLO9	Thực hiện các nghiên cứu chuyên sâu về kế toán và tài chính, tham gia vào các hoạt động quản lý cấp cao và phát triển chiến lược tài chính của doanh nghiệp.	5
Mức tự chủ và trách nhiệm		
PLO10	Làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm trong điều kiện làm việc thay đổi, chịu trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm đối với nhóm.	5
PLO11	Định hướng tương lai rõ ràng, có tinh thần khởi nghiệp và ý thức học hỏi, tiếp thu sáng tạo, có chọn lọc với cái mới.	6
PLO12	Thể hiện ý thức trách nhiệm công dân, trách nhiệm cộng đồng.	5

(1) Điền “X” theo số của các mức Bloom: (1) Nhớ; (2) Hiểu; (3) Vận dụng; (4) Phân tích; (5) Đánh giá; (6) Sáng tạo.

3.3. Ma trận quan hệ giữa Mục tiêu và Chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo

TT	Mục tiêu của CTĐT (POs)	Chuẩn đầu ra của CTĐT (PLOs)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Cung cấp kiến thức về chính trị, văn hoá, pháp luật, khoa học, kinh tế, công nghệ thông tin, ngoại ngữ, môi trường, xã hội, con người để phục vụ cho phát triển nghề nghiệp và tự hoàn thiện bản thân, đáp ứng yêu cầu của một công dân số.	X											
2.	Người học có thể nắm vững và vận dụng các kiến thức về kế toán vào công việc chuyên môn, công tác quản trị, tổ chức hoạt động kinh doanh có hiệu quả, tạo mối quan hệ khách hàng thường xuyên, lâu dài, ngày		X	X	X								

TT	Mục tiêu của CTĐT (POs)	Chuẩn đầu ra của CTĐT (PLOs)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	càng nâng cao uy tín đơn vị, cung cấp những thông tin hữu ích cho các bên có liên quan. Ứng dụng các giải pháp ứng dụng công nghệ thông tin để cải tiến, nâng cao hiệu quả công tác kế toán. Người học tiếp thu được các kiến thức và hình thành ý tưởng khởi nghiệp, đóng góp nhiều cho xã hội, phấn đấu trở thành công dân số, công dân toàn cầu.												
3.	Người học được đào tạo để thành thạo kỹ năng về công nghệ thông tin, ngoại ngữ và kỹ năng mềm khi thực hiện các công việc của ngành kế toán.					X							
4.	Đào tạo cho người học vận dụng tốt tư duy phản biện và kỹ năng giải quyết vấn đề trong các bối cảnh đa dạng. Người học sử dụng thành thạo các thao tác nghiệp vụ, công cụ kế toán để phân tích, tổng hợp số liệu, quản trị và đánh giá hiệu quả kinh doanh; công khai, minh bạch thông tin tài chính theo qui định của pháp luật; thực hiện tốt kỹ năng khảo sát, nghiên cứu sự phát triển, xu hướng mới trong kế toán, đưa ra các phương án, giải pháp cải tiến và khởi nghiệp.						X	X	X	X			
5.	Có ý thức làm việc nhóm, làm việc độc lập; định hướng tương lai rõ ràng, có tinh thần khởi nghiệp và ý thức học hỏi, tiếp thu sáng tạo, có chọn lọc với cái mới.										X	X	
6.	Khả năng giao tiếp, tổ chức thực hiện công việc hiệu quả cho tổ chức; có kỹ năng giải quyết vấn đề; tuân thủ pháp luật, giữ gìn đạo đức và bảo vệ đất nước.												X

Ghi chú: Đánh dấu (X) vào ô tương ứng

3.4. Vị trí việc làm và khả năng học tập nâng cao trình độ sau khi tốt nghiệp

3.4.1. Vị trí việc làm sau tốt nghiệp

- Kế toán viên, Kế toán tổng hợp, Kế toán thuế, Kiểm toán nội bộ tại các doanh nghiệp, ngân hàng, và các đơn vị khác.
- Trưởng các bộ phận, phòng kế toán trong các doanh nghiệp vừa và nhỏ.
- Chuyên viên tài chính, Chuyên viên tư vấn tài chính kế toán cho các doanh nghiệp.
- Giảng viên kế toán các trường nghề, trường cao đẳng, trung cấp.
- Chuyên viên tổ chức và phân tích hoạt động kinh doanh của doanh nghiệp.

3.4.2. Khả năng học tập nâng cao trình độ sau khi tốt nghiệp

- Tiếp thu tốt các khoá học nâng cao nghiệp vụ chuyên môn.
- Khả năng tự nghiên cứu, học tập, bồi dưỡng, tiếp tục học tập nâng cao lên trình độ Thạc sĩ và Tiến sĩ để trở thành các chuyên gia, giảng viên cho các viện, trường, các cơ sở đào tạo về kinh tế.

3.5. Điều kiện tốt nghiệp

Sinh viên được Trường xét và công nhận tốt nghiệp khi có đủ các điều kiện sau:

- Đang không bị truy cứu trách nhiệm hình sự, hoặc không đang trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học;
- Tích lũy đủ các học phần và số tín chỉ quy định trong chương trình đào tạo;
- Điểm trung bình chung tích lũy của toàn khóa học đạt từ 2,0 trở lên (theo thang điểm 4);
- Có các Chứng chỉ Giáo dục Quốc phòng – An ninh và Giáo dục thể chất theo quy định của Bộ GDĐT;
- Đáp ứng các điều kiện về ngoại ngữ, tin học theo quy định của Trường Đại học Gia Định.

IV. CẤU TRÚC VÀ NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

4.1. Cấu trúc chương trình đào tạo

TT	Khối kiến thức	Tổng số TC	Số TC bắt buộc và tự chọn	
			Bắt buộc	Tự chọn
A	Khối kiến thức giáo dục đại cương	44	44	0
B	Khối kiến thức giáo dục chuyên nghiệp	76	60	16
1.	Kiến thức cơ sở ngành	24	20	4
2.	Kiến thức ngành	42	30	12
3.	Thực tập tốt nghiệp	10	10	0
Tổng số		120	104	16

4.2. Nội dung chương trình đào tạo theo các khối kiến thức

Khung chương trình đào tạo

TT	Mã học phần	Tên học phần	Khối lượng kiến thức			Bắt buộc/ Tự chọn	Học phần tiên quyết	Học sau học phần
			Số TC	LT	TH			
I. Khối kiến thức giáo dục đại cương (44 TC)								
1.1. Lý luận chính trị			11	11	0			
1.	00113018	Triết học Mác Lênin	3	3	0	BB		
2.	00112006	Kinh tế chính trị Mác Lênin	2	2	0	BB		00113018
3.	00112001	Chủ nghĩa xã hội khoa học	2	2	0	BB		00112006
4.	00112021	Tư tưởng Hồ Chí Minh	2	2	0	BB		00112001
5.	00112008	Lịch sử Đảng CSVN	2	2	0	BB		00112021
1.2. Khoa học xã hội			3	3	0			
6.	00113010	Pháp luật đại cương	3	3	0	BB		
1.3. Giáo dục thể chất (không tích lũy)			3	0	3			
7.	00113005	Giáo dục thể chất	3	0	3	BB		
1.4. Giáo dục quốc phòng (không tích lũy)			8	0	8			
8.	00118004	Giáo dục quốc phòng	8	0	8	BB		
1.5. Ngoại ngữ - Tin học (không chuyên)			18	12	6			
9.	00113014	Tiếng Anh 1	3	2	1	BB		
10.	00113015	Tiếng Anh 2	3	2	1	BB		00113014
11.	00113016	Tiếng Anh 3	3	2	1	BB		00113015
12.	00113021	Tiếng Anh 4	3	2	1	BB		00113016

TT	Mã học phần	Tên học phần	Khối lượng kiến thức			Bắt buộc/ Tự chọn	Học phần tiên quyết	Học sau học phần
			Số TC	LT	TH			
13.	00113022	Tiếng Anh 5	3	2	1	BB		00113021
14.	28113006	Nhập môn Công nghệ số và Trí tuệ Nhân tạo	3	2	1	BB		
1.6. Kiến thức đại cương theo khối ngành (kiến thức cơ bản của khối ngành)			12	11	1			
15.	00113024	Toán cao cấp	3	3	0	BB		
16.	17113016	Kinh tế vi mô	3	3	0	BB		
17.	17113017	Kinh tế vĩ mô	3	3	0	BB		17113016
18.	00113007	Kỹ năng mềm	3	2	1	BB		
II. Khối kiến thức giáo dục chuyên nghiệp (76 TC)								
2.1 Kiến thức cơ sở ngành			24	12	12			
Học phần bắt buộc			20	12	8			
19.	12113040	Quản trị học	3	2	1	BB		
20.	11113016	Nguyên lý kế toán	3	2	1	BB		
21.	11113017	Nguyên lý tài chính	3	2	1	BB		
22.	11113015	Marketing căn bản	3	2	1	BB		
23.	08113029	Thông kê ứng dụng trong kinh doanh	3	2	1	BB		
24.	08113024	Thương mại điện tử	3	2	1	BB		
25.	10112002	Tài chính cá nhân	2	0	2	BB		
Học phần tự chọn (Chọn Học kỳ doanh nghiệp 1 hoặc học thay thế 2/4 học phần)			4	0	4			
26.	11116001	Học kỳ doanh nghiệp 1 (Trải nghiệm thực tế và thực hành môn học)	4	0	4	TC		
27.	09112001	Ứng dụng AI trong kinh doanh	2	2	0	TC		
28.	09112002	Định hướng kỹ năng nghề nghiệp trong kinh doanh	2	2	0	TC		
29.	09112003	Quản lý danh mục đầu tư	2	2	0	TC		
30.	09112004	Kinh tế Thương mại - Dịch vụ	2	2	0	TC		
2.2. Kiến thức ngành			24	16	8			
Học phần bắt buộc			18	12	6			

TT	Mã học phần	Tên học phần	Khối lượng kiến thức			Bắt buộc/ Tự chọn	Học phần tiên quyết	Học sau học phần
			Số TC	LT	TH			
31.	11113006	Kế toán 1	3	2	1	BB		11113016
32.	11113007	Kế toán 2	3	2	1	BB		11113006
33.	11113008	Kế toán quản trị	3	2	1	BB		11113006
34.	11113040	Hệ thống thông tin kế toán	3	2	1	BB		11113007
35.	11113030	Tiếng Anh chuyên ngành Kế toán	3	2	1	BB		
36.	11113018	Phân tích báo cáo tài chính	3	2	1	BB		11113007
Học phần tự chọn (chọn 2 trong 4 học phần)			6	4	2			
37.	10113017	Tài chính doanh nghiệp	3	2	1	TC		11113017
38.	11113025	Thanh toán quốc tế	3	2	1	TC		11113017
39.	11113004	Hoạch định ngân sách và dự báo	3	2	1	TC		11113017
40.	10113003	Đầu tư tài chính	3	2	1	TC		
2.3. Kiến thức chuyên ngành/ngành nâng cao (đối với các ngành không có chuyên ngành)			18	12	6			
Học phần bắt buộc			12	8	4			
41.	11113042	Quản lý nhà nước về kế toán	3	2	1	BB		00113010
42.	11113035	Thuế và ra quyết định tài chính	3	2	1	BB		
43.	11113043	Phần mềm kế toán	3	2	1	BB		11113007
44.	11113044	Kế toán chi phí	3	2	1	BB		11113006
Học phần tự chọn (chọn 2 trong 4 học phần)			6	4	2			
45.	10113005	Kế toán ngân hàng	3	2	1	TC		11113016
46.	11113038	Kế toán hành chính sự nghiệp	3	2	1	TC		11113016
47.	11113001	Chuẩn mực kế toán	3	2	1	TC		11113016
48.	11113041	Kiểm soát nội bộ	3	2	1	TC		11113016
2.4. Học kỳ doanh nghiệp/Đồ án tốt nghiệp			10	0	10			
49.	11114001	Học kỳ doanh nghiệp 2	4	0	4	BB		
Chọn khoá luận tốt nghiệp hoặc 02 học phần thay thế			6	0	6			

