

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC GIA ĐỊNH

Biểu mẫu 17

(Đính kèm Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ban hành ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

THÔNG BÁO

Công khai cam kết chất lượng đào tạo của cơ sở giáo dục đại học năm học 2020 – 2021

I. Ngành Quản trị kinh doanh

STT	Nội dung	Trình độ đào tạo
		Đại học
		Chính quy
I	Điều kiện đăng ký tuyển sinh	<ul style="list-style-type: none"> - Các thí sinh đã tốt nghiệp THPT của Việt Nam (theo hình thức giáo dục chính quy hoặc giáo dục thường xuyên) hoặc đã tốt nghiệp trung cấp (trong đó, người tốt nghiệp trình độ trung cấp nhưng chưa có bằng tốt nghiệp THPT phải học và thi đạt yêu cầu khối lượng kiến thức văn hóa THPT theo quy định của Luật Giáo dục và các văn bản hướng dẫn thi hành); - Hoặc thí sinh đã tốt nghiệp chương trình THPT của nước ngoài (đã được nước sở tại cho phép thực hiện, đạt trình độ tương đương trình độ THPT của Việt Nam) ở nước ngoài hoặc ở Việt Nam (sau đây gọi chung là tốt nghiệp THPT). - Có nộp hồ sơ đăng ký xét tuyển vào trường xét tuyển theo 1 trong các phương thức: <ul style="list-style-type: none"> + Phương thức 1: Xét tuyển thẳng - Những thí sinh đoạt giải trong các kỳ thi học sinh giỏi quốc gia và những thí sinh đủ điều kiện khác theo qui định của Bộ GD&ĐT. + Phương thức 2: Xét tuyển sử dụng kết quả thi THPT năm 2020. + Phương thức 3: Xét tuyển theo kết quả học tập THPT trong học bạ. + Phương thức 4: Xét tuyển theo kết quả thi đánh giá năng lực của Đại học Quốc gia TP. HCM.
II	Mục tiêu kiến thức, kỹ năng, thái độ và trình độ ngoại ngữ đạt được	<p>1. Mục tiêu kiến thức:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có kiến thức chuyên sâu gắn với thực tiễn trong lĩnh vực quản trị doanh nghiệp, quản trị kinh doanh, quản trị sản xuất, quản trị nguồn nhân lực, quản trị dự án đầu tư, quản trị tài chính, quản trị logistics, quản trị chuỗi cung ứng và quản trị marketing, nghiệp vụ giao nhận, quản lý kho hàng, nghiệp vụ xuất nhập khẩu, hải quan và vận chuyển hàng hóa; - Có kiến thức căn bản về kế toán, thống kê, thuế, tài chính doanh nghiệp, tiền tệ ngân hàng và phân tích hoạt động kinh doanh;

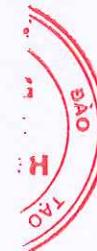
	<ul style="list-style-type: none"> - Có kiến thức về tâm lý kinh doanh và phát triển văn hóa doanh nghiệp; - Có kiến thức về kỹ năng hoạch định chiến lược, kế hoạch kinh doanh và tổ chức hoạt động kinh doanh. <p>2. Kỹ năng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có khả năng vận dụng linh hoạt, tổng hợp kiến thức nghiệp vụ về lĩnh vực kinh tế, tài chính, quản trị kinh doanh trong quá trình tác nghiệp; - Có khả năng hoạch định chính sách, chiến lược và kế hoạch kinh doanh của doanh nghiệp; - Có khả năng phân tích đánh giá tác động ảnh hưởng tới kết quả hoạt động của doanh nghiệp; - Có khả năng tổ chức điều hành động kinh doanh và có khả năng tạo lập doanh nghiệp mới; - Tìm kiếm, phát hiện, đánh giá, xử lý và quản lý thông tin, tài liệu phục vụ công tác chuyên môn; - Lập và trình bày báo cáo công tác chuyên môn, báo cáo chuyên đề và tổng hợp; - Sử dụng thành thạo một số phần mềm trong quản trị điều hành doanh nghiệp; - Có khả năng làm việc độc lập, làm việc hiệu quả theo nhóm. <p>3. Thái độ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có ý thức cộng đồng, thực hiện tốt trách nhiệm công dân, có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp, ý thức tổ chức kỷ luật, chấp hành nội quy cơ quan; sẵn sàng hợp tác và giúp đỡ đồng nghiệp; tự tin, bản lĩnh, khẳng định năng lực; tuân thủ các quy định của pháp luật; - Chịu trách nhiệm cá nhân đối với nhiệm vụ được giao. <p>4. Trình độ ngoại ngữ đạt được:</p> <p>Có khả năng giao tiếp cơ bản bằng tiếng Anh; có khả năng đọc hiểu các tài liệu chuyên ngành.</p>
III	<p>Các chính sách, hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho người học</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đầu các khóa học và năm học, người học được phổ biến chi tiết, đầy đủ mục tiêu đào tạo, chương trình đào tạo và các văn bản hướng dẫn của nhà trường; các chế độ, chính sách liên quan đến hoạt động học tập của sinh viên; - Để tăng cường thêm thông tin và nhận thức của sinh viên về vấn đề học tập, Nhà trường đã biên soạn các tài liệu hướng dẫn, thông báo cụ thể đến sinh viên về các nội dung liên quan, đồng thời cung cấp các thông tin cập nhật trên hệ thống thông tin điện tử, Website của nhà trường nhằm mục đích tạo nhiều kênh thông tin đa dạng, phong phú cho người học; - Mỗi sinh viên được tạo 1 email để trao đổi thông tin trong trường, nhận các thông báo từ khoa, từ các phòng ban, từ cán bộ lớp, ...; - Mỗi lớp sẽ có 01 cô vấn học tập là các giảng viên để hỗ trợ sinh viên các vấn đề liên quan đến học tập, giải quyết các thủ tục với nhà trường; - Được nhà trường cung cấp đầy đủ, chính xác các thông tin về kết quả học tập và nghiên cứu khoa học của mình thông qua tài khoản học tập; - Được sử dụng thư viện, tài liệu khoa học, phòng thí nghiệm, các trang thiết bị và cơ sở vật chất của Trường và cơ sở phối hợp đào tạo; Giúp sinh viên làm việc theo nhóm và phân tích tình huống;

		<ul style="list-style-type: none"> - Trang thiết bị phục vụ giảng dạy và học tập của trường được xây dựng theo những tiêu chuẩn kỹ thuật phù hợp với điều kiện học tập, nghiên cứu của người học và người dạy. Hệ thống thư viện sách truyền thống được thiết kế và bố trí một cách khoa học, tiện dụng cho sinh viên; - Giúp sinh viên xử lý công việc chuyên môn nghiên cứu độc lập, sáng tạo. Sử dụng thành thạo các phần mềm tin học thông dụng: Word, Excel, PowerPoint..., phần mềm SPSS, EVIEW, truy cập và khai thác thông tin trên mạng phục vụ cho công việc; - Nghiên cứu định tính, định lượng độc lập qua hoạt động NCKH SV hàng năm; - Tổ chức nhiều phong trào văn hóa, văn nghệ, TDTT; tham gia các hoạt động xã hội; tổ chức các hội thảo về nâng cao chất lượng và đổi mới phương pháp học tập; tổ chức sinh hoạt chuyên đề; - Được tham gia các buổi hội thảo do trường, khoa tổ chức, các buổi định hướng nghề nghiệp để giúp sinh viên định hướng được công việc sau này; - Tạo điều kiện đưa sinh viên đi thực tế, thực tập tại các đơn vị, cơ quan, giúp sinh viên tiếp cận và ứng dụng kiến thức được học vào thực tiễn; - Khen thưởng, trao học bổng cho các sinh viên có thành tích học tập cao; - Hỗ trợ miễn giảm học phí cho các sinh viên có hoàn cảnh gia đình khó khăn, thuộc diện chính sách.
IV	Chương trình đào tạo mà nhà trường thực hiện	Chương trình đào tạo được thực hiện theo Quyết định số 72/2019/QĐ-ĐHGĐ ngày 02/08/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Gia Định, với tổng khối lượng là 120 tín chỉ.
V	Khả năng học tập, nâng cao trình độ sau khi ra trường	<ul style="list-style-type: none"> - Có khả năng tự học và nghiên cứu để nâng cao trình độ; - Đủ trình độ để học văn bằng đại học thứ 2; - Tiếp tục học chương trình sau đại học; - Tham dự các khóa đào tạo, hội thảo chuyên đề để cập nhật kiến thức và nâng cao trình độ nghiệp vụ chuyên môn; - Tham gia các đề tài nghiên cứu khoa học thuộc lĩnh vực chuyên môn về quản trị kinh doanh và các lĩnh vực có liên quan.
VI	Vị trí làm sau khi tốt nghiệp	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyên viên tổ chức kinh doanh và tạo lập doanh nghiệp; - Chuyên viên quản trị của các doanh nghiệp và tổ chức; - Các chuyên viên tại phòng kinh doanh, phòng kế hoạch, phòng marketing, phòng hỗ trợ - giao dịch khách hàng của các công ty, tập đoàn về tài chính, chứng khoán; - Giám đốc điều hành, Giám đốc tài chính tại các tập đoàn, công ty; - Trở thành giảng viên ngành quản trị kinh doanh cho các trường đại học, cao đẳng hay trung cấp.

II. Ngành Tài chính – Ngân hàng

STT	Nội dung	Trình độ đào tạo
		Đại học
		Chính quy
I	Điều kiện đăng ký tuyển sinh	<ul style="list-style-type: none"> - Các thí sinh đã tốt nghiệp THPT của Việt Nam (theo hình thức giáo dục chính quy hoặc giáo dục thường xuyên) hoặc đã tốt nghiệp trung cấp (trong đó, người tốt nghiệp trình độ trung cấp nhưng chưa có bằng tốt nghiệp THPT phải học và thi đạt yêu cầu khôi lượng kiến thức văn hóa THPT theo quy định của Luật Giáo dục và các văn bản hướng dẫn thi hành); - Hoặc thí sinh đã tốt nghiệp chương trình THPT của nước ngoài (đã được nước sở tại cho phép thực hiện, đạt trình độ tương đương trình độ THPT của Việt Nam) ở nước ngoài hoặc ở Việt Nam (sau đây gọi chung là tốt nghiệp THPT). - Có nộp hồ sơ đăng ký xét tuyển vào trường xét tuyển theo 1 trong các phương thức: <ul style="list-style-type: none"> + <i>Phương thức 1: Xét tuyển thẳng</i> - Những thí sinh đoạt giải trong các kỳ thi học sinh giỏi quốc gia và những thí sinh đủ điều kiện khác theo qui định của Bộ GD&ĐT. + <i>Phương thức 2: Xét tuyển sử dụng kết quả thi THPT năm 2020.</i> + <i>Phương thức 3: Xét tuyển theo kết quả học tập THPT</i> trong học bạ. + <i>Phương thức 4: Xét tuyển theo kết quả thi đánh giá năng lực của Đại học Quốc gia TP. HCM.</i>
II	Mục tiêu kiến thức, kỹ năng, thái độ và trình độ ngoại ngữ đạt được	<p>1. Mục tiêu kiến thức:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiến thức về ngân hàng trong hoạt động huy động vốn, tín dụng, thanh toán quốc tế, kinh doanh ngoại hối, kế toán ngân hàng, quản trị ngân hàng, đầu tư tài chính, luật chuyên ngành và các hoạt động khác có liên quan để có khả năng tác nghiệp tại ngân hàng, doanh nghiệp và tổ chức khác; - Hiểu và vận dụng lý thuyết vào nghiên cứu khoa học, thực tiễn và giải quyết các vấn đề liên quan đến lĩnh vực tài chính - ngân hàng; - Có khả năng phân tích, đánh giá tình hình kinh tế, ngân hàng và thị trường tài chính; - Có khả năng phát triển sản phẩm mới về dịch vụ tài chính ngân hàng. <p>2. Kỹ năng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kỹ năng vận dụng kiến thức, kỹ năng chuyên môn vào thực tiễn, từng bước phát triển năng lực nghề nghiệp; - Kỹ năng lập luận, nghiên cứu, tính toán và phân tích dữ liệu, xử lý tình huống và giải quyết các vấn đề trong công việc; - Kỹ năng quản lý thời gian, làm việc hiệu quả theo nhóm, thuyết trình, viết báo cáo; - Kỹ năng sử dụng thành thạo tin học văn phòng. <p>3. Thái độ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hiểu biết, tôn trọng pháp luật và đạo đức nghề nghiệp;

