

## THÔNG BÁO

### *Về việc bổ sung danh sách học tập học kỳ 3 năm học 2021-2022 đối với sinh viên khóa K13, K14*

Căn cứ Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05/04/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo Đại học hệ chính quy;

Căn cứ Thông báo số 32/2022/GDU/TB-HT ngày 09/05/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Gia Định về việc đóng học phí học kỳ 3 năm học 2021-2022 của sinh viên khóa K13, K14;

Căn cứ nội dung cuộc họp ngày 01/07/2022 của Ban giám hiệu và các đơn vị trong nhà trường về việc xem xét và đánh giá tình trạng thu học phí học kỳ 3 năm học 2021-2022 đối với sinh viên khóa K13, K14;

Căn cứ tình trạng đóng học phí đến 17h00 ngày 27/06/2021 của sinh viên khóa K13, K14.

Trường Đại học Gia Định thông báo về việc bổ sung danh sách học tập học kỳ 3 năm học 2021-2022 đối với sinh viên khóa K13, K14 như sau:

1. Sinh viên khóa K13, K14 đóng học phí đến 17h00 ngày 27/06/2022 đã có tên trong danh sách học tập học kỳ 3 năm học 2021-2022.
2. Sinh viên không đóng học phí đúng hạn sẽ không có tên trong danh sách học tập học kỳ 3 năm học 2021-2022.
3. Sinh viên có nhu cầu bổ sung danh sách học tập thực hiện theo trình tự các bước như sau :

**Bước 1:** Làm đơn xin bổ sung danh sách học tập (theo mẫu đính kèm).

**Bước 2:** Gửi đơn về Khoa chuyên môn xác nhận đơn từ ngày 01/07/2022 đến ngày 05/07/2022.

**Bước 3:** Khoa chuyên môn gửi đơn của sinh viên về Trung tâm Trải nghiệm - Việc làm sinh viên chậm nhất đến 17h00 ngày 05/07/2022. Trung tâm TN-VL tổng hợp danh sách trình Hội đồng nhà trường xét duyệt.



4. Hội đồng xét duyệt nhà trường xem xét tình trạng, lý do vi phạm quy định về đóng học phí của sinh viên và họp hội đồng vào ngày **06/07/2022**. Trung tâm TN-VL thông báo kết quả xét duyệt của Hội đồng đến sinh viên được biết.

5. Trong thời gian chờ Hội đồng xét duyệt, sinh viên hoàn toàn chịu trách nhiệm về những vi phạm trong học tập, quy định của học phần trong học kỳ 3 năm học 2021-2022.

Nhận được Thông báo này, đề nghị các Phòng, Khoa, Trung tâm và các đơn vị liên quan thông báo và hướng dẫn cho sinh viên thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- BGH;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Sinh viên khóa K13,14;
- Lưu: VT; ĐTDH.

**HIỆU TRƯỞNG**



**PGS.TS VÕ TRÍ HẢO**



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN BỔ SUNG VÀO DANH SÁCH**  
**HỌC TẬP HỌC KỲ 3**

*(Dành cho sinh viên vi phạm quy định đóng học phí, chưa có tên trong Danh sách học tập học kỳ 3)*

**Kính gửi: Ban Giám Hiệu Trường Đại học Gia Định**

Tôi tên là:

Số điện thoại:

Ngày sinh:

Nơi sinh:

MSSV:

Lớp:

Ngành:

Khoa:

Lý do làm đơn : Tôi đã không hoàn thành nghĩa vụ đóng học phí Học Kỳ 3 theo đúng quy định của Trường, vì lý do:

.....  
.....

Vi lý do nêu trên, tôi đã không có tên trong Danh Sách Học Tập Học Kỳ 3 - Năm học 2021-2022.

Do vậy tôi làm đơn này kính đề nghị Giám đốc Chương trình, Trưởng Khoa, Giám đốc Trung tâm TN-VLSV, Ban Giám Hiệu cho phép tôi được nộp tiền học phí và bổ sung vào danh sách học tập lớp..... khoa.....

Tôi sẽ nộp đầy đủ tiền học phí học kỳ...năm học.....trước.....

Tôi cam kết với nhà trường sẽ không tái vi phạm nghĩa vụ học phí. Cam kết của tôi sẽ chịu sự giám sát và được sự bảo lãnh của Phụ Huynh, Giám đốc Chương trình/ Trưởng Khoa, Giám đốc Trung tâm TN - VLSV

Tôi xin chân thành cảm ơn.

*TP.HCM, ngày..... tháng ..... năm 2022*

Người làm đơn	Xác nhận đồng ý và bảo lãnh sinh viên không tái phạm		
	Phụ huynh <sup>1</sup>	Giám đốc CT/ Trưởng Khoa <sup>2</sup>	Trung tâm TN - VLSV

<sup>1</sup> Trường hợp Phụ huynh cư trú ngoài TP.HCM, thì người làm đơn để lại số điện thoại của Phụ Huynh để nhà trường liên lạc, xác nhận sự đồng ý và bảo lãnh của Phụ Huynh.

<sup>2</sup> Trường hợp Chương trình đào tạo mà Sinh viên theo học chưa có Giám đốc Chương trình, thì Trưởng Khoa xác nhận và bảo