TT	Tên học phần (Liệt kê tất cả các HP trong CTĐT)	Chuẩn đầu ra chương trình đào tạo											
		Kiến thức				Kỹ năng					Mức tự chủ và trách nhiệm		
		PL O1	PL O2	PL O3	PL O4	PL O5	PL O6	PL O7	PL O8	PL O9	PLO 10	PLO 11	PLO 12
17.	Kinh tế vĩ mô		X	X									
18.	Kỹ năng mềm		X	X			X	X	X	X			
19.	Quản trị học		X	X			X	X	X	X			
20.	Nguyên lý kế toán		X	X			X	X	X	X			
21.	Nguyên lý tài chính		X	X			X	X	X	X			
22.	Marketing căn bản		X	X			X	X	X	X			
23.	Thống kê ứng dụng trong kinh doanh		X	X		X	X	X	X	X			
24.	Thương mại điện tử		X	X		X	X	X	X	X			
25.	Tài chính cá nhân		X	X		X	X	X	X	X			
26.	Học kỳ doanh nghiệp 1						X	X	X	X	X	X	X
27.	Ứng dụng AI trong kinh doanh		X	X			X	X	X	X			
28.	Định hướng kỹ năng nghề nghiệp trong kinh doanh		X	X			X	X	X	X			
29.	Quản lý danh mục đầu tư		X	X	X		X	X	X	X			
30.	Kinh tế Thương mại - Dịch vụ		X	X	X		X	X	X	X			
31.	Kế toán 1		X	X	X		X	X	X	X			
32.	Kế toán 2		X	X	X		X	X	X	X			
33.	Kế toán quản trị		X	X	X		X	X	X	X			
34.	Hệ thống thông tin kế toán		X	X	X		X	X	X	X			
35.	Tiếng Anh chuyên ngành Kế toán		X	X	X		X	X	X	X			
36.	Phân tích báo cáo tài chính		X	X	X		X	X	X	X			
37.	Tài chính doanh nghiệp		X	X	X		X	X	X	X			
38.	Thanh toán quốc tế		X	X	X		X	X	X	X			
39.	Hoạch định ngân sách và dự báo		X	X	X		X	X	X	X			
40.	Đầu tư tài chính		X	X	X		X	X	X	X			

TT	Tên học phần (Liệt kê tất cả các HP trong CTĐT)	Chuẩn đầu ra chương trình đào tạo											
		Kiến thức				Kỹ năng					Mức tự chủ và trách nhiệm		
		PL O1	PL O2	PL O3	PL O4	PL O5	PL O6	PL O7	PL O8	PL O9	PLO 10	PLO 11	PLO 12
41.	Quản lý nhà nước về kế toán						X	X	X	X			
42.	Thuế và ra quyết định tài chính		X	X	X		X	X	X	X			
43.	Phần mềm kế toán						X	X	X	X			
44.	Kế toán chi phí		X	X	X		X	X	X	X			
45.	Kế toán ngân hàng		X	X	X		X	X	X	X			
46.	Kế toán hành chính sự nghiệp		X	X	X		X	X	X	X			
47.	Chuẩn mực kế toán		X	X	X		X	X	X	X			
48.	Kiểm soát nội bộ		X	X	X		X	X	X	X			
49.	Học kỳ doanh nghiệp 2		X	X	X		X	X	X	X	X	X	X
50.	Khóa luận tốt nghiệp		X	X	X		X	X	X	X			
51.	Phân tích hoạt động kinh doanh		X	X	X		X	X	X	X			
52.	Chuẩn mực IFRS		X	X	X		X	X	X	X			

VI. Phương thức giảng dạy và học tập

Phương pháp giảng dạy và học tập được thiết kế cho chương trình đào tạo nhằm đảm bảo cho người học phát triển toàn diện về kiến thức, kỹ năng và thái độ. Phương pháp giảng dạy và học tập được áp dụng đa dạng nhằm giúp người học đạt được các chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo. Phương pháp giảng dạy và học tập gồm các nhóm lớn: Dạy học trực tiếp; dạy học online; dạy dựa vào hoạt động trải nghiệm; dạy dựa vào nghệ thuật; dạy dựa vào kỹ năng tư duy; dạy học tương tác; dạy học theo hướng nghiên cứu và ứng dụng; dạy học dựa vào công nghệ và tự học.

Việc áp dụng đa dạng các phương pháp dạy và học khác nhau nhằm giúp cho người học không những có kiến thức nền tảng chuyên môn và kiến thức xã hội mà còn có khả năng sử dụng kiến thức để cộng tác với người khác cùng phát triển năng lực.

Các phương pháp giảng dạy và học tập được sử dụng trong chương trình đào tạo cụ thể như sau:

6.1. Phương pháp dạy học trực tiếp

Phương pháp dạy học trực tiếp là chiến lược dạy học trong đó có các thông tin được truyền tải đến với người học theo cách trực tiếp, giảng viên trình bày và người học lắng nghe. Phương pháp này thường được áp dụng với các lớp học truyền thống và có hiệu quả khi muốn truyền đạt cho những người học những thông tin cơ bản, giải thích một kỹ năng mới. Các phương pháp giảng dạy này theo chương trình đào tạo áp dụng với các phương pháp sau:

- **Giải thích cụ thể:** Giảng viên hướng dẫn và giải thích chi tiết cụ thể các nội dung liên quan đến bài học, giúp người học đạt được mục tiêu dạy học, kiến thức và kỹ năng.

- **Thuyết giảng:** Giảng viên trình bày nội dung bài học và giải thích các nội dung trong bài giảng. Giảng viên là người thuyết trình, diễn giảng. Người học chỉ nghe giảng và ghi chú để tiếp nhận các kiến thức mà giảng viên truyền đạt.

- **Tham luận:** Người học được tham gia vào các khóa học mà người diễn giảng, thuyết trình đến từ doanh nghiệp bên ngoài. Thông qua những trao đổi chia sẻ kinh nghiệm và hiểu biết của diễn giảng để giúp người học hình thành kiến thức tổng quan hay cụ thể về ngành, chuyên ngành đào tạo.