	<ul style="list-style-type: none"> - Tinh thần làm việc độc lập, sáng tạo, chuyên nghiệp; - Trách nhiệm với bản thân, công việc, nghề nghiệp và xã hội. <p>4. Trình độ ngoại ngữ đạt được:</p> <p>Có khả năng giao tiếp cơ bản bằng tiếng Anh; có khả năng đọc hiểu các tài liệu chuyên ngành.</p>
III	<p>Các chính sách, hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho người học</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đầu các khóa học và năm học, người học được phổ biến chi tiết, đầy đủ mục tiêu đào tạo, chương trình đào tạo và các văn bản hướng dẫn của nhà trường; các chế độ, chính sách liên quan đến hoạt động học tập của sinh viên; - Để tăng cường thêm thông tin và nhận thức của sinh viên về vấn đề học tập, Nhà trường đã biên soạn các tài liệu hướng dẫn, thông báo cụ thể đến sinh viên về các nội dung liên quan, đồng thời cung cấp các thông tin cập nhật trên hệ thống thông tin điện tử, Website của nhà trường nhằm mục đích tạo nhiều kênh thông tin đa dạng, phong phú cho người học; - Mỗi sinh viên được tạo 1 email để trao đổi thông tin trong trường, nhận các thông báo từ khoa, từ các phòng ban, từ cán bộ lớp, ...; - Mỗi lớp sẽ có 01 cố vấn học tập là các giảng viên để hỗ trợ sinh viên các vấn đề liên quan đến học tập, giải quyết các thủ tục với nhà trường; - Được nhà trường cung cấp đầy đủ, chính xác các thông tin về kết quả học tập và nghiên cứu khoa học của mình thông qua tài khoản học tập; - Được sử dụng thư viện, tài liệu khoa học, phòng thí nghiệm, các trang thiết bị và cơ sở vật chất của Trường và cơ sở phối hợp đào tạo; Giúp sinh viên làm việc theo nhóm và phân tích tình huống; - Trang thiết bị phục vụ giảng dạy và học tập của trường được xây dựng theo những tiêu chuẩn kỹ thuật phù hợp với điều kiện học tập, nghiên cứu của người học và người dạy. Hệ thống thư viện sách truyền thống được thiết kế và bố trí một cách khoa học, tiện dụng cho sinh viên; - Giúp sinh viên xử lý công việc chuyên môn nghiên cứu độc lập, sáng tạo. Sử dụng thành thạo các phần mềm tin học thông dụng: Word, Excel, PowerPoint..., phần mềm SPSS, EVIEW, truy cập và khai thác thông tin trên mạng phục vụ cho công việc; - Nghiên cứu định tính, định lượng độc lập qua hoạt động NCKH SV hàng năm; - Tổ chức nhiều phong trào văn hóa, văn nghệ, TDTT; tham gia các hoạt động xã hội; tổ chức các hội thảo về nâng cao chất lượng và đổi mới phương pháp học tập; tổ chức sinh hoạt chuyên đề; - Được tham gia các buổi hội thảo do trường, khoa tổ chức, các buổi định hướng nghề nghiệp để giúp sinh viên định hướng được công việc sau này; - Tạo điều kiện đưa sinh viên đi thực tế, thực tập tại các đơn vị, cơ quan, giúp sinh viên tiếp cận và ứng dụng kiến thức được học vào thực tiễn; - Khen thưởng, trao học bổng cho các sinh viên có thành tích học tập cao; - Hỗ trợ miễn giảm học phí cho các sinh viên có hoàn cảnh gia đình khó khăn, thuộc diện chính sách.



IV	Chương trình đào tạo mà nhà trường thực hiện	Chương trình đào tạo được thực hiện theo Quyết định số 72/2019/QĐ-ĐHGĐ ngày 02/08/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Gia Định, với tổng khối lượng là 120 tín chỉ.
V	Khả năng học tập, nâng cao trình độ sau khi ra trường	<ul style="list-style-type: none"> - Đủ trình độ tham gia các khóa học, bồi dưỡng nâng cao ngắn hạn về Tài chính ngân hàng trong và ngoài nước; - Đủ trình độ để học văn bằng đại học thứ 2; - Đủ năng lực đăng ký học bậc sau đại học (Thạc sĩ, Tiến sĩ) của các chuyên ngành Kinh tế, Tài chính ngân hàng tại các trường trong và ngoài nước.
VI	Vị trí làm sau khi tốt nghiệp	<ul style="list-style-type: none"> - Làm việc tại các định chế tài chính ngân hàng và phi ngân hàng, các cơ quan quản lý nhà nước có liên quan với các chức danh như: chuyên viên tín dụng, quan hệ khách hàng, thanh toán quốc tế, kinh doanh ngoại hối, quản lý nguồn vốn, quản lý rủi ro, tư vấn tài chính, giao dịch viên, kế toán, chuyên viên tài chính, môi giới, phân tích đầu tư, tư vấn tài chính, quản lý danh mục đầu tư, ... - Nghiên cứu, giảng dạy tại các cơ sở nghiên cứu và giáo dục đại học.

III. Ngành Kế toán

STT	Nội dung	Trình độ đào tạo
		Đại học
		Chính quy
I	Điều kiện đăng ký tuyển sinh	<ul style="list-style-type: none"> - Các thí sinh đã tốt nghiệp THPT của Việt Nam (theo hình thức giáo dục chính quy hoặc giáo dục thường xuyên) hoặc đã tốt nghiệp trung cấp (trong đó, người tốt nghiệp trình độ trung cấp nhưng chưa có bằng tốt nghiệp THPT phải học và thi đạt yêu cầu khôi lượng kiến thức văn hóa THPT theo quy định của Luật Giáo dục và các văn bản hướng dẫn thi hành); - Hoặc thí sinh đã tốt nghiệp chương trình THPT của nước ngoài (đã được nước sở tại cho phép thực hiện, đạt trình độ tương đương trình độ THPT của Việt Nam) ở nước ngoài hoặc ở Việt Nam (sau đây gọi chung là tốt nghiệp THPT). - Có nộp hồ sơ đăng ký xét tuyển vào trường xét tuyển theo 1 trong các phương thức: <ul style="list-style-type: none"> + <i>Phương thức 1: Xét tuyển thẳng</i> - Những thí sinh đoạt giải trong các kỳ thi học sinh giỏi quốc gia và những thí sinh đủ điều kiện khác theo qui định của Bộ GD&ĐT. + <i>Phương thức 2: Xét tuyển sử dụng kết quả thi THPT năm 2020.</i> + <i>Phương thức 3: Xét tuyển theo kết quả học tập THPT trong học bạ.</i> + <i>Phương thức 4: Xét tuyển theo kết quả thi đánh giá năng lực của Đại học Quốc gia TP. HCM.</i>



PM

	<p>Mục tiêu kiến thức, kỹ năng, thái độ và trình độ ngoại ngữ đạt được</p>	<p>1. Mục tiêu kiến thức:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nắm vững các kiến thức về kinh tế, tài chính, tiền tệ và các kiến thức chuyên sâu về lĩnh vực kế toán, chuẩn mực kế toán của Việt Nam và Quốc tế; - Hiểu và vận dụng đúng các văn bản pháp quy trong lĩnh vực kế toán, kiểm toán; - Nắm vững các quy định về chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp nghề kế toán, kiểm toán; - Nắm vững quy trình kế toán, nghiệp vụ kế toán chuyên sâu tại các doanh nghiệp và đơn vị sự nghiệp; các phương pháp và kỹ thuật tổ chức công tác kế toán; - Thực hiện phương pháp, kỹ thuật phân tích, đánh giá tình hình hoạt động kinh doanh của doanh nghiệp, tình hình hoạt động của đơn vị sự nghiệp. <p>2. Kỹ năng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có khả năng xử lý nghiệp vụ kế toán độc lập; kiểm tra, đánh giá được công tác tài chính, kế toán tại doanh nghiệp và đề xuất các biện pháp để cải tiến; - Lập báo cáo tài chính, báo cáo kế toán quản trị, báo cáo thuế; Thu nhận, xử lý và truyền đạt thông tin cần thiết phục vụ cho việc đưa ra các quyết định quản trị của lãnh đạo các cấp; - Có khả năng tổ chức, điều hành từng phần công tác kế toán; - Phân tích, đánh giá tình hình hoạt động kinh doanh của doanh nghiệp, tình hình hoạt động của đơn vị sự nghiệp và đề xuất kiến nghị với các nhà quản lý; kiểm toán nội bộ và kiểm toán độc lập; - Sử dụng thành thạo một số phần mềm chuyên môn kế toán thông dụng; - Có khả năng làm việc độc lập, làm việc hiệu quả theo nhóm. <p>3. Thái độ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có ý thức cộng đồng, thực hiện tốt trách nhiệm công dân, đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp, ý thức tổ chức kỷ luật, chấp hành nội quy cơ quan; - Luôn yêu nghề, có tinh thần cầu tiến, nhiệt tình trong công việc, tích cực học tập nâng cao trình độ; sẵn sàng hợp tác và giúp đỡ đồng nghiệp; tự tin, bản lĩnh, khẳng định năng lực; - Tuân thủ các quy định của pháp luật về công tác kế toán, tài chính; chịu trách nhiệm cá nhân đối với nhiệm vụ được giao; nghiêm túc, trung thực, cẩn thận, tỉ mỉ và chính xác. <p>4. Trình độ ngoại ngữ đạt được:</p> <p>Có khả năng giao tiếp cơ bản bằng tiếng Anh; có khả năng đọc hiểu các tài liệu chuyên ngành.</p>
III	Các chính sách, hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho người học	<ul style="list-style-type: none"> - Đầu các khóa học và năm học, người học được phổ biến chi tiết, đầy đủ mục tiêu đào tạo, chương trình đào tạo và các văn bản hướng dẫn của nhà trường; các chế độ, chính sách liên quan đến hoạt động học tập của sinh viên;