- **Câu hỏi gợi mở:** Giảng viên sử dụng các câu hỏi gợi mở hay các vấn đề và hướng dẫn giúp người học từng bước trả lời câu hỏi. Người học có thể tham gia vào thảo luận nhóm để cùng nhau giải quyết vấn đề đặt ra.

6.2. Phương pháp dạy học dựa vào hoạt động trải nghiệm

Phương pháp dạy học dựa vào hoạt động trải nghiệm là khuyến khích người học thực hiện, tạo cơ hội cho người học thực hành. Điều này, thúc đẩy người học khám phá, lựa chọn, giải quyết vấn đề và tương tác với các đối tượng khác. Các phương pháp giảng dạy cụ thể được chương trình áp dụng gồm:

- **Trò chơi:** Giảng viên tổ chức cho người học tìm hiểu một vấn đề hay thể nghiệm những hành động, những thái độ, những việc làm thông qua một trò chơi nào đó với một bộ quy tắc rõ ràng. Thông qua trò chơi, người học tiếp cận kiến thức một cách cạnh tranh và hợp tác với những người học cùng, giúp người học nhận ra quyết định của họ có ảnh hưởng như thế nào đối với bản thân và của những bạn học cùng tham gia trò chơi.

- **Thực tập, thực tế:** Giảng viên tạo điều kiện cho người học áp dụng lý thuyết, các kiến thức đã học vào thực tiễn và hoạt động rèn luyện kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ thông qua việc tham quan, kiến tập, thực tập...tại các Doanh nghiệp, Công ty phần

mềm kế toán hoặc các cơ sở thực tế khác. Qua đó, người học củng cố được kiến thức và rèn luyện kỹ năng, thái độ của người học trong suốt quá trình đào tạo.

- **Tranh luận:** Giảng viên tổ chức cho người học thảo luận và tranh cãi về một vấn đề mà có ít nhất là hai quan điểm trái ngược nhau. Người học ở 1 nhóm chung quan điểm cùng nhau thảo luận, phân tích để biện hộ cho ý kiến của nhóm mình, hoặc dùng tư duy phản biện phân tích vấn đề và trả lời câu hỏi, đối đáp với nhóm đối lập.

- **Thảo luận:** Giảng viên nêu ra các vấn đề học tập, tổ chức đối thoại, trao đổi ý kiến giữa giảng viên và người học, đề nghị và cho phép người học bày tỏ những kinh nghiệm của mình, chia sẻ ý tưởng với nhau, cùng nhau tìm lời giải đáp. Thông qua thảo luận, người học rèn luyện tinh thần hợp tác, phát triển được khả năng lắng nghe, hiểu, tổng hợp và phân tích; từ đó, khám phá sự đa dạng của vấn đề, nhận thức về sự tồn tại của các cách nhìn nhận khác nhau trong kỷ nguyên của khám phá tri thức.

6.3. Phương pháp dạy dựa vào nghệ thuật

Phương pháp dạy dựa vào nghệ thuật là việc áp dụng nghệ thuật vào việc dạy học, kích thích trí tưởng tượng, sự sáng tạo của người học, đồng thời phát triển cảm xúc, các kỹ năng cần thiết khi hành nghề kế toán viên hoặc hoạt động trong Doanh nghiệp, Công ty, các đơn vị hành chính sự nghiệp như kỹ năng giao tiếp, giải quyết vấn đề, suy nghĩ phê phán và tư duy phản biện.

Đóng vai: Giảng viên tổ chức cho người học thực hành một số cách ứng xử nào đó trong một tình huống giả định. Người học được rèn luyện thực hành những kỹ năng ứng xử và bày tỏ thái độ trong môi trường học đường trước khi thực hành trong thực tiễn; gây hứng thú và chú ý cho người học; tạo điều kiện làm nảy sinh óc sáng tạo của người học, kích lệ sự thay đổi thái độ, hành vi của người học theo chuẩn mực hành vi đạo đức cá nhân và đạo đức nghề nghiệp. Phương pháp này có thể giúp đạt được chuẩn đầu ra theo tiêu chuẩn CDIO như: Tư duy suy xét, phản biện (critical thinking); nhận biết về kiến thức, kỹ năng và thái độ cá nhân của bản thân.

6.4. Phương pháp dạy kỹ năng tư duy

Phương pháp dạy kỹ năng tư duy là việc dạy cho người học cách thức suy nghĩ, lập luận, phân tích một cách logic của người hành nghề kế toán viên (hay bất kỳ những người nào làm việc trong ngành kế toán) để tìm ra giải pháp hiệu quả cho một vấn đề pháp lý cụ thể.

- **Giải quyết vấn đề:** Cung cấp cho người học kỹ năng tư duy xác định chính xác vấn đề và định hướng giải quyết vấn đề theo đúng yêu cầu cần thiết cho vấn đề pháp lý cụ thể; người học vừa nắm được tri thức, vừa nắm được phương pháp lĩnh hội tri thức,

phát triển tư duy tích cực, tích lũy được năng lực thích ứng với đời sống xã hội, phát hiện kịp thời và giải quyết hợp lý các vấn đề nảy sinh.

- **Hoạt động tư duy tìm ý tưởng:** Hướng dẫn người học trong một thời gian ngắn nảy sinh được nhiều ý tưởng, nhiều giả định về một vấn đề nào đó, liên tục đặt ra những câu hỏi để làm rõ vấn đề pháp lý đặt ra và có được giải pháp giải quyết vấn đề.

6.5. Phương pháp dạy học tương tác

Phương pháp dạy học tương tác là chiến lược dạy học hướng vào người học, giảng viên chỉ là người tổ chức môi trường học tập và hỗ trợ, tư vấn cho người học; trong quá trình dạy học, diễn ra các hoạt động tương tác đa dạng được tổ chức phù hợp, đòi hỏi tích cực và tự lực cao của người học.

Học nhóm: Giảng viên chia người học của một lớp học thành các nhóm nhỏ, trong một khoảng thời gian nhất định, mỗi nhóm tự hoàn thành các nhiệm vụ học tập trên cơ sở phân công và hợp tác làm việc nhóm. Kết quả làm việc của nhóm sẽ được trình bày và đánh giá trước toàn lớp. Phương pháp học nhóm giúp người học phát huy được tính tích cực, nâng cao tính trách nhiệm, phát triển kỹ năng làm việc nhóm và kỹ năng giao tiếp của người học

6.6. Phương pháp giảng dạy theo hướng nghiên cứu – Giảng dạy

Phương pháp giảng dạy theo hướng nghiên cứu – giảng dạy khuyến khích người học xác định vấn đề, đặt ra các câu hỏi nghiên cứu, tìm các phương pháp phù hợp để giải quyết vấn đề một cách có hiệu quả hoặc đưa ra kết luận dựa trên những bằng chứng thu thập được qua hoạt động nghiên cứu. Các phương pháp giảng dạy theo hướng nghiên cứu – giảng dạy được trong chương trình thường gồm:

- **Nghiên cứu độc lập:** Giảng viên hướng dẫn người học phát triển khả năng lập kế hoạch, tổ chức, nghiên cứu chủ đề một cách độc lập. Từ đó, phát triển mức độ tư duy và tăng cường động lực học tích cực của người học.

- **Dự án nghiên cứu:** Người học nghiên cứu một vấn đề, một chủ đề nào đó và viết báo cáo, viết kết luận.

- **Trợ giảng và hỗ trợ học thuật:** Người học tham gia hỗ trợ giảng viên trong các buổi học; hoặc tham gia các câu lạc bộ học thuật, các diễn đàn học thuật, các sân chơi pháp lý do Khoa và Trường tổ chức.

6.7. Phương pháp dạy học dựa vào công nghệ

Phương pháp dạy học dựa vào công nghệ là chiến lược sử dụng công nghệ hiện đại vào môi trường học tập, giúp cho quá trình giảng dạy sinh động, hiệu quả và tích cực hơn.

E-learning: là phương pháp giảng viên và người học dạy sử dụng các công cụ trực tuyến để hỗ trợ cho quá trình giảng dạy và học tập

6.8. Phương pháp tự học

Người học tiếp nhận và lưu giữ thông tin từ giảng viên và tự mình nghiên cứu, suy nghĩ sử dụng các năng lực trí tuệ (quan sát, so sánh, phân tích, tổng hợp...), chuyển hóa thành sản phẩm trí tuệ của bản thân. Hoạt động tự học tạo điều kiện cho người học hiểu sâu tri thức, mở rộng kiến thức, củng cố ghi nhớ vững chắc tri thức, biết vận dụng tri thức vào giải quyết các nhiệm vụ học tập.

Bài tập ở nhà: Giảng viên đưa, giao cho người học các bài tập, nhiệm vụ đa dạng để người học làm việc ở nhà. Thông qua việc giải quyết nhiệm vụ đặt ra, người học tăng cường được năng lực tự học, tích lũy nhiều kiến thức, rèn luyện và phát triển được kỹ năng như yêu cầu của giảng viên.

6.9. Phương pháp dạy học theo trường hợp điển hình (case study):

Giảng viên đưa ra các tình huống ngành kế toán, các sự kiện, vụ việc thực tế có tính điển hình để người học phân tích, tìm hiểu nguyên nhân, kết quả và phương thức giải quyết... từ đó rút ra các kết luận, những tri thức có ích.

VII. Phương pháp đánh giá người học

7.1. Các phương pháp đánh giá

Đánh giá kết quả người học là quá trình ghi chép, lưu trữ và cung cấp thông tin về sự tiến bộ của người học trong suốt quá trình dạy học. Việc đánh giá đảm bảo nguyên tắc rõ ràng, chính xác, công bằng, khách quan và phân hóa, liên tục định kỳ. Yêu cầu về tiêu chí đánh giá được thiết kế và công bố, làm rõ cho người học trước khi tham dự học.

Các thông tin về đánh giá được cung cấp chia sẻ kịp thời cho các bên liên quan gồm: người dạy; người học; phụ huynh và nhà quản lý. Từ đó, Nhà trường, Khoa, Cố vấn học tập, Giảng viên giảng dạy có những giải pháp, điều chỉnh, cải tiến về các hoạt động dạy học, đảm bảo định hướng và đạt được mục tiêu dạy học.

Các phương pháp đánh giá được sử dụng trong chương trình đào tạo được chia làm 02 loại chính là đánh giá theo tiến trình và đánh giá tổng kết/định kỳ (cuối kỳ, giữa kỳ). Các hình thức, nội dung đánh giá được quy định cụ thể trong đề cương chi tiết của từng học phần.



Đánh giá theo tiến trình

Đánh giá theo tiến trình là nhằm cung cấp kịp thời các thông tin phản hồi của người dạy và người học về những tiến bộ cũng như những điểm cần khắc phục xuất hiện trong quá trình dạy học.

Các phương pháp đánh giá cụ thể gồm: đánh giá chuyên cần; đánh giá bài tập; làm việc nhóm và thuyết trình

- *Đánh giá chuyên cần*: Ngoài thời gian tự học, sự tham gia thường xuyên, đầy đủ các buổi học trên lớp, phòng thực hành, các buổi tham quan doanh nghiệp cũng phản ánh thái độ học tập của người học; sự tham gia đầy đủ các giờ học theo quy định giúp người học tiếp nhận kiến thức, rèn luyện kỹ năng một cách hệ thống, liên tục và hình thành thái độ tốt và đúng đắn, chấp hành tốt nội quy, nề nếp tại cơ quan, doanh nghiệp sau khi người học tốt nghiệp.

- *Đánh giá bài tập*: Người học được yêu cầu thực hiện một số nội dung liên quan đến bài học trong giờ học hoặc ngoài giờ học trên lớp. Các bài tập này được thực hiện bởi một cá nhân hoặc một nhóm người học được đánh giá theo các tiêu chí cụ thể tùy giảng viên quy định nhưng không chiếm quá 10% tỷ trọng đánh giá quá trình.