		<ul style="list-style-type: none"> - Để tăng cường thêm thông tin và nhận thức của sinh viên về vấn đề học tập, Nhà trường đã biên soạn các tài liệu hướng dẫn, thông báo cụ thể đến sinh viên về các nội dung liên quan, đồng thời cung cấp các thông tin cập nhật trên hệ thống thông tin điện tử, Website của nhà trường nhằm mục đích tạo nhiều kênh thông tin đa dạng, phong phú cho người học; - Mỗi sinh viên được tạo 1 email để trao đổi thông tin trong trường, nhận các thông báo từ khoa, từ các phòng ban, từ cán bộ lớp, ...; - Mỗi lớp sẽ có 01 cổ vấn học tập là các giảng viên để hỗ trợ sinh viên các vấn đề liên quan đến học tập, giải quyết các thủ tục với nhà trường; - Được nhà trường cung cấp đầy đủ, chính xác các thông tin về kết quả học tập và nghiên cứu khoa học của mình thông qua tài khoản học tập; - Được sử dụng thư viện, tài liệu khoa học, phòng thí nghiệm, các trang thiết bị và cơ sở vật chất của Trường và cơ sở phối hợp đào tạo; Giúp sinh viên làm việc theo nhóm và phân tích tình huống; - Trang thiết bị phục vụ giảng dạy và học tập của trường được xây dựng theo những tiêu chuẩn kỹ thuật phù hợp với điều kiện học tập, nghiên cứu của người học và người dạy. Hệ thống thư viện sách truyền thống được thiết kế và bố trí một cách khoa học, tiện dụng cho sinh viên; - Giúp sinh viên xử lý công việc chuyên môn nghiên cứu độc lập, sáng tạo. Sử dụng thành thạo các phần mềm tin học thông dụng: Word, Excel, PowerPoint..., phần mềm SPSS, EVIEW, truy cập và khai thác thông tin trên mạng phục vụ cho công việc; - Nghiên cứu định tính, định lượng độc lập qua hoạt động NCKH SV hàng năm; - Tổ chức nhiều phong trào văn hóa, văn nghệ, TDTT; tham gia các hoạt động xã hội; tổ chức các hội thảo về nâng cao chất lượng và đổi mới phương pháp học tập; tổ chức sinh hoạt chuyên đề; - Được tham gia các buổi hội thảo do trường, khoa tổ chức, các buổi định hướng nghề nghiệp để giúp sinh viên định hướng được công việc sau này; - Tạo điều kiện đưa sinh viên đi thực tế, thực tập tại các đơn vị, cơ quan, giúp sinh viên tiếp cận và ứng dụng kiến thức được học vào thực tiễn; - Khen thưởng, trao học bổng cho các sinh viên có thành tích học tập cao; - Hỗ trợ miễn giảm học phí cho các sinh viên có hoàn cảnh gia đình khó khăn, thuộc diện chính sách.
IV	Chương trình đào tạo mà nhà trường thực hiện	Chương trình đào tạo được thực hiện theo Quyết định số 72/2019/QĐ-ĐHGĐ ngày 02/08/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Gia Định, với tổng khối lượng là 120 tín chỉ.
V	Khả năng học tập, nâng cao trình độ sau khi ra trường	<ul style="list-style-type: none"> - Có khả năng tự học và nghiên cứu để nâng cao trình độ; - Đủ trình độ để học văn bằng đại học thứ 2; - Tiếp tục học chương trình sau đại học; - Tham dự các khóa đào tạo, hội thảo chuyên đề để cập nhật kiến thức và nâng cao trình độ nghiệp vụ chuyên môn;

		<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia các đề tài nghiên cứu khoa học thuộc lĩnh vực chuyên môn về kế toán và các lĩnh vực có liên quan.
VI	Vị trí làm sau khi tốt nghiệp	<ul style="list-style-type: none"> - Nhân viên kế toán phần hành trong tất cả các loại hình doanh nghiệp; - Trợ lý kiểm toán trong các công ty kiểm toán; - Kế toán trưởng; kế toán tổng hợp trong tất cả các loại hình doanh nghiệp; - Trợ giảng, giảng viên trong các trường Đại học, Cao đẳng đào tạo liên quan đến chuyên ngành Kế toán doanh nghiệp; - Nhân viên kế toán phần hành tại tất cả các loại hình doanh nghiệp; Trợ lý kiểm toán tại các công ty kiểm toán; - Kiểm toán viên tại các công ty kiểm toán; - Kiểm soát viên, Thanh tra viên; Phụ trách phận kiểm toán nội bộ của các doanh nghiệp; - Chuyên viên phân tích tài chính tại các doanh nghiệp; - Tham gia công tác giảng dạy, nghiên cứu.

IV. Ngành Luật

STT	Nội dung	Trình độ đào tạo
		Đại học
		Chính quy
I	Điều kiện đăng ký tuyển sinh	<ul style="list-style-type: none"> - Các thí sinh đã tốt nghiệp THPT của Việt Nam (theo hình thức giáo dục chính quy hoặc giáo dục thường xuyên) hoặc đã tốt nghiệp trung cấp (trong đó, người tốt nghiệp trình độ trung cấp nhưng chưa có bằng tốt nghiệp THPT phải học và thi đạt yêu cầu khôi lượng kiến thức văn hóa THPT theo quy định của Luật Giáo dục và các văn bản hướng dẫn thi hành); - Hoặc thí sinh đã tốt nghiệp chương trình THPT của nước ngoài (đã được nước sở tại cho phép thực hiện, đạt trình độ tương đương trình độ THPT của Việt Nam) ở nước ngoài hoặc ở Việt Nam (sau đây gọi chung là tốt nghiệp THPT). - Có nộp hồ sơ đăng ký xét tuyển vào trường xét tuyển theo 1 trong các phương thức: <ul style="list-style-type: none"> + <i>Phương thức 1: Xét tuyển thẳng</i> - Những thí sinh đoạt giải trong các kỳ thi học sinh giỏi quốc gia và những thí sinh đủ điều kiện khác theo qui định của Bộ GD&ĐT. + <i>Phương thức 2: Xét tuyển sử dụng kết quả thi THPT năm 2020.</i> + <i>Phương thức 3: Xét tuyển theo kết quả học tập THPT trong học bạ.</i> + <i>Phương thức 4: Xét tuyển theo kết quả thi đánh giá năng lực của Đại học Quốc gia TP. HCM.</i>
II	Mục tiêu kiến thức, kỹ năng, thái độ và trình độ ngoại ngữ đạt được	<p>1. Mục tiêu kiến thức:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Có sự hiểu biết vững về cơ sở ngành Luật, có kiến thức nền tảng về luật nội dung các lĩnh vực pháp luật chung như Hiến pháp, luật hành chính, hình sự, dân sự, thương mại, hôn nhân và gia đình, lao động, đất đai ... để vận dụng giải quyết các vấn đề pháp lý trong công việc và cuộc sống; - Được trang bị những kiến thức chuyên sâu về tố tụng, về thi hành án, về nghiệp vụ liên quan trong hoạt động pháp lý theo định hướng chuyên sâu; - Có khả năng phân tích, giải thích, tổng hợp các quy định trong các văn bản quy phạm pháp luật, soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật; soạn thảo hợp đồng; - Tư vấn pháp lý về vấn đề pháp luật như: ký kết hợp đồng kinh tế, hợp đồng dân sự, tư vấn pháp luật về tài nguyên và môi trường; tư vấn giải quyết tranh chấp đất đai, dân sự...; - Tham mưu cho lãnh đạo biện pháp giải quyết các vụ việc liên quan đến áp dụng pháp luật. <p>2. Kỹ năng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soạn thảo văn bản, hợp đồng trong lĩnh vực Luật; - Giao tiếp, đàm phán, ký kết hợp đồng trong lĩnh vực Luật, tư vấn pháp luật; - Tư vấn pháp luật; - Có kỹ năng lập luận, thuyết trình, viết báo cáo; - Có kỹ năng tìm kiếm văn bản pháp luật và sử dụng thành thạo văn bản pháp luật; - Có khả năng vận dụng lí thuyết vào công tác chuyên môn, vận dụng các kiến thức chuyên ngành vào giải quyết các tình huống, vụ việc, vụ án; có khả năng phát hiện và giải quyết những vấn đề thuộc về pháp luật, đúc kết kinh nghiệm để hình thành kỹ năng tư duy, lập luận; - Soạn thảo văn bản, hợp đồng trong lĩnh vực Luật; - Độc lập đưa ra các đề xuất giải quyết các tình huống pháp lý trong kinh doanh tại các doanh nghiệp; - Tư vấn, đại diện tổ chức kinh tế tranh tụng tại tòa án, trọng tài...; tham gia vào các vụ tố tụng phát sinh từ hoạt động kinh doanh. <p>3. Thái độ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có ý thức cộng đồng, thực hiện tốt trách nhiệm công dân, có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp, ý thức tổ chức kỷ luật, chấp hành nội quy cơ quan, doanh nghiệp; - Yêu nghề, có tinh thần cầu tiến, nhiệt tình trong công việc, tích cực học tập nâng cao trình độ; sẵn sàng hợp tác và giúp đỡ đồng nghiệp; tự tin, bản lĩnh, khẳng định năng lực. <p>4. Trình độ ngoại ngữ đạt được:</p> <p>Có khả năng giao tiếp cơ bản bằng tiếng Anh; có khả năng đọc hiểu các tài liệu chuyên ngành.</p>	
III	Các chính sách, hoạt động hỗ trợ	<ul style="list-style-type: none"> - Đầu các khóa học và năm học, người học được phổ biến chi tiết, đầy đủ mục tiêu đào tạo, chương trình đào tạo và các văn bản hướng dẫn của nhà trường; các chế độ, chính sách liên quan đến hoạt động học tập của sinh viên;

	học tập, sinh hoạt cho người học	<ul style="list-style-type: none"> - Để tăng cường thêm thông tin và nhận thức của sinh viên về vấn đề học tập, Nhà trường đã biên soạn các tài liệu hướng dẫn, thông báo cụ thể đến sinh viên về các nội dung liên quan, đồng thời cung cấp các thông tin cập nhật trên hệ thống thông tin điện tử, Website của nhà trường nhằm mục đích tạo nhiều kênh thông tin đa dạng, phong phú cho người học; - Mỗi sinh viên được tạo 1 email để trao đổi thông tin trong trường, nhận các thông báo từ khoa, từ các phòng ban, từ cán bộ lớp, ...; - Mỗi lớp sẽ có 01 cô vấn học tập là các giảng viên để hỗ trợ sinh viên các vấn đề liên quan đến học tập, giải quyết các thủ tục với nhà trường; - Được nhà trường cung cấp đầy đủ, chính xác các thông tin về kết quả học tập và nghiên cứu khoa học của mình thông qua tài khoản học tập; - Được sử dụng thư viện, tài liệu khoa học, phòng thí nghiệm, các trang thiết bị và cơ sở vật chất của Trường và cơ sở phối hợp đào tạo; Giúp sinh viên làm việc theo nhóm và phân tích tình huống; - Trang thiết bị phục vụ giảng dạy và học tập của trường được xây dựng theo những tiêu chuẩn kỹ thuật phù hợp với điều kiện học tập, nghiên cứu của người học và người dạy. Hệ thống thư viện sách truyền thống được thiết kế và bố trí một cách khoa học, tiện dụng cho sinh viên; - Giúp sinh viên xử lý công việc chuyên môn nghiên cứu độc lập, sáng tạo. Sử dụng thành thạo các phần mềm tin học thông dụng: Word, Excel, PowerPoint..., phần mềm SPSS, EVIEW, truy cập và khai thác thông tin trên mạng phục vụ cho công việc; - Nghiên cứu định tính, định lượng độc lập qua hoạt động NCKH SV hàng năm; - Tổ chức nhiều phong trào văn hóa, văn nghệ, TDTT; tham gia các hoạt động xã hội; tổ chức các hội thảo về nâng cao chất lượng và đổi mới phương pháp học tập; tổ chức sinh hoạt chuyên đề; - Được tham gia các buổi hội thảo do trường, khoa tổ chức, các buổi định hướng nghề nghiệp để giúp sinh viên định hướng được công việc sau này; - Tạo điều kiện đưa sinh viên đi thực tế, thực tập tại các đơn vị, cơ quan, giúp sinh viên tiếp cận và ứng dụng kiến thức được học vào thực tiễn; - Khen thưởng, trao học bổng cho các sinh viên có thành tích học tập cao; - Hỗ trợ miễn giảm học phí cho các sinh viên có hoàn cảnh gia đình khó khăn, thuộc diện chính sách.
IV	Chương trình đào tạo mà nhà trường thực hiện	Chương trình đào tạo được thực hiện theo Quyết định số 72/2019/QĐ-ĐHGD ngày 02/08/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Gia Định, với tổng khối lượng là 130 tín chỉ.
V	Khả năng học tập, nâng cao trình độ sau khi ra trường	<ul style="list-style-type: none"> - Có khả năng tự học và nghiên cứu để nâng cao trình độ; - Đủ trình độ để học văn bằng đại học thứ 2; - Tiếp tục học chương trình sau đại học; - Tham dự các khóa đào tạo, hội thảo chuyên đề để cập nhật kiến thức và nâng cao trình độ nghiệp vụ chuyên môn;

		<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia các đề tài nghiên cứu khoa học thuộc lĩnh vực chuyên môn và các lĩnh vực có liên quan.
VI	Vị trí làm sau khi tốt nghiệp	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyên gia tư vấn pháp luật cho lãnh đạo, cán bộ quản lý doanh nghiệp thuộc mọi thành phần kinh tế; - Chuyên viên phụ trách công tác pháp chế cho các cơ quan, tổ chức của Việt Nam hoặc nước ngoài; - Có đủ năng lực về trình độ đáp ứng yêu cầu cho việc thành lập, quản lý hoặc làm thành viên hợp danh của công ty luật, văn phòng luật, văn phòng công chứng và các tổ chức hành nghề pháp luật khác; - Có đủ điều kiện để làm ứng viên dự tuyển vào các vị trí đảm nhiệm công tác pháp chế tại các cơ quan quản lý nhà nước, các tổ chức chính trị, chính trị xã hội, doanh nghiệp trong nước, nước ngoài.

V. Ngành Marketing

STT	Nội dung	Trình độ đào tạo
		Đại học
		Chính quy
I	Điều kiện đăng ký tuyển sinh	<ul style="list-style-type: none"> Các thí sinh đã tốt nghiệp THPT của Việt Nam (theo hình thức giáo dục chính quy hoặc giáo dục thường xuyên) hoặc đã tốt nghiệp trung cấp (trong đó, người tốt nghiệp trình độ trung cấp nhưng chưa có bằng tốt nghiệp THPT phải học và thi đạt yêu cầu khối lượng kiến thức văn hóa THPT theo quy định của Luật Giáo dục và các văn bản hướng dẫn thi hành); Hoặc thí sinh đã tốt nghiệp chương trình THPT của nước ngoài (đã được nước sở tại cho phép thực hiện, đạt trình độ tương đương trình độ THPT của Việt Nam) ở nước ngoài hoặc ở Việt Nam (sau đây gọi chung là tốt nghiệp THPT). Có nộp hồ sơ đăng ký xét tuyển vào trường xét tuyển theo 1 trong các phương thức: <ul style="list-style-type: none"> + Phương thức 1: Xét tuyển thẳng - Những thí sinh đoạt giải trong các kỳ thi học sinh giỏi quốc gia và những thí sinh đủ điều kiện khác theo qui định của Bộ GD&ĐT. + Phương thức 2: Xét tuyển sử dụng kết quả thi THPT năm 2020. + Phương thức 3: Xét tuyển theo kết quả học tập THPT trong học bạ. + Phương thức 4: Xét tuyển theo kết quả thi đánh giá năng lực của Đại học Quốc gia TP. HCM.
II	Mục tiêu kiến thức, kỹ năng, thái độ và trình độ ngoại ngữ đạt được	<p>1. Mục tiêu kiến thức:</p> <ul style="list-style-type: none"> Có kiến thức cơ bản về kinh tế - xã hội; Có kiến thức chuyên sâu về quản trị marketing, quản trị thương hiệu và truyền thông marketing: Kế hoạch marketing, các mô hình marketing, marketing bền vững, quản trị chiến lược giá doanh nghiệp, quản trị kênh phân phối, lập kế hoạch sản phẩm, phân tích marketing. Hệ thống nhận diện thương hiệu, định giá và nhượng quyền thương hiệu, xây dựng

thương hiệu qua phương tiện truyền thông kỹ thuật số, quản trị quan hệ khách hàng, hoạt động thương mại về sở hữu trí tuệ, quản trị và phát triển sản phẩm mới, chiến lược thương hiệu. Xử lý khủng hoảng truyền thông, quảng cáo và trưng bày tại điểm bán, kế hoạch truyền thông marketing, truyền thông đa phương tiện, truyền thông báo chí, truyền thông quốc tế, tổ chức sự kiện;

- Có kỹ năng vận dụng sáng tạo các kiến thức đã học để giải quyết các vấn đề nảy sinh trong thực tiễn công việc như: Tư vấn các vấn đề liên quan đến marketing, quản trị marketing. Phân tích, lập kế hoạch, triển khai và đánh giá hiệu quả marketing, quản trị marketing cho các loại hình doanh nghiệp, các tổ chức xã hội, cơ quan quản lý nhà nước. Tư vấn các vấn đề về thiết kế, xây dựng chiến lược thương hiệu và quản lý thương hiệu cho các sản phẩm, các loại hình doanh nghiệp, các tổ chức xã hội, cơ quan quản lý nhà nước;
- Xây dựng chiến lược truyền thông marketing cho các loại hình doanh nghiệp, các tổ chức xã hội, cơ quan quản lý nhà nước. Sử dụng các công cụ truyền thông, xử lý khủng hoảng truyền thông một cách hiệu quả.

2. Kỹ năng:

- Tìm hiểu, xác định nguyên nhân vấn đề, đề xuất các giải pháp, ra quyết định, lựa chọn giải pháp tối ưu nhất thông qua phân tích, tính toán;
- Nghiên cứu tài liệu, thu thập, xử lý thông tin về lĩnh vực quản trị marketing, quản trị thương hiệu và truyền thông marketing;
- Khả năng điều hành, quản lý công việc: Xây dựng và điều phối công việc có tính khoa học, hợp lý; tham gia tư vấn cho các cá nhân, tổ chức trong lĩnh vực quản trị marketing, quản trị thương hiệu và truyền thông marketing;
- Xây dựng chiến lược truyền thông marketing cho các loại hình doanh nghiệp, các tổ chức xã hội, cơ quan quản lý nhà nước. Sử dụng các công cụ truyền thông, xử lý khủng hoảng truyền thông một cách hiệu quả;
- Làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm trong điều kiện làm việc thay đổi, chịu trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm đối với nhóm;
- Hướng dẫn, giám sát những người khác thực hiện nhiệm vụ xác định;
- Tự định hướng, đưa ra kết luận chuyên môn và có thể bảo vệ được quan điểm cá nhân;
- Lập kế hoạch, điều phối, quản lý các nguồn lực, đánh giá và cải thiện hiệu quả các hoạt động;
- Có khả năng tự giải quyết các vấn đề nảy sinh trong công việc hoặc phối hợp với đồng nghiệp, hợp tác và hỗ trợ nhau để đạt đến mục tiêu đã đặt ra;

3. Thái độ:

- Có ý thức cộng đồng, thực hiện tốt trách nhiệm công dân, có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp, ý thức tổ chức kỷ luật, chấp hành nội quy cơ quan; sẵn sàng hợp tác và giúp đỡ đồng nghiệp; tự tin, bản lĩnh, khẳng định năng lực; tuân thủ các quy định của pháp luật;
- Chịu trách nhiệm cá nhân đối với nhiệm vụ được giao.

4. Trình độ ngoại ngữ đạt được:

		Có khả năng giao tiếp cơ bản bằng tiếng Anh; có khả năng đọc hiểu các tài liệu chuyên ngành.
III	Các chính sách, hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho người học	<ul style="list-style-type: none"> - Đầu các khóa học và năm học, người học được phổ biến chi tiết, đầy đủ mục tiêu đào tạo, chương trình đào tạo và các văn bản hướng dẫn của nhà trường; các chế độ, chính sách liên quan đến hoạt động học tập của sinh viên; - Để tăng cường thêm thông tin và nhận thức của sinh viên về vấn đề học tập, Nhà trường đã biên soạn các tài liệu hướng dẫn, thông báo cụ thể đến sinh viên về các nội dung liên quan, đồng thời cung cấp các thông tin cập nhật trên hệ thống thông tin điện tử, Website của nhà trường nhằm mục đích tạo nhiều kênh thông tin đa dạng, phong phú cho người học; - Mỗi sinh viên được tạo 1 email để trao đổi thông tin trong trường, nhận các thông báo từ khoa, từ các phòng ban, từ cán bộ lớp, ...; - Mỗi lớp sẽ có 01 cố vấn học tập là các giảng viên để hỗ trợ sinh viên các vấn đề liên quan đến học tập, giải quyết các thủ tục với nhà trường; - Được nhà trường cung cấp đầy đủ, chính xác các thông tin về kết quả học tập và nghiên cứu khoa học của mình thông qua tài khoản học tập; - Được sử dụng thư viện, tài liệu khoa học, phòng thí nghiệm, các trang thiết bị và cơ sở vật chất của Trường và cơ sở phối hợp đào tạo; Giúp sinh viên làm việc theo nhóm và phân tích tình huống; - Trang thiết bị phục vụ giảng dạy và học tập của trường được xây dựng theo những tiêu chuẩn kỹ thuật phù hợp với điều kiện học tập, nghiên cứu của người học và người dạy. Hệ thống thư viện sách truyền thống được thiết kế và bố trí một cách khoa học, tiện dụng cho sinh viên; - Giúp sinh viên xử lý công việc chuyên môn nghiên cứu độc lập, sáng tạo. Sử dụng thành thạo các phần mềm tin học thông dụng: Word, Excel, PowerPoint..., phần mềm SPSS, EVIEW, truy cập và khai thác thông tin trên mạng phục vụ cho công việc; - Nghiên cứu định tính, định lượng độc lập qua hoạt động NCKH SV hàng năm; - Tổ chức nhiều phong trào văn hóa, văn nghệ, TDTT; tham gia các hoạt động xã hội; tổ chức các hội thảo về nâng cao chất lượng và đổi mới phương pháp học tập; tổ chức sinh hoạt chuyên đề; - Được tham gia các buổi hội thảo do trường, khoa tổ chức, các buổi định hướng nghề nghiệp để giúp sinh viên định hướng được công việc sau này; - Tạo điều kiện đưa sinh viên đi thực tế, thực tập tại các đơn vị, cơ quan, giúp sinh viên tiếp cận và ứng dụng kiến thức được học vào thực tiễn; - Khen thưởng, trao học bổng cho các sinh viên có thành tích học tập cao; - Hỗ trợ miễn giảm học phí cho các sinh viên có hoàn cảnh gia đình khó khăn, thuộc diện chính sách.
IV	Chương trình đào tạo mà nhà trường thực hiện	Chương trình đào tạo được thực hiện theo Quyết định số Quyết định số 26/2021/QĐ-ĐHGD ngày 18/01/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Gia Định, với tổng khối lượng là 120 tín chỉ.

V	Khả năng học tập, nâng cao trình độ sau khi ra trường	<ul style="list-style-type: none"> - Có khả năng tự học và nghiên cứu để nâng cao trình độ; - Đủ trình độ để học văn bằng đại học thứ 2; - Tiếp tục học chương trình sau đại học; - Tham dự các khóa đào tạo, hội thảo chuyên đề để cập nhật kiến thức và nâng cao trình độ nghiệp vụ chuyên môn; - Tham gia các đề tài nghiên cứu khoa học thuộc lĩnh vực chuyên môn và các lĩnh vực có liên quan.
VI	Vị trí làm sau khi tốt nghiệp	<ul style="list-style-type: none"> - Hoạch định chiến lược truyền thông; - Chuyên viên tại các công ty hoạt động trong lĩnh vực Marketing; - Chuyên viên nghiên cứu thị trường; - Chuyên viên chăm sóc khách hàng, quan hệ công chúng; - Chuyên viên phát triển và quản trị thương hiệu; - Giảng dạy, nghiên cứu về Quản trị Marketing, Marketing...