- *Làm việc nhóm*: Người học làm các bài tập thực hành nhóm hoặc làm báo cáo nhóm theo các chủ đề do giảng viên phân công hoặc chủ đề người học tự chọn có sự đồng ý của giảng viên dựa trên nội dung trong chương trình học. Hình thức đánh giá được quy định theo đặc trưng từng học phần và không chiếm quá 10% tỷ trọng đánh giá quá trình.

- *Đánh giá thuyết trình*: Trong một số học phần, người học được yêu cầu làm việc theo nhóm để giải quyết một vấn đề, tình huống hay nội dung liên quan đến bài học và trình bày kết quả của nhóm trước các nhóm khác. Hoạt động không những giúp người học đạt được kiến thức chuyên ngành mà còn phát triển các kỹ năng như: kỹ năng giao tiếp; thương lượng; thuyết trình; làm việc nhóm.

- *Kiểm tra vấn đáp*: Đối với các học phần ngoại ngữ liên quan đến kỹ năng nói, người học thực hiện bài kiểm tra vấn đáp với các giảng viên dựa trên các chủ đề đã được học trong học phần.

Đánh giá tổng kết/định kỳ (cuối kỳ, giữa kỳ)

Mục tiêu của loại đánh giá này là đưa ra những kết luận, phân hạng về mức độ đạt được mục tiêu và chất lượng đầu ra, sự tiến bộ của người học tại thời điểm ấn định trong quá trình dạy học gồm: đánh giá cuối chương trình học, đánh giá giữa học kỳ và đánh giá cuối học kỳ. Các phương pháp đánh giá được sử dụng của loại này bao gồm:

- *Kiểm tra viết*: Theo phương pháp đánh giá này, người học được yêu cầu trả lời một số câu hỏi, bài tập hay ý kiến cá nhân về những vấn đề liên quan đến yêu cầu chuẩn đầu ra về kiến thức của học phần và được đánh giá dựa trên đáp án được thiết kế sẵn. Thang điểm đánh giá được sử dụng trong phương pháp này là thang điểm 10. Số lượng câu hỏi trong bài đánh giá được thiết kế tùy thuộc vào yêu cầu nội dung kiến thức của học phần.

- *Kiểm tra trắc nghiệm*: Phương pháp này cũng tương tự như phương pháp kiểm tra viết, người học được yêu cầu trả lời các câu hỏi liên quan dựa trên đáp án đã được thiết kế sẵn.

- *Tiểu luận*: theo phương pháp đánh giá này, người học được yêu cầu viết về một chủ đề cụ thể theo cá nhân hoặc nhóm về những vấn đề liên quan đến yêu cầu chuẩn đầu ra về kiến thức của học phần và được đánh giá dựa trên tiêu chí đánh giá được thiết kế sẵn. Thang điểm đánh giá được sử dụng trong phương pháp này là thang điểm 10.

- *Thuyết trình*: Phương pháp này cũng tương tự như phương pháp đánh giá thuyết trình trong loại đánh giá theo tiến trình.

- *Thực hành*: Đánh giá khả năng thực hành kỹ năng chuyên môn.

- *Báo cáo thực tập, khóa luận/chuyên đề tốt nghiệp*: Báo cáo thực tập tốt nghiệp, chuyên đề hay khóa luận tốt nghiệp được đánh giá bởi giảng viên hướng dẫn, hội đồng đánh giá khóa luận tốt nghiệp bằng cách sử dụng các phiếu đánh giá phù hợp với ngành đào tạo.

7.2. Công cụ, tiêu chí đánh giá (Rubric)

Trên cơ sở các phương pháp đánh giá, Khoa Tài chính – Thương mại đã xây dựng các công cụ, tiêu chí cụ thể thực hiện việc đánh giá người học theo các Rubric. Tuy theo yêu cầu, mục tiêu và đặc trưng của từng học phần để lựa chọn phương pháp đánh giá cũng như Rubric đánh giá thích hợp. Cùng một phương pháp đánh giá có thể áp dụng Rubric khác nhau cho các học phần khác nhau.

Các Rubric đánh giá được xây dựng chi tiết tương ứng phương pháp đánh giá, cụ thể như sau:

- Đánh giá chuyên cần

Tiêu chí	Tỷ lệ (%)	Mức chất lượng			
		Rất tốt	Đạt yêu cầu	Dưới mức yêu cầu	Không chấp nhận
		Từ 10-7	Từ 7-5	từ 5-4	Dưới 4
Hiện diện trên lớp	70	Tham gia >80% buổi học.	Tham gia 70 - 80% buổi học.	Tham gia 40-70% buổi học.	Tham gia <40% buổi học.
Tích cực	30	Nhiệt tình trao đổi, phát biểu, trả lời nhiều câu hỏi.	Có đặt/trả lời câu hỏi.	Không tham gia thảo luận, trả lời, đóng góp khi được chỉ định.	Không tham gia và không trả lời được khi có yêu cầu.

- Đánh giá bài tập

Trong quá trình học, sẽ có một số bài tập về nhà thực hiện, người học thực hiện bài tập và có kiểm tra ngẫu nhiên tại lớp), sẽ được cộng vào điểm giữa kỳ (tối đa là 2đ cộng)

Tiêu chí	Tỷ lệ (%)	Mức chất lượng			
		Rất tốt	Đạt yêu cầu	Dưới mức yêu cầu	Không chấp nhận
		2	1,5	1	0đ
Thực hiện bài tập	30	Đủ số bài và đúng hạn. Hình thức chăm chút đẹp.	Đủ số bài và đúng hạn.	Số bài nộp đủ nhưng nộp trễ.	Không nộp đủ số bài yêu cầu. Bài do người khác thực hiện.
Nội dung	70	Đúng trên 80% yêu cầu kiến thức.	Đúng 50-80% yêu cầu kiến thức.	Đúng <50% nhưng có cố gắng thực hiện.	Bài làm hoàn toàn sai yêu cầu kiến thức và nội dung không liên quan yêu cầu.

- Đánh giá thuyết trình/làm việc nhóm

Trong quá trình học sẽ có các chuyên đề được báo cáo, mỗi chuyên đề có khoảng 3 người học thực hiện. Người học báo cáo chuyên đề sẽ được tối đa 2 điểm cộng vào điểm giữa kỳ. Điểm giữa kỳ tối đa là 10 điểm.

Tiêu chí	Tỷ lệ (%)	Mức chất lượng			
		Rất tốt	Đạt yêu cầu	Dưới mức yêu cầu	Không chấp nhận
		2	1,5	1	0đ
Nội dung	30	Trình bày đầy đủ nội dung yêu cầu về chủ đề, có thêm các nội dung liên quan đóng góp vào việc mở rộng kiến thức.	Trình bày đầy đủ nội dung yêu cầu về chủ đề.	Trình bày không đủ nội dung theo yêu cầu về chủ đề.	Trình bày nội dung không liên quan hay nội dung quá sơ sài, không cung cấp được thông tin cần thiết.
Hình thức báo cáo	20	Cách trình bày rõ ràng, dễ hiểu, có sáng tạo. Nhận được ý kiến/ câu hỏi quan tâm.	Cách trình bày rõ ràng, dễ hiểu.	Trình bày dạng đọc, không tạo được sự quan tâm từ người Nghe.	Trình bày quá sơ sài, người nghe không thể hiểu được nội dung.
Trả lời câu hỏi	30	Các câu hỏi được trả lời đầy đủ, rõ ràng, và thỏa đáng	Trả lời được 70% câu hỏi.	Trả lời được 25% - 50% câu hỏi	Không trả lời được câu nào
Làm việc nhóm	20	Thể hiện sự cộng tác giữa các thành viên trong nhóm rõ ràng. Có phân chia câu trả lời và báo cáo giữa các thành viên.	Có sự cộng tác giữa các thành viên trong nhóm nhưng chưa thể hiện rõ ràng.	Không có sự kết hợp của các thành viên, có 1 hay vài thành viên chuẩn bị và báo cáo.	Bài báo cáo chưa hoàn chỉnh, sai nội dung.

- Thi cuối kỳ

+ Dạng câu hỏi tự luận

Dạng câu hỏi	Rất tốt	Đạt yêu cầu	Không chấp nhận
	Từ 8-10	Từ 5-7	Dưới 4
Các câu hỏi tự luận	Trả lời/ giải thích câu hỏi với các kiến thức và sự hiểu biết vượt trội; thể hiện khả năng tổng hợp, phân tích và áp dụng sáng tạo.	Trả lời/giải thích câu hỏi với các kiến thức chung/ ít chi tiết; thể hiện sự hạn chế về kết hợp, phân tích vấn đề; không có/ ít thể hiện sáng tạo.	Không trả lời/giải thích được câu hỏi; không kết hợp, phân tích vấn đề; không thể hiện sáng tạo.

+ *Dạng câu hỏi trắc nghiệm*

Dạng câu hỏi	Rất tốt	Đạt yêu cầu	Dưới mức yêu cầu	Không chấp nhận
	Từ 8-10	Từ 5-7	Từ 4 -dưới 5	Dưới 4
Câu hỏi trắc nghiệm	Nhớ và hiểu được các kiến thức đã học, vận dụng kiến thức đó trong một số tình huống thực tế và giải thích các khả năng xảy ra. Có sự lựa chọn đúng từ 80% số câu hỏi trở lên.	Nhớ và hiểu được các kiến thức đã học, nhận diện được các vấn đề/ kiến thức trong một tình huống thực tế, giải thích các khả năng xảy ra. Có sự lựa chọn đúng từ 50% đến dưới 80%.	Nhớ và hiểu được các kiến thức đã học. nhận diện được các vấn đề, tình huống có khả năng xảy ra. Có sự lựa chọn đúng từ 40% đến dưới 50%.	Nhớ và hiểu được các kiến thức đã học. nhận diện được các vấn đề, tình huống có khả năng xảy ra. Có sự lựa chọn đúng dưới 40% số câu hỏi.

+ *Dạng đề tài tiểu luận*

Dạng câu hỏi	Rất tốt	Đạt yêu cầu	Không chấp nhận
	Từ 8-10	Từ 5-7	Dưới 4
Đề tài tiểu luận	Thể hiện các kiến thức và sự hiểu biết vượt trội; thể hiện khả năng tổng hợp, phân tích và áp dụng sáng tạo.	Thể hiện kiến thức chung/ ít chi tiết; thể hiện sự hạn chế về kết hợp, phân tích vấn đề; không có/ ít thể hiện sáng tạo.	Không trả lời/giải thích được vấn đề; không kết hợp, phân tích vấn đề; không thể hiện sáng tạo.

- *Đánh giá thực hành*

Tiêu chí	Tỷ lệ (%)	Mức chất lượng		
		Rất tốt	Đạt yêu cầu	Không đạt
		Từ 10-7	Từ dưới 7-5	
Hiện diện	10	Đi học đúng giờ, đầy đủ.	Đi học trễ (<2 buổi), không đầy đủ (vắng 1 buổi).	Vắng >1 buổi thực hành; Đi trễ >2 buổi.
Thái độ học tập	10	Thực hiện đủ nội dung, phát biểu, trả lời nhiều câu hỏi.	Thực hiện đủ nội dung, ít trả lời câu hỏi trong buổi thực hành.	Không thực hiện đủ nội dung.
Làm việc nhóm	10	Thể hiện sự cộng tác giữa các thành viên trong nhóm rõ ràng.	Thể hiện cộng tác trong nhóm không tốt.	Không cộng tác thực hiện.