VI. Ngành Công nghệ thông tin

STT	Nội dung	Trình độ đào tạo
		Đại học
		Chính quy
I	Điều kiện đăng ký tuyển sinh	<ul style="list-style-type: none"> - Các thí sinh đã tốt nghiệp THPT của Việt Nam (theo hình thức giáo dục chính quy hoặc giáo dục thường xuyên) hoặc đã tốt nghiệp trung cấp (trong đó, người tốt nghiệp trình độ trung cấp nhưng chưa có bằng tốt nghiệp THPT phải học và thi đạt yêu cầu khối lượng kiến thức văn hóa THPT theo quy định của Luật Giáo dục và các văn bản hướng dẫn thi hành); - Hoặc thí sinh đã tốt nghiệp chương trình THPT của nước ngoài (đã được nước sở tại cho phép thực hiện, đạt trình độ tương đương trình độ THPT của Việt Nam) ở nước ngoài hoặc ở Việt Nam (sau đây gọi chung là tốt nghiệp THPT). - Có nộp hồ sơ đăng ký xét tuyển vào trường xét tuyển theo 1 trong các phương thức: <ul style="list-style-type: none"> + <i>Phương thức 1: Xét tuyển thẳng</i> - Những thí sinh đoạt giải trong các kỳ thi học sinh giỏi quốc gia và những thí sinh đủ điều kiện khác theo qui định của Bộ GD&ĐT. + <i>Phương thức 2: Xét tuyển sử dụng kết quả thi THPT năm 2020.</i> + <i>Phương thức 3: Xét tuyển theo kết quả học tập THPT</i> trong học bạ. + <i>Phương thức 4: Xét tuyển theo kết quả thi đánh giá năng lực của Đại học Quốc gia TP. HCM.</i>
II	Mục tiêu kiến thức, kỹ năng, thái	<p>1. Mục tiêu kiến thức:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nắm vững các kiến thức về công nghệ thông tin, cấu trúc máy tính, hệ điều hành, công nghệ phần mềm;

	độ và trình độ ngoại ngữ đạt được	<ul style="list-style-type: none"> - Nắm vững các kiến thức nền tảng về việc xây dựng các hệ thống thông tin và thương mại điện tử, bao gồm: thiết kế cơ sở dữ liệu; phân tích, thiết kế và cài đặt các hệ thống thông tin; website và lập trình web; an toàn thông tin và an ninh hệ thống mạng máy tính; - Biết triển khai và áp dụng kiến thức về hệ thống và mạng máy tính cho các nhu cầu thực tế; - Biết và vận dụng được Luật Công nghệ thông tin trong hành nghề.. <p>2. Kỹ năng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có khả năng thiết kế, lập trình và phát triển ứng dụng trên nền web; - Biết khai thác, sử dụng và cài đặt thành thạo các phần mềm thiết kế đồ họa, thiết kế web; chẩn đoán được lỗi phần cứng, lắp đặt, bảo trì và thay thế các thành phần của hệ thống máy tính; - Phân tích, thiết kế, lắp đặt và quản trị hệ thống mạng máy tính trong cơ quan, doanh nghiệp; - Có khả năng xây dựng hệ thống thông tin và thương mại điện tử; - Thu thập, phân tích tìm hiểu và tổng hợp các yêu cầu từ đối tượng sử dụng sản phẩm phần mềm để phục vụ công tác thiết kế. Thiết kế, triển khai thực hiện và quản lý các dự án phần mềm có qui mô vừa và nhỏ, đáp ứng các yêu cầu kỹ thuật đặt ra trong điều kiện thực tế. - Kỹ năng kiểm thử, bảo trì và xây dựng tài liệu kỹ thuật, tài liệu hướng dẫn sử dụng hệ thống hiệu quả và dễ dùng; - Kỹ năng nghiên cứu, tìm hiểu áp dụng kiến thức trong lĩnh vực mạng và truyền thông máy tính, kỹ năng phân tích, thiết kế, cài đặt, bảo trì cũng như quản lý và khai thác các hệ thống mạng truyền thông máy tính; - Vận dụng các công cụ trong việc đặc tả, phân tích, xây dựng, triển khai, bảo trì các hệ thống dựa trên máy tính. Thiết kế, xây dựng và ứng dụng các hệ thống nhúng. - Sử dụng thành thạo các thiết bị văn phòng. - Có khả năng tự giải quyết các vấn đề nảy sinh trong công việc hoặc phối hợp với đồng nghiệp, hợp tác và hỗ trợ nhau để đạt đến mục tiêu đã đặt ra. - Có kỹ năng thuyết trình, giao tiếp và làm việc nhóm. <p>3. Thái độ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có ý thức cộng đồng, thực hiện tốt trách nhiệm công dân; có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp; có ý thức tổ chức kỷ luật, luôn tôn trọng nội quy cơ quan, doanh nghiệp; - Yêu nghề, có tinh thần cầu tiến, nhiệt tình trong công việc, tích cực học tập nâng cao trình độ; sẵn sàng hợp tác và giúp đỡ đồng nghiệp; tự tin, bản lĩnh, khẳng định năng lực. <p>4. Trình độ ngoại ngữ đạt được:</p> <p>Có khả năng giao tiếp cơ bản bằng tiếng Anh; có khả năng đọc hiểu các tài liệu chuyên ngành.</p>
III	Các chính sách, hoạt động hỗ trợ	<ul style="list-style-type: none"> - Đầu các khóa học và năm học, người học được phổ biến chi tiết, đầy đủ mục tiêu đào tạo, chương trình đào tạo và các văn bản hướng dẫn của nhà trường; các chế độ, chính sách liên quan đến hoạt động học tập của sinh viên;

	học tập, sinh hoạt cho người học	<ul style="list-style-type: none"> - Để tăng cường thêm thông tin và nhận thức của sinh viên về vấn đề học tập, Nhà trường đã biên soạn các tài liệu hướng dẫn, thông báo cụ thể đến sinh viên về các nội dung liên quan, đồng thời cung cấp các thông tin cập nhật trên hệ thống thông tin điện tử, Website của nhà trường nhằm mục đích tạo nhiều kênh thông tin đa dạng, phong phú cho người học; - Mỗi sinh viên được tạo 1 email để trao đổi thông tin trong trường, nhận các thông báo từ khoa, từ các phòng ban, từ cán bộ lớp, ...; - Mỗi lớp sẽ có 01 cổ vấn học tập là các giảng viên để hỗ trợ sinh viên các vấn đề liên quan đến học tập, giải quyết các thủ tục với nhà trường; - Được nhà trường cung cấp đầy đủ, chính xác các thông tin về kết quả học tập và nghiên cứu khoa học của mình thông qua tài khoản học tập; - Được sử dụng thư viện, tài liệu khoa học, phòng thí nghiệm, các trang thiết bị và cơ sở vật chất của Trường và cơ sở phối hợp đào tạo; Giúp sinh viên làm việc theo nhóm và phân tích tình huống; - Trang thiết bị phục vụ giảng dạy và học tập của trường được xây dựng theo những tiêu chuẩn kỹ thuật phù hợp với điều kiện học tập, nghiên cứu của người học và người dạy. Hệ thống thư viện sách truyền thống được thiết kế và bố trí một cách khoa học, tiện dụng cho sinh viên; - Giúp sinh viên xử lý công việc chuyên môn nghiên cứu độc lập, sáng tạo. Sử dụng thành thạo các phần mềm tin học thông dụng: Word, Excel, PowerPoint..., phần mềm SPSS, EVIEW, truy cập và khai thác thông tin trên mạng phục vụ cho công việc; - Nghiên cứu định tính, định lượng độc lập qua hoạt động NCKH SV hàng năm; - Tổ chức nhiều phong trào văn hóa, văn nghệ, TDTT; tham gia các hoạt động xã hội; tổ chức các hội thảo về nâng cao chất lượng và đổi mới phương pháp học tập; tổ chức sinh hoạt chuyên đề; - Được tham gia các buổi hội thảo do trường, khoa tổ chức, các buổi định hướng nghề nghiệp để giúp sinh viên định hướng được công việc sau này; - Tạo điều kiện đưa sinh viên đi thực tế, thực tập tại các đơn vị, cơ quan, giúp sinh viên tiếp cận và ứng dụng kiến thức được học vào thực tiễn; - Khen thưởng, trao học bổng cho các sinh viên có thành tích học tập cao; - Hỗ trợ miễn giảm học phí cho các sinh viên có hoàn cảnh gia đình khó khăn, thuộc diện chính sách.
IV	Chương trình đào tạo mà nhà trường thực hiện	Chương trình đào tạo được thực hiện theo Quyết định số 72/2019/QĐ-ĐHGĐ ngày 02/08/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Gia Định, với tổng khối lượng là 120 tín chỉ.
V	Khả năng học tập, nâng cao trình độ sau khi ra trường	<ul style="list-style-type: none"> - Có khả năng tự học và nghiên cứu để nâng cao trình độ; - Đủ trình độ để học văn bằng đại học thứ 2; - Tiếp tục học chương trình sau đại học; - Tham dự các khóa đào tạo, hội thảo chuyên đề để cập nhật kiến thức và nâng cao trình độ nghiệp vụ chuyên môn;

		<ul style="list-style-type: none"> - Nghiên cứu triển khai các lĩnh vực ứng dụng công nghệ thông tin vào thực tế.
VI	Vị trí làm sau khi tốt nghiệp	<ul style="list-style-type: none"> - Kỹ thuật viên, quản lý, điều hành lĩnh vực Công nghệ thông tin trong các cơ quan có ứng dụng Công nghệ thông tin; - Quản trị hệ thống; lập trình viên trong các công ty sản xuất, gia công phần mềm. Tham gia các dự án với vai trò là người quản trị dự án về Công nghệ thông tin; - Kỹ sư tư vấn, phát triển hệ thống; Kỹ sư phân tích, thiết kế, xây dựng, nâng cấp và chuyển giao công nghệ cho các doanh nghiệp; - Các nhà máy sử dụng các dây chuyền sản xuất, lắp ráp máy tính; - Các cơ quan, doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực công nghệ thông tin; - Nghiên cứu viên tại các Viện, Trung tâm nghiên cứu; - Trợ giảng, Giảng viên, Giáo viên trong các trường Đại học, Cao đẳng, Trung học chuyên nghiệp và dạy nghề đào tạo liên quan đến lĩnh vực Công nghệ thông tin.

VII. Ngành Mạng máy tính và Truyền thông

STT	Nội dung	Trình độ đào tạo
		Đại học
		Chính quy
I	Điều kiện đăng ký tuyển sinh	<ul style="list-style-type: none"> - Các thí sinh đã tốt nghiệp THPT của Việt Nam (theo hình thức giáo dục chính quy hoặc giáo dục thường xuyên) hoặc đã tốt nghiệp trung cấp (trong đó, người tốt nghiệp trình độ trung cấp nhưng chưa có bằng tốt nghiệp THPT phải học và thi đạt yêu cầu khái lượng kiến thức văn hóa THPT theo quy định của Luật Giáo dục và các văn bản hướng dẫn thi hành); - Hoặc thí sinh đã tốt nghiệp chương trình THPT của nước ngoài (đã được nước sở tại cho phép thực hiện, đạt trình độ tương đương trình độ THPT của Việt Nam) ở nước ngoài hoặc ở Việt Nam (sau đây gọi chung là tốt nghiệp THPT). - Có nộp hồ sơ đăng ký xét tuyển vào trường xét tuyển theo 1 trong các phương thức: <ul style="list-style-type: none"> + <i>Phương thức 1: Xét tuyển thẳng</i> - Những thí sinh đoạt giải trong các kỳ thi học sinh giỏi quốc gia và những thí sinh đủ điều kiện khác theo qui định của Bộ GD&ĐT. + <i>Phương thức 2: Xét tuyển sử dụng kết quả thi THPT năm 2020.</i> + <i>Phương thức 3: Xét tuyển theo kết quả học tập THPT trong học bạ.</i> + <i>Phương thức 4: Xét tuyển theo kết quả thi đánh giá năng lực của Đại học Quốc gia TP. HCM.</i>
II	Mục tiêu kiến thức, kỹ năng, thái	<p>1. Mục tiêu kiến thức:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nắm vững các kiến thức về công nghệ thông tin, cấu trúc máy tính, hệ điều hành, công nghệ phần mềm;

	<p>độ và trình độ ngoại ngữ đạt được</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trang bị cho sinh viên kiến thức cơ bản trong lĩnh vực truyền thông và mạng máy tính đủ rộng về ngành nghề, có khả năng nghiên cứu chuyên sâu, đồng thời sinh viên có năng lực tự học để tiếp thu các thành tựu khoa học kỹ thuật, tiếp tục nâng cao và mở rộng kiến thức nhằm thích ứng với nhu cầu phát triển kinh tế - xã hội; - Biết và vận dụng được Luật Công nghệ thông tin trong hành nghề. <p>2. Kỹ năng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Biết sử dụng một số phần mềm để mô phỏng và đánh giá hoạt động của các hệ thống thông tin; - Biết thiết kế, lắp đặt, triển khai, quản trị và vận hành khai thác các hệ thống không dây truyền cự ly ngắn ứng dụng trong các hệ thống giám sát và điều khiển; - Có khả năng tích hợp các mạch điện tử và hệ thống thông tin; - Có kỹ năng thuyết trình, giao tiếp và làm việc nhóm. <p>3. Thái độ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có ý thức cộng đồng, thực hiện tốt trách nhiệm công dân, có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp, ý thức tổ chức kỷ luật, luôn tôn trọng nội quy cơ quan, doanh nghiệp; - Yêu nghề, có tinh thần cầu tiến, nhiệt tình trong công việc, tích cực học tập nâng cao trình độ; sẵn sàng hợp tác và giúp đỡ đồng nghiệp; tự tin, bản lĩnh, khẳng định năng lực. <p>4. Trình độ ngoại ngữ đạt được:</p> <p>Có khả năng giao tiếp cơ bản bằng tiếng Anh; có khả năng đọc hiểu các tài liệu chuyên ngành.</p>
III	<p>Các chính sách, hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho người học</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đầu các khóa học và năm học, người học được phổ biến chi tiết, đầy đủ mục tiêu đào tạo, chương trình đào tạo và các văn bản hướng dẫn của nhà trường; các chế độ, chính sách liên quan đến hoạt động học tập của sinh viên; - Để tăng cường thêm thông tin và nhận thức của sinh viên về vấn đề học tập, Nhà trường đã biên soạn các tài liệu hướng dẫn, thông báo cụ thể đến sinh viên về các nội dung liên quan, đồng thời cung cấp các thông tin cập nhật trên hệ thống thông tin điện tử, Website của nhà trường nhằm mục đích tạo nhiều kênh thông tin đa dạng, phong phú cho người học; - Mỗi sinh viên được tạo 1 email để trao đổi thông tin trong trường, nhận các thông báo từ khoa, từ các phòng ban, từ cán bộ lớp, ...; - Mỗi lớp sẽ có 01 cô vấn học tập là các giảng viên để hỗ trợ sinh viên các vấn đề liên quan đến học tập, giải quyết các thủ tục với nhà trường; - Được nhà trường cung cấp đầy đủ, chính xác các thông tin về kết quả học tập và nghiên cứu khoa học của mình thông qua tài khoản học tập; - Được sử dụng thư viện, tài liệu khoa học, phòng thí nghiệm, các trang thiết bị và cơ sở vật chất của Trường và cơ sở phối hợp đào tạo; Giúp sinh viên làm việc theo nhóm và phân tích tình huống; - Trang thiết bị phục vụ giảng dạy và học tập của trường được xây dựng theo những tiêu chuẩn kỹ thuật phù hợp với điều kiện học tập, nghiên cứu của người học và người dạy. Hệ thống thư viện sách truyền thống được thiết kế và bố trí một cách khoa học, tiện dụng cho sinh viên;

		<ul style="list-style-type: none"> - Giúp sinh viên xử lý công việc chuyên môn nghiên cứu độc lập, sáng tạo. Sử dụng thành thạo các phần mềm tin học thông dụng: Word, Excel, PowerPoint..., phần mềm SPSS, EVIEW, truy cập và khai thác thông tin trên mạng phục vụ cho công việc; - Nghiên cứu định tính, định lượng độc lập qua hoạt động NCKH SV hàng năm; - Tổ chức nhiều phong trào văn hóa, văn nghệ, TDTT; tham gia các hoạt động xã hội; tổ chức các hội thảo về nâng cao chất lượng và đổi mới phương pháp học tập; tổ chức sinh hoạt chuyên đề; - Được tham gia các buổi hội thảo do trường, khoa tổ chức, các buổi định hướng nghề nghiệp để giúp sinh viên định hướng được công việc sau này; - Tạo điều kiện đưa sinh viên đi thực tế, thực tập tại các đơn vị, cơ quan, giúp sinh viên tiếp cận và ứng dụng kiến thức được học vào thực tiễn; - Khen thưởng, trao học bổng cho các sinh viên có thành tích học tập cao; - Hỗ trợ miễn giảm học phí cho các sinh viên có hoàn cảnh gia đình khó khăn, thuộc diện chính sách.
IV	Chương trình đào tạo mà nhà trường thực hiện	Chương trình đào tạo được thực hiện theo Quyết định số 72/2019/QĐ-ĐHGĐ ngày 02/08/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Gia Định, với tổng khối lượng là 120 tín chỉ.
V	Khả năng học tập, nâng cao trình độ sau khi ra trường	<ul style="list-style-type: none"> - Có khả năng tự học và nghiên cứu để nâng cao trình độ; - Đủ trình độ để học văn bằng đại học thứ 2; - Tiếp tục học chương trình sau đại học; - Tham dự các khóa đào tạo, hội thảo chuyên đề để cập nhật kiến thức và nâng cao trình độ nghiệp vụ chuyên môn; - Nghiên cứu triển khai các lĩnh vực ứng dụng công nghệ thông tin vào thực tế.
VI	Vị trí làm sau khi tốt nghiệp	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyên ngành Mạng máy tính và truyền thông dữ liệu có cơ hội được tuyển dụng vào các vị trí việc làm như quản trị hệ thống mạng, lập trình hệ thống mạng, thiết kế và xây dựng hệ thống mạng máy tính, quản trị và giám sát an ninh mạng, quản trị dự án mạng hoặc cán bộ chuyên trách tại các cơ quan nhà nước; - Làm việc tại các công ty cung cấp dịch vụ truyền thông và mạng máy tính, các xí nghiệp sản xuất thiết bị điện tử, máy tính, kỹ sư phụ trách kỹ thuật về điện tử truyền thông, máy tính cho các dây chuyền sản xuất tự động tại các nhà máy và khu công nghiệp; - Làm việc tại các viện nghiên cứu hay các cơ quan quản lý và hoạch định chính sách liên quan đến lĩnh vực truyền thông và mạng máy tính; Tham gia giảng dạy về chuyên ngành truyền thông và mạng máy tính tại các trường cao đẳng, cao đẳng nghề hay trung học chuyên nghiệp; - Tham gia giảng dạy tại các cơ sở giáo dục theo quy định, các cơ sở nghiên cứu khoa học trong lĩnh vực công nghệ thông tin.

VIII. Ngành Kỹ thuật phần mềm

STT	Nội dung	Trình độ đào tạo
		Đại học
		Chính quy
I	Điều kiện đăng ký tuyển sinh	<ul style="list-style-type: none"> - Các thí sinh đã tốt nghiệp THPT của Việt Nam (theo hình thức giáo dục chính quy hoặc giáo dục thường xuyên) hoặc đã tốt nghiệp trung cấp (trong đó, người tốt nghiệp trình độ trung cấp nhưng chưa có bằng tốt nghiệp THPT phải học và thi đạt yêu cầu khôi lượng kiến thức văn hóa THPT theo quy định của Luật Giáo dục và các văn bản hướng dẫn thi hành); - Hoặc thí sinh đã tốt nghiệp chương trình THPT của nước ngoài (đã được nước sở tại cho phép thực hiện, đạt trình độ tương đương trình độ THPT của Việt Nam) ở nước ngoài hoặc ở Việt Nam (sau đây gọi chung là tốt nghiệp THPT). - Có nộp hồ sơ đăng ký xét tuyển vào trường xét tuyển theo 1 trong các phương thức: <ul style="list-style-type: none"> + <i>Phương thức 1: Xét tuyển thẳng</i> - Những thí sinh đoạt giải trong các kỳ thi học sinh giỏi quốc gia và những thí sinh đủ điều kiện khác theo qui định của Bộ GD&ĐT. + <i>Phương thức 2: Xét tuyển sử dụng kết quả thi THPT năm 2020.</i> + <i>Phương thức 3: Xét tuyển theo kết quả học tập THPT</i> trong học bạ. + <i>Phương thức 4: Xét tuyển theo kết quả thi đánh giá năng lực của Đại học Quốc gia TP. HCM.</i>
II	Mục tiêu kiến thức, kỹ năng, thái độ và trình độ ngoại ngữ đạt được	<p>1. Mục tiêu kiến thức:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có kiến thức cơ bản về các cấu trúc dữ liệu, phân tích và thiết kế thuật toán; - Có kiến thức căn bản về cơ sở dữ liệu, về hệ thống thông tin của các tổ chức và doanh nghiệp; - Có kiến thức về nguyên lý hoạt động của các hệ thống máy tính, hệ điều hành, hệ thống mạng máy tính; - Có kiến thức tổng quát về nguyên lý, kỹ thuật và công cụ trong phát triển, vận hành và bảo trì phần mềm; - Có kiến thức nền tảng về công nghệ thông tin và các hệ điều hành thông dụng đương đại; - Có kiến thức chuyên sâu về phân tích, thiết kế và cài đặt phần mềm; kiểm thử và đảm bảo chất lượng phần mềm; quản lý dự án và bảo trì phần mềm; - Có kiến thức hỗ trợ nhằm xây dựng một hệ thống phần mềm chất lượng; - Có kiến thức phát triển hoàn chỉnh hệ thống phần mềm theo một trong ba hướng: hệ tác tử hoặc hệ thống nhúng hoặc hệ thống tác nghiệp. <p>2. Kỹ năng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng hệ thống phần mềm: Nhận diện bài toán và phân tích yêu cầu phần mềm; Mô hình hóa hệ thống và thiết kế chi tiết phần mềm; Lập trình và tích hợp hệ thống một cách hiệu quả;



m

		<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm thử và đảm bảo chất lượng phần mềm: Lập các kế hoạch và thực hiện theo chúng một cách có hệ thống để đảm bảo rằng quy trình phát triển và bảo trì phần mềm tuân thủ đúng theo các yêu cầu về kỹ thuật của chức năng cũng như các yêu cầu về quản lý; - Đề xuất và quản lý các hoạt động để cải thiện và nâng cao hiệu quả của các hoạt động phát triển và bảo trì phần mềm; - Quản lý dự án và bảo trì phần mềm: Lập kế hoạch dự án, ước lượng và quản lý các nguồn lực, tiến độ và chi phí dự án; Quản lý cấu hình và nâng cấp hệ thống phần mềm; - Lập tài liệu kỹ thuật cho các giai đoạn trong quy trình phát triển và bảo trì phần mềm một cách chuẩn mực; - Sử dụng thành thạo các công cụ hỗ trợ vào các giai đoạn trong quy trình phát triển và bảo trì phần mềm. <p>3. Thái độ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thể hiện sự tự tin, lòng nhiệt tình, niềm đam mê, sự thích nghi đổi mới với những thay đổi, sự sẵn sàng và khả năng làm việc độc lập, sự sẵn sàng làm việc với người khác, biết xem xét và chấp nhận các quan điểm khác; - Thể hiện đúng đạo đức nghề nghiệp của ngành nghề mình theo đuổi, nhận thức được vị trí, vai trò tầm quan trọng của các tiêu chuẩn và nguyên tắc về đạo đức của mình, có thái độ đúng mực với những sai lầm của bản thân và đưa ra hướng điều chỉnh phù hợp; - Luôn xây dựng hình ảnh chuyên nghiệp trong công việc và ứng xử hằng ngày, tạo một phong cách làm việc chuyên nghiệp, chủ động lên kế hoạch phát triển nghề nghiệp cho bản thân; - Luôn luôn cập nhật thông tin trong lĩnh vực chuyên ngành của mình để có thái độ ứng xử cũng như xử lý những thay đổi, cập nhật mới một cách phù hợp, hiệu quả. <p>4. Trình độ ngoại ngữ đạt được:</p> <p>Có khả năng giao tiếp cơ bản bằng tiếng Anh; có khả năng đọc hiểu các tài liệu chuyên ngành.</p>
III	Các chính sách, hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho người học	<ul style="list-style-type: none"> - Đầu các khóa học và năm học, người học được phổ biến chi tiết, đầy đủ mục tiêu đào tạo, chương trình đào tạo và các văn bản hướng dẫn của nhà trường; các chế độ, chính sách liên quan đến hoạt động học tập của sinh viên; - Để tăng cường thêm thông tin và nhận thức của sinh viên về vấn đề học tập, Nhà trường đã biên soạn các tài liệu hướng dẫn, thông báo cụ thể đến sinh viên về các nội dung liên quan, đồng thời cung cấp các thông tin cập nhật trên hệ thống thông tin điện tử, Website của nhà trường nhằm mục đích tạo nhiều kênh thông tin đa dạng, phong phú cho người học; - Mỗi sinh viên được tạo 1 email để trao đổi thông tin trong trường, nhận các thông báo từ khoa, từ các phòng ban, từ cán bộ lớp, ...; - Mỗi lớp sẽ có 01 cố vấn học tập là các giảng viên để hỗ trợ sinh viên các vấn đề liên quan đến học tập, giải quyết các thủ tục với nhà trường; - Được nhà trường cung cấp đầy đủ, chính xác các thông tin về kết quả học tập và nghiên cứu khoa học của mình thông qua tài khoản học tập; - Được sử dụng thư viện, tài liệu khoa học, phòng thí nghiệm, các trang thiết bị và cơ sở vật chất của Trường và cơ sở phối hợp đào tạo; Giúp sinh viên làm việc theo nhóm và phân tích tình huống;