- Báo cáo thực tập, khóa luận/chuyên đề tốt nghiệp

+ Điểm thực hiện đề cương (10%)

Tiêu chí	Tỷ lệ (%)	Mức chất lượng			
		Rất tốt	Đạt yêu cầu	Dưới mức yêu cầu	Không chấp nhận
		Từ 10-7	Từ 7-5	từ 5-4	Dưới 4
Lựa chọn lĩnh vực, tên và nội dung báo cáo	70	Hiểu rõ, có tư duy và góp ý cho lĩnh vực, tên và nội dung báo cáo.	Hiểu rõ lĩnh vực, tên và nội dung báo cáo.	Không hiểu rõ lĩnh vực, tên và nội dung báo cáo.	Không có khả năng hiểu lĩnh vực, tên và nội dung báo cáo.
Hoàn thành đúng hạn	30	Trước 1 tuần sau khi phân công.	Đúng 1 tuần sau khi phân công.	Trễ hơn 1 tuần nhưng trước 2 tuần sau phân công.	Sau 2 tuần

+ Điểm sự chuyên cần tại cơ sở thực tập (20%)

Tiêu chí	Tỷ lệ (%)	Mức chất lượng			
		Rất tốt	Đạt yêu cầu	Dưới mức yêu cầu	Không chấp nhận
		10-7	7-5	5-4	0đ
Hiện diện tại đơn vị thực tập	30	Hiện diện >90% thời gian	Hiện diện <90%> 70% thời gian	Hiện diện <70%> 40% thời gian	Hiện diện ≤40%
Thực hiện, theo dõi, ghi nhận kết quả thực tập	70	Thực hiện đầy đủ, theo dõi sát, ghi chép rõ ràng, chính xác.	Thực hiện đầy đủ, theo dõi sát, ghi chép chưa đạt yêu cầu.	Thực hiện đầy đủ nhưng theo dõi và ghi chép chưa đạt yêu cầu.	Không thực hiện đủ và thiếu ghi chép.

+ Điểm hoàn thành Báo cáo (20%)

Tiêu chí	Tỷ lệ (%)	Mức chất lượng			
		Rất tốt	Đạt yêu cầu	Dưới mức yêu cầu	Không chấp nhận
		10-7	7-5	5-4	0đ
Tổng hợp và xử lý kết quả	30	Biết tổng hợp và biết cách xử lý số liệu, hiểu kết quả thống kê.	Biết tổng hợp biết cách xử lý số liệu nhưng không hiểu rõ kết quả thống kê.	Biết tổng hợp nhưng không biết cách xử lý số liệu, không hiểu kết quả thống kê.	Số liệu không rõ ràng, không đầy đủ.
Khả năng viết và trình bày	20	Viết và trình bày rõ ràng, logic. Chính sửa 1 lần.	Viết và trình bày rõ ràng, chưa logic. Chính sửa 2 lần.	Viết và trình bày không rõ ràng, không logic. Chính sửa 3 lần.	Không có khả năng viết và trình bày kết quả Chính sửa >3 lần.
Đánh giá về kiến thức	40	Có kiến thức tốt khi đánh giá kết quả, thảo luận có cơ sở, đưa ra nhận xét và đề nghị hợp lý.	Có kiến thức tốt khi đánh giá kết quả, ít thảo luận, nhận xét và đề nghị chưa hợp lý.	Thiếu kiến thức khi đánh giá kết quả, không thảo luận, nhận xét và đề nghị chưa hợp lý.	Kiến thức sai và nhận xét kết quả không đúng.
Hoàn thành đúng hạn	10	Nộp đúng hạn	Nộp trong thời gian gia hạn.	Nộp sau thời gian gia hạn.	Không nộp

+ Điểm chấm phần biện Báo cáo (50%)

Tiêu chí	Tỷ lệ %	Mức chất lượng				Điểm
		Rất tốt	Đạt yêu cầu	Dưới mức yêu cầu	Không chấp nhận	
		Từ 10-7	Từ 7-5	từ 5-4	Dưới 4	
Hình thức Báo cáo	20	Trình bày đúng format của Khoa, cân đối giữa các phần, không có lỗi chính tả, có hình ảnh minh họa rõ ràng, chính xác.	Trình bày theo format nhưng không cân đối giữa các phần hoặc có khá nhiều lỗi chính tả, không có hình ảnh minh họa.	Trình bày không hoàn toàn đúng với format báo cáo, nhiều lỗi chính tả, không có hình ảnh minh họa.	Trình bày sai hoàn toàn với format Báo cáo, không đủ số trang qui định, quá nhiều lỗi chính tả, không đủ các phần của một báo cáo.	

Tiêu chí	Tỷ lệ %	Mức chất lượng				Điểm
		Rất tốt	Đạt yêu cầu	Dưới mức yêu cầu	Không chấp nhận	
		Từ 10-7	Từ 7-5	từ 5-4	Dưới 4	
Nội dung báo cáo	30	Đạt yêu cầu của một báo cáo trình độ đại học, chính xác về mặt khoa học cao	Đạt yêu cầu của một báo cáo trình độ đại học, chính xác về mặt khoa học ở cấp độ chấp nhận được.	Đạt yêu cầu của một báo cáo trình độ đại học, nhưng độ chính xác về mặt khoa học không cao.	Không đạt yêu cầu của một báo cáo trình độ đại học, không chính xác về mặt khoa học.	
Kết quả đạt được	30	Kết quả thu thập chính xác, đáng tin cậy, xử lý thống kê đúng, có giá trị cao về mặt khoa học.	Kết quả thu thập chính xác, đáng tin cậy, xử lý thống kê đúng, nhưng không có giá trị cao về mặt khoa học.	Kết quả thu thập có độ chính xác không cao nhưng xử lý thống kê đúng, không có nhiều ý nghĩa về mặt khoa học.	Kết quả thu thập hoàn toàn không chính xác, không đáng tin cậy, xử lý thống kê sai, không có ý nghĩa về mặt khoa học.	
Hạn chế của báo cáo	20	Chỉ chỉnh sửa vài lỗi chính tả, lỗi đánh máy.	Số liệu trình bày không rõ ràng và thiếu chính xác. Một vài kiến thức không đúng nhưng không sai kiến thức nền tảng.	Số liệu sai, làm ảnh hưởng đến nội dung báo cáo, sai kiến thức nền tảng.	Sửa toàn bộ báo cáo, cả mặt hình thức lẫn nội dung.	

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 6 năm 2025

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC GIA ĐÌNH

Nguyễn Văn Hiến

PHÓ TRƯỞNG KHOA

TS. Lý Phát Cường