		<ul style="list-style-type: none"> - Trang thiết bị phục vụ giảng dạy và học tập của trường được xây dựng theo những tiêu chuẩn kỹ thuật phù hợp với điều kiện học tập, nghiên cứu của người học và người dạy. Hệ thống thư viện sách truyền thống được thiết kế và bố trí một cách khoa học, tiện dụng cho sinh viên; - Giúp sinh viên xử lý công việc chuyên môn nghiên cứu độc lập, sáng tạo. Sử dụng thành thạo các phần mềm tin học thông dụng: Word, Excel, PowerPoint..., phần mềm SPSS, EVIEW, truy cập và khai thác thông tin trên mạng phục vụ cho công việc; - Nghiên cứu định tính, định lượng độc lập qua hoạt động NCKH SV hàng năm; - Tổ chức nhiều phong trào văn hóa, văn nghệ, TDTT; tham gia các hoạt động xã hội; tổ chức các hội thảo về nâng cao chất lượng và đổi mới phương pháp học tập; tổ chức sinh hoạt chuyên đề; - Được tham gia các buổi hội thảo do trường, khoa tổ chức, các buổi định hướng nghề nghiệp để giúp sinh viên định hướng được công việc sau này; - Tạo điều kiện đưa sinh viên đi thực tế, thực tập tại các đơn vị, cơ quan, giúp sinh viên tiếp cận và ứng dụng kiến thức được học vào thực tiễn; - Khen thưởng, trao học bổng cho các sinh viên có thành tích học tập cao; - Hỗ trợ miễn giảm học phí cho các sinh viên có hoàn cảnh gia đình khó khăn, thuộc diện chính sách.
IV	Chương trình đào tạo mà nhà trường thực hiện	Chương trình đào tạo được thực hiện theo Quyết định số 72/2019/QĐ-ĐHGĐ ngày 02/08/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Gia Định, với tổng khối lượng là 120 tín chỉ.
V	Khả năng học tập, nâng cao trình độ sau khi ra trường	<ul style="list-style-type: none"> - Có khả năng tự học và nghiên cứu để nâng cao trình độ; - Đủ trình độ để học văn bằng đại học thứ 2; - Tiếp tục học chương trình sau đại học; - Tham dự các khóa đào tạo, hội thảo chuyên đề để cập nhật kiến thức và nâng cao trình độ nghiệp vụ chuyên môn; - Đáp ứng được với yêu cầu học tập ở các trình độ sau đại học trong lĩnh vực Kỹ thuật phần mềm.
VI	Vị trí làm sau khi tốt nghiệp	<ul style="list-style-type: none"> - Kỹ sư phần mềm với các vai trò: phân tích viên, thiết kế viên, lập trình viên, kiểm thử viên, bảo trì viên, trưởng nhóm lập trình, trưởng dự án trong các công ty phần mềm, các công ty tư vấn – thiết kế giải pháp công nghệ thông tin cho doanh nghiệp, các bộ phận vận hành và phát triển công nghệ thông tin của các cơ quan, tổ chức; - Cán bộ nghiên cứu và ứng dụng công nghệ thông tin ở các viện nghiên cứu và chuyển giao công nghệ thuộc lĩnh vực công nghệ thông tin và các trường học; - Giảng viên công nghệ thông tin ở trường đại học, cao đẳng, trung học phổ thông, trung học chuyên nghiệp và dạy nghề.

IX. Ngành Ngôn ngữ Anh

STT	Nội dung	Trình độ đào tạo
		Đại học
		Chính quy
I	Điều kiện đăng ký tuyển sinh	<ul style="list-style-type: none"> - Các thí sinh đã tốt nghiệp THPT của Việt Nam (theo hình thức giáo dục chính quy hoặc giáo dục thường xuyên) hoặc đã tốt nghiệp trung cấp (trong đó, người tốt nghiệp trình độ trung cấp nhưng chưa có bằng tốt nghiệp THPT phải học và thi đạt yêu cầu khôi lượng kiến thức văn hóa THPT theo quy định của Luật Giáo dục và các văn bản hướng dẫn thi hành); - Hoặc thí sinh đã tốt nghiệp chương trình THPT của nước ngoài (đã được nước sở tại cho phép thực hiện, đạt trình độ tương đương trình độ THPT của Việt Nam) ở nước ngoài hoặc ở Việt Nam (sau đây gọi chung là tốt nghiệp THPT). - Có nộp hồ sơ đăng ký xét tuyển vào trường xét tuyển theo 1 trong các phương thức: <ul style="list-style-type: none"> + <i>Phương thức 1: Xét tuyển thẳng</i> - Những thí sinh đoạt giải trong các kỳ thi học sinh giỏi quốc gia và những thí sinh đủ điều kiện khác theo qui định của Bộ GD&ĐT. + <i>Phương thức 2: Xét tuyển sử dụng kết quả thi THPT năm 2020.</i> + <i>Phương thức 3: Xét tuyển theo kết quả học tập THPT</i> trong học bạ. + <i>Phương thức 4: Xét tuyển theo kết quả thi đánh giá năng lực của Đại học Quốc gia TP. HCM.</i>
II	Mục tiêu kiến thức, kỹ năng, thái độ và trình độ ngoại ngữ đạt được	<p>1. Mục tiêu kiến thức:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có kiến thức chuyên sâu về tiếng Anh tổng quát và tiếng Anh chuyên ngành thương mại; - Có kiến thức nền tảng về lý luận phương pháp giảng dạy tiếng Anh; - Có kiến thức nâng cao về ngôn ngữ học, văn hóa, văn học Anh - Mỹ; - Có kiến thức tổng quát về môi trường kinh tế thương mại; - Có kiến thức sâu rộng về ngôn ngữ, văn hóa và xã hội Anh - Mỹ làm nền tảng phát triển kỹ năng sử dụng tiếng Anh; - Có kiến thức cơ sở lý luận về biên, phiên dịch tiếng Anh trong lĩnh vực thương mại và du lịch; - Nắm được những kiến thức cơ bản về kinh tế - xã hội và thương mại. <p>2. Kỹ năng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có khả năng nghe, nói, đọc, viết tiếng Anh lưu loát để có thể giao tiếp thành thạo và làm việc trong môi trường tiếng Anh chuyên nghiệp; - Có khả năng thực hành thông thạo các kỹ năng nghiệp vụ chủ yếu trong thương mại như: kỹ năng soạn thảo văn bản thương mại tiếng Anh, kỹ năng giao tiếp và đàm phán trong thương mại, kỹ năng biên dịch và phiên dịch; - Có khả năng thông thạo về biên phiên dịch tiếng Anh; - Phát triển các kỹ năng mềm cần thiết cho công việc như kỹ năng giao tiếp, thuyết trình, làm việc theo nhóm, tư duy phản biện, lập luận.

		<p>3. Thái độ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có ý thức cộng đồng, thực hiện tốt trách nhiệm công dân, có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp, ý thức tổ chức kỷ luật, chấp hành nội quy cơ quan, doanh nghiệp; - Yêu nghề, có tinh thần cầu tiến, nhiệt tình trong công việc, tích cực học tập nâng cao trình độ; sẵn sàng hợp tác và giúp đỡ đồng nghiệp; tự tin, bản lĩnh, khẳng định năng lực. <p>4. Trình độ ngoại ngữ đạt được:</p> <p>Có thể sử dụng thành thạo tiếng Anh và giao tiếp tốt một ngôn ngữ thứ 2 (như tiếng Hoa, tiếng Nhật, tiếng Hàn, ...)</p>
III	Các chính sách, hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho người học	<ul style="list-style-type: none"> - Đầu các khóa học và năm học, người học được phổ biến chi tiết, đầy đủ mục tiêu đào tạo, chương trình đào tạo và các văn bản hướng dẫn của nhà trường; các chế độ, chính sách liên quan đến hoạt động học tập của sinh viên; - Để tăng cường thêm thông tin và nhận thức của sinh viên về vấn đề học tập, Nhà trường đã biên soạn các tài liệu hướng dẫn, thông báo cụ thể đến sinh viên về các nội dung liên quan, đồng thời cung cấp các thông tin cập nhật trên hệ thống thông tin điện tử, Website của nhà trường nhằm mục đích tạo nhiều kênh thông tin đa dạng, phong phú cho người học; - Mỗi sinh viên được tạo 1 email để trao đổi thông tin trong trường, nhận các thông báo từ khoa, từ các phòng ban, từ cán bộ lớp, ...; - Mỗi lớp sẽ có 01 cô vấn học tập là các giảng viên để hỗ trợ sinh viên các vấn đề liên quan đến học tập, giải quyết các thủ tục với nhà trường; - Được nhà trường cung cấp đầy đủ, chính xác các thông tin về kết quả học tập và nghiên cứu khoa học của mình thông qua tài khoản học tập; - Được sử dụng thư viện, tài liệu khoa học, phòng thí nghiệm, các trang thiết bị và cơ sở vật chất của Trường và cơ sở phối hợp đào tạo; Giúp sinh viên làm việc theo nhóm và phân tích tình huống; - Trang thiết bị phục vụ giảng dạy và học tập của trường được xây dựng theo những tiêu chuẩn kỹ thuật phù hợp với điều kiện học tập, nghiên cứu của người học và người dạy. Hệ thống thư viện sách truyền thống được thiết kế và bố trí một cách khoa học, tiện dụng cho sinh viên; - Giúp sinh viên xử lý công việc chuyên môn nghiên cứu độc lập, sáng tạo. Sử dụng thành thạo các phần mềm tin học thông dụng: Word, Excel, PowerPoint..., phần mềm SPSS, EVIEW, truy cập và khai thác thông tin trên mạng phục vụ cho công việc; - Nghiên cứu định tính, định lượng độc lập qua hoạt động NCKH SV hàng năm; - Tổ chức nhiều phong trào văn hóa, văn nghệ, TDTT; tham gia các hoạt động xã hội; tổ chức các hội thảo về nâng cao chất lượng và đổi mới phương pháp học tập; tổ chức sinh hoạt chuyên đề; - Được tham gia các buổi hội thảo do trường, khoa tổ chức, các buổi định hướng nghề nghiệp để giúp sinh viên định hướng được công việc sau này; - Tạo điều kiện đưa sinh viên đi thực tế, thực tập tại các đơn vị, cơ quan, giúp sinh viên tiếp cận và ứng dụng kiến thức được học vào thực tiễn;

		<ul style="list-style-type: none"> - Khen thưởng, trao học bổng cho các sinh viên có thành tích học tập cao; - Hỗ trợ miễn giảm học phí cho các sinh viên có hoàn cảnh gia đình khó khăn, thuộc diện chính sách.
IV	Chương trình đào tạo mà nhà trường thực hiện	Chương trình đào tạo được thực hiện theo Quyết định số 72/2019/QĐ-ĐHGĐ ngày 02/08/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Gia Định, với tổng khối lượng là 120 tín chỉ.
V	Khả năng học tập, nâng cao trình độ sau khi ra trường	<ul style="list-style-type: none"> - Có khả năng tự học và nghiên cứu để nâng cao trình độ; - Đủ trình độ để học văn bằng đại học thứ 2; - Tiếp tục học chương trình sau đại học; - Tham dự các khóa đào tạo, hội thảo chuyên đề để cập nhật kiến thức và nâng cao trình độ nghiệp vụ chuyên môn; - Tham gia các đề tài nghiên cứu khoa học thuộc lĩnh vực chuyên môn và các lĩnh vực có liên quan.
VI	Vị trí làm sau khi tốt nghiệp	<ul style="list-style-type: none"> - Nghiên cứu ngôn ngữ; - Biên dịch viên, phiên dịch viên, dịch thuật trong các công ty, cơ quan ngoại giao, cơ quan truyền thông, các tổ chức kinh tế, xã hội, ... của Việt Nam và Quốc tế; - Chuyên viên truyền thông, tổ chức sự kiện, Marketing, nhân viên phòng kinh doanh, chăm sóc khách hàng, thư ký, trợ lý, ... tại các công ty nước ngoài; - Giảng dạy ngôn ngữ tại các trường đại học, cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp, phổ thông trung học, các trung tâm ngoại ngữ, ... - Hướng dẫn viên du lịch; - Chuyên viên tư vấn tại các công ty du lịch, lữ hành, nhà hàng – khách sạn, ... - Nhà báo, tiếp viên hàng không, ...

X. Ngành Đông phương học

STT	Nội dung	Trình độ đào tạo		
		Đại học		
		Chính quy		
I	Điều kiện đăng ký tuyển sinh	<ul style="list-style-type: none"> - Các thí sinh đã tốt nghiệp THPT của Việt Nam (theo hình thức giáo dục chính quy hoặc giáo dục thường xuyên) hoặc đã tốt nghiệp trung cấp (trong đó, người tốt nghiệp trình độ trung cấp nhưng chưa có bằng tốt nghiệp THPT phải học và thi đạt yêu cầu khối lượng kiến thức văn hóa THPT theo quy định của Luật Giáo dục và các văn bản hướng dẫn thi hành); - Hoặc thí sinh đã tốt nghiệp chương trình THPT của nước ngoài (đã được nước sở tại cho phép thực hiện, đạt trình độ tương đương trình độ THPT của Việt Nam) ở nước ngoài hoặc ở Việt Nam (sau đây gọi chung là tốt nghiệp THPT). 		



M

		<ul style="list-style-type: none"> - Có nộp hồ sơ đăng ký xét tuyển vào trường xét tuyển theo 1 trong các phương thức: <ul style="list-style-type: none"> + <i>Phương thức 1: Xét tuyển thẳng</i> - Những thí sinh đoạt giải trong các kỳ thi học sinh giỏi quốc gia và những thí sinh đủ điều kiện khác theo qui định của Bộ GD&ĐT. + <i>Phương thức 2: Xét tuyển sử dụng kết quả thi THPT năm 2020.</i> + <i>Phương thức 3: Xét tuyển theo kết quả học tập THPT</i> trong học bạ. + <i>Phương thức 4: Xét tuyển theo kết quả thi đánh giá năng lực của Đại học Quốc gia TP. HCM.</i>
II	Mục tiêu kiến thức, kỹ năng, thái độ và trình độ ngoại ngữ đạt được	<p>1. Mục tiêu kiến thức:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có kiến thức cơ bản về triết học Mác - Lê nin, đường lối cách mạng của Đảng Cộng sản Việt Nam, tư tưởng Hồ Chí Minh. Từ đó xây dựng tinh thần yêu nước, phẩm chất chính trị; - Nắm vững kiến thức về văn hóa nghệ thuật, tôn giáo, lịch sử, kinh tế, chính trị, địa lý, chính sách đối ngoại của các tộc người trên địa bàn Việt Nam và các dân tộc thuộc khu vực Đông Á, đặc biệt Nhật Bản và Hàn Quốc; - Nắm vững kiến thức về ngôn ngữ, biên - phiên dịch và quan hệ quốc tế hiện đại phương Đông; - Nắm được kiến thức cơ bản về các lĩnh vực: du lịch, thương mại, quản lý nhà nước,... để có thể vận dụng vào thực tiễn. <p>2. Kỹ năng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kỹ năng tổ chức các hoạt động văn hóa, nghệ thuật, du lịch phù hợp văn hóa các dân tộc khu vực Đông Á; - Tổ chức và quản lý nhóm làm việc; - Xử lý các tình huống văn hóa của các dân tộc phương Đông; - Lập kế hoạch điều phối, đánh giá và cải tiến các hoạt động chuyên môn ở quy mô trung bình; - Thích nghi với các môi trường lao động quốc tế có tính cạnh tranh cao. Giao tiếp tương đối thành thạo ngoại ngữ, đặc biệt là tiếng Hàn Quốc, Nhật Bản; - Có kỹ năng nghiên cứu khoa học: phân tích, tổng hợp, đánh giá, các nguồn dữ liệu ngôn ngữ, văn hóa khu vực Đông Á; - Trình bày văn bản hành chính, thương mại bằng ngoại ngữ;

		<ul style="list-style-type: none"> - Có thể giảng dạy ngoại ngữ nếu được bồi dưỡng thêm kỹ năng sư phạm; biên - phiên dịch tiếng Hàn Quốc và Nhật Bản; - Có kỹ năng dẫn dắt chuyên môn, bảo vệ những kết luận chuyên môn do mình đề ra. <p>3. Thái độ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có ý thức cộng đồng, thực hiện tốt trách nhiệm công dân, có đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp, ý thức tổ chức kỷ luật, chấp hành nội quy cơ quan; sẵn sàng hợp tác và giúp đỡ đồng nghiệp; tự tin, bản lĩnh, khẳng định năng lực; tuân thủ các quy định của pháp luật; - Chịu trách nhiệm cá nhân đối với nhiệm vụ được giao. <p>4. Trình độ ngoại ngữ đạt được:</p> <p>Có thể giao tiếp bằng tiếng Anh tương đương trình độ B1 và hiểu được các từ tiếng Anh chuyên ngành.</p>
III	Các chính sách, hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho người học	<ul style="list-style-type: none"> - Đầu các khóa học và năm học, người học được phổ biến chi tiết, đầy đủ mục tiêu đào tạo, chương trình đào tạo và các văn bản hướng dẫn của nhà trường; các chế độ, chính sách liên quan đến hoạt động học tập của sinh viên; - Để tăng cường thêm thông tin và nhận thức của sinh viên về vấn đề học tập, Nhà trường đã biên soạn các tài liệu hướng dẫn, thông báo cụ thể đến sinh viên về các nội dung liên quan, đồng thời cung cấp các thông tin cập nhật trên hệ thống thông tin điện tử, Website của nhà trường nhằm mục đích tạo nhiều kênh thông tin đa dạng, phong phú cho người học; - Mỗi sinh viên được tạo 1 email để trao đổi thông tin trong trường, nhận các thông báo từ khoa, từ các phòng ban, từ cán bộ lớp, ...; - Mỗi lớp sẽ có 01 cố vấn học tập là các giảng viên để hỗ trợ sinh viên các vấn đề liên quan đến học tập, giải quyết các thủ tục với nhà trường; - Được nhà trường cung cấp đầy đủ, chính xác các thông tin về kết quả học tập và nghiên cứu khoa học của mình thông qua tài khoản học tập; - Được sử dụng thư viện, tài liệu khoa học, phòng thí nghiệm, các trang thiết bị và cơ sở vật chất của Trường và cơ sở phối hợp đào tạo; Giúp sinh viên làm việc theo nhóm và phân tích tình huống; - Trang thiết bị phục vụ giảng dạy và học tập của trường được xây dựng theo những tiêu chuẩn kỹ thuật phù hợp với điều kiện học tập, nghiên cứu của người học và người dạy. Hệ thống thư viện sách truyền thống được thiết kế và bố trí một cách khoa học, tiện dụng cho sinh viên; - Giúp sinh viên xử lý công việc chuyên môn nghiên cứu độc lập, sáng tạo. Sử dụng thành thạo các phần mềm tin học thông dụng: Word, Excel, PowerPoint..., phần mềm SPSS, EVIEW, truy cập và khai thác thông tin trên mạng phục vụ cho công việc; - Nghiên cứu định tính, định lượng độc lập qua hoạt động NCKH SV hàng năm; - Tổ chức nhiều phong trào văn hóa, văn nghệ, TDTT; tham gia các hoạt động xã hội; tổ chức các hội thảo về nâng cao chất lượng và đổi mới phương pháp học tập; tổ chức sinh hoạt chuyên đề;

		<ul style="list-style-type: none"> - Được tham gia các buổi hội thảo do trường, khoa tổ chức, các buổi định hướng nghề nghiệp để giúp sinh viên định hướng được công việc sau này; - Tạo điều kiện đưa sinh viên đi thực tế, thực tập tại các đơn vị, cơ quan, giúp sinh viên tiếp cận và ứng dụng kiến thức được học vào thực tiễn; - Khen thưởng, trao học bổng cho các sinh viên có thành tích học tập cao; - Hỗ trợ miễn giảm học phí cho các sinh viên có hoàn cảnh gia đình khó khăn, thuộc diện chính sách.
IV	Chương trình đào tạo mà nhà trường thực hiện	Chương trình đào tạo được thực hiện theo Quyết định số Quyết định số 26/2021/QĐ-ĐHGĐ ngày 18/01/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Gia Định, với tổng khối lượng là 120 tín chỉ.
V	Khả năng học tập, nâng cao trình độ sau khi ra trường	<ul style="list-style-type: none"> - Có khả năng tự học và nghiên cứu để nâng cao trình độ; - Đủ trình độ để học văn bằng đại học thứ 2; - Tiếp tục học chương trình sau đại học ở Việt Nam hoặc các nước Nhật Bản, Hàn Quốc về chuyên môn tiếng, các lĩnh vực khoa học khác như Châu Á học, Quan hệ quốc tế, Nhật Bản học, Hàn Quốc học.; - Tham dự các khóa đào tạo, hội thảo chuyên đề để cập nhật kiến thức và nâng cao trình độ nghiệp vụ chuyên môn; - Tham gia các đề tài nghiên cứu khoa học thuộc lĩnh vực chuyên môn và các lĩnh vực có liên quan.
VI	Vị trí làm sau khi tốt nghiệp	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia nhiều vị trí công tác trong cơ quan, công ty, ban ngành trong nước và quốc tế như biên - phiên dịch, biên tập viên, nhân viên hải quan, Sở ngoại vụ, ...; - Cán bộ phụ trách các mảng liên quan đến lĩnh vực lịch sử, văn hóa, xã hội, ngoại giao; - Chuyên viên ngoại giao, quan hệ quốc tế; - Phiên dịch viên, giao dịch viên, hướng dẫn viên, trợ lý Giám đốc, thư ký tổng hợp; - Giảng viên ngoại ngữ, giảng dạy và nghiên cứu về lịch sử, văn hóa phương Đông - Hướng dẫn viên du lịch; - Biên tập viên; - Tham gia giảng dạy ngoại ngữ tại các cấp học, nghiên cứu ngôn ngữ học và văn hóa học,...

NGƯỜI LẬP

ThS Trần Văn Minh

TP. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 05 năm 2021